



COMUNE DI GALATONE

Relazione Fine Mandato 2017 – 2022

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

PREMESSA	1
PARTE I – DATI GENERALI	2
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	13
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	19
PARTE IV – RESIDUI	29
PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO	35
PARTE VI – INDEBITAMENTO	37
PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO	39
PARTE VIII – PERSONALE	44
PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	47
PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA	49
PARTE XI – CONCLUSIONI	52

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- 1) sistema e esiti dei controlli interni;
- 2) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- 3) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- 4) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- 5) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- 6) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31-12:

2017	2018	2019	2020	2021
15.584	15.419	15.285	15313	15.304

1.2 Organi Politici:

Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI/GESTIONE DEL PATRIMONIO/MANUTENZIONI ED ILLUMINAZIONE/PERIFERIE	BIAGIO GATTO		05/07/2017	31/05/2022
ASSESSORE AL BILANCIO E TRIBUTI/SVILUPPO ECONOMICO/ATTIVITA' PRODUTTIVE/ POLITICHE COMUNITARIE/ POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E RAPPORTI CON L' ASI	MAURIZIO PINCA		05/07/2017	31/05/2022
ASSESSORE ALL' AMBIENTE E SALUTE/ POLIZIA MUNICIPALE/SPORT/PERSONALE/AVVOCATURA	ROBERTO BOVE		05/07/2017	31/05/2022
ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE/PARI OPPORTUNITA'/FORMAZIONE PROFESSIONALE/ RAPPORTI CON IL CCR E ASSOCIAZIONE CITTA' DEL SS CROCIFFISSO	ANNA RITA ZUCCALA'		01/03/2020	31/05/2022
ASSESSORE ALLE POLITICHE URBANISTICHE/PIANIFICAZIONE STRATEGGICA DEL TERRITORIO/POLITICHE SOCIALI E DELL' INTREGRAZIONE/POLITICHE PER LA FAMIGLIA ED ABITATIVE/ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA/VICE SINDACO	CATERINA DORATO		05/07/2017	31/05/2022
SINDACO/AFFARI GENERALI/AGENDA DIGITALE/CULTURA E TURISMO	FLAVIO FILONI		04/07/2017	31/05/2021
VICE SINDACO	DANIELA COLAZZO		05/07/2017	01/03/2020

Consiglio

<i>Carica</i>	<i>Nominativo Organo Politico</i>	<i>Lista Politica</i>	<i>In carica dal</i>	<i>In carica al</i>
CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	CROCIFISSO ALOISI		31/07/2017	31/05/2022
CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	DANIELA MAGLIO		31/07/2017	31/05/2022
CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	DONATO FILONI		31/07/2017	31/05/2022
CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	GIUSEPPE CARDINALE		31/07/2017	31/05/2022
CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	IACOPO INGUSCIO		31/07/2017	31/05/2022
CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	PAOLO STELLA		31/07/2017	31/05/2022
CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	PASQUALE DE MONTE		31/07/2017	31/05/2022
CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	SALVATORE LIQUORI		31/07/2017	31/05/2022
CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	SIMONE FORTE		31/07/2017	31/05/2022
CONSIGLIERE DI MINORANZA	ANNAMARIA CAMPA		31/07/2017	31/05/2022
CONSIGLIERE DI MINORANZA	ANTONIO MUSCA		15/11/2021	31/05/2022
CONSIGLIERE DI MINORANZA	GIOVANNI ALEMANNI		31/07/2017	27/10/2021
CONSIGLIERE DI MINORANZA	GIOVANNI TUNDO		31/07/2017	31/05/2022
CONSIGLIERE DI MINORANZA	GIUSEPPE BONDI'		31/07/2017	31/05/2022
CONSIGLIERE DI MINORANZA	IVAN ROSETO		31/07/2017	31/05/2022
CONSIGLIERE DI MINORANZA	LIVIO NISI		31/07/2017	22/09/2020
CONSIGLIERE DI MINORANZA	VINCENZO ALBERTONE		02/10/2020	31/05/2022
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	MARIACHIARA VAINIGLIA		31/07/2017	31/05/2022

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: nel periodo in esame, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad un riassetto della macrostruttura organizzativa, adottata giusta deliberazione di G.C. n. 20 del 19/01/2018 e n. 172 del 18/11/2021, allo scopo di superare la frammentazione di settori e/o competenze, attraverso un modello organizzativo organico e flessibile idoneo a garantire lo sviluppo di competenze, ove possibile, intersettoriali e/o interdisciplinari, al fine di massimizzare la fungibilità di ciascuna risorsa e garantire semplificazione, coordinamento e integrazione dei servizi.

SINDACO					
SEGRETARIO GENERALE					
<small>SEZIONE SEGRETERIA GENERALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - CONTROLLI CONTRATTI</small>					
SETTORE I AFFARI GENERALI E LEGALI	SETTORE II SERVIZI FINANZIARI RISORSE UMANE	SETTORE III SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE TRIBUTI	SETTORE IV SERVIZI TECNICI	SETTORE V SERVIZI SOCIO CULTURALI E DEMOGRAFICI INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE	SETTORE VI POLIZIA LOCALE
AFFARI GENERALI	SERVIZI FINANZIARI	TRIBUTI	PATRIMONIO FATTURAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	DEMOGRAFICI	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO
LEGALE	RISORSE UMANE	ATTIVITA' PRODUTTIVE	URBANISTICA	WELFARE	ACCERTAMENTI VIGILANZA E SERVIZI DI POLIZIA
			LAVORI PUBBLICI GARE E CONTRATTI	PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA	
			AMBIENTE	INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE	

Personale in servizio alla data del 31.12.2021

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 6

Numero Totale Personale Dipendente: 45

1.4 Condizione giuridica dell'ente (articolo 141 o 143 del TUEL):

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente non si trova in condizione di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè di predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL (e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012) nè al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il Comune di Galatone ha consolidato, nel corso del mandato amministrativo in esame, la propria caratterizzazione di città di commercio, d'arte e turistica. L'amministrazione ha infatti catalizzato ogni programma, obiettivo ed intervento verso una città di accoglienza turistica e di sviluppo commerciale grazie alla ristrutturazione e valorizzazione dei beni architettonici presenti e all'ampliamento dell'offerta di servizi in favore del turismo. Sono state molteplici le iniziative e le manifestazioni culturali, si è data molta attenzione alla sicurezza pubblica, alla viabilità, alla gestione e cura degli arredi urbani, è stato un punto fondamentale il rafforzamento della raccolta differenziata dei rifiuti, vi sono stati importanti investimenti di cura del centro storico. Tutto ciò ha contribuito positivamente ad un miglioramento di tutta la situazione economica del territorio ma ha anche messo in evidenza le criticità del territorio che hanno richiesto un' incisiva attività amministrativa tesa a: rimodernare ed ampliare la pubblica illuminazione; valorizzare il centro storico; ampliare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di degli immobili e degli edifici scolastici anche oggetto di tutela storico e culturale; provvedere all'organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti e della pulizia delle contrade con frequenze potenziate durante il periodo estivo;

organizzare intese e tavoli concertativi con le organizzazioni dei commercianti al fine di rendere una più elevata offerta di servizi.

Si indicano in sintesi nella Tabella sottostante, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Settore/Servizio	Criticità	Soluzioni adottate
CONTABILITA' E BILANCIO	COLLOCAMENTO A RIPOSO DELLE PRINCIPALI RISORSE UMANE PRESENTI IN UFFICIO	CONCORSO PUBBLICO E ASSUNZIONE DI DUE FIGURE PROFESSIONALI
CONTABILITA' E BILANCIO	VERIFICA E PAGAMENTO DEBITI INSOLUTI	ADOZIONE DI TECNOLOGIE INNOVATIVE PER UNA PIU' VELOCE FASE DELLA SPESA E PER LA VERIFICA DELLE FATTURE INSOLUTE ESISTENTI. RIDUZIONE DELLO STOCK DEL DEBITO
CONTABILITA' E BILANCIO	CRITICITA' DI BILANCIO E DI CASSA	VERIFICA COSTANTE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO. ADOZIONE DI PIANI PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA.
UFFICIO TRIBUTI	AUMENTO DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	AFFIDAMENTO AD UNA SOCIETA' ESTERNA DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRIBUTI
AVVOCATURA	ELEVATISSIMI COSTI PER CONSULENZE LEGALI	ISTITUZIONE DELL'UFFICIO AVVOCATURA
SERVIZI SOCIO CULTURALI E DEMOGRAFICI INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE	Scarsa informazione attiva verso la cittadinanza sulle attività dell'Amministrazione Comunale e sui servizi erogati dall'Ente	E' stato attivato il servizio di comunicazione istituzionale per informare la cittadinanza e l'utenza sulle attività dell'Amministrazione Comunale e sui servizi erogati dall'Ente
RISORSE UMANE	Incremento della dotazione organica nei limiti delle disposizioni in materia di reclutamento	Malgrado i limiti operanti in materia di assunzioni e la concomitante fuoriuscita di numerose unità aventi diritto al collocamento in pensione e a trasferimenti in altre amministrazioni, che ha comportato la cessazione di 46 unità durante il mandato, questo Ente ha continuato ad espletare regolari concorsi pubblici e ad assumere già dall'inizio del mandato, con una sospensione correlata al contesto di emergenza per COVID-19, che ha bloccato per oltre un anno i concorsi in presenza. Infatti sono stati assunte 17 unità a tempo indeterminato, senza contare i dipendenti a tempo determinato. Occorre comunque continuare nell'opera di ricambio generazionale dell'organico, anche alla luce del fatto che al 31/12/2021 sono in servizio 45 dipendenti di ruolo a fronte dei 78 presenti all'avvio del mandato.
RISORSE UMANE/POLIZIA LOCALE	POTENZIAMENTO ORGANICO CORPO DI P.M.	L'Amministrazione Comunale ha, da subito, affrontato il problema connesso all'esigenza di reclutare nuovi agenti di Polizia Municipale nonché di dare copertura al posto di Responsabile-Comandante del Settore. Già nel 2019, la Giunta Comunale ha programmato la copertura di 5 posti di agente di Polizia Municipale, a tempo parziale, reclutati tutti ad esito di apposito concorso pubblico. Per quel che concerne, la posizione di Responsabile-Comandante della Polizia Municipale – figura essenziale di coordinamento e gestione, anche alla luce del potenziamento dell'organico – si è provveduto alla copertura del posto a tempo indeterminato, attraverso l'utilizzo degli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione (scorrimento da altra graduatoria valida) ai sensi dell'art. 17,

		comma 2, della l. 23 agosto 1988, n. 400.
SEGRETERIA GENERALE	Scarsa partecipazione pubblica ai lavori del Consiglio e delle Commissioni Comunali	Diffusione delle sedute consiliari in streaming, al fine di consentire a tutti i cittadini di seguire i lavori dell'assise civica
CONTABILITA' E BILANCIO	Riduzione del tasso di indebitamento dell'Ente Obiettivo operativo: evitare di accendere nuovi mutui durante l'intero mandato	Nel corso del mandato non sono stati contratti nuovi mutui, con conseguente progressiva contrazione del livello di indebitamento dell'Ente e del debito residuo a suo carico. Tale scelta non ha tuttavia compromesso la realizzazione di nuove opere pubbliche, cui sono state destinate risorse crescenti nel corso del mandato mediante un diverso utilizzo dei mutui esistenti e un elevato ottenimento di finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali e regionali.
PATRIMONIO	Mappatura dello stock immobiliare e aggiornamento dell'inventario	Nel corso del 2019, l'Amministrazione Comunale ha condotto una rilevazione straordinaria delle proprie immobilizzazioni materiali mediante mappatura dello stock immobiliare (fabbricati, terreni, infrastrutture) allo scopo di aggiornare i valori patrimoniali completi, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente in tema di contabilità economico patrimoniale. In particolare, il progetto è finalizzato a: 1. mappare lo stock immobiliare in capo al Comune (fabbricati, terreni, infrastrutture) al fine di aggiornare il livello di conoscenza, quale base di partenza per una gestione puntuale e condivisa del patrimonio, che possa avvalersi di uno strumento applicativo gestionale volto ad efficientare i processi; 2. fornire all'Ente i valori patrimoniali completi, aggiornati e in linea con quanto previsto dalla normativa vigente in tema di contabilità economico patrimoniale (D. Lgs. n. 118/2011).
UFFICIO TRIBUTI	Lotta all'evasione fiscale - Ottimizzazione interventi finalizzati all'incrocio di tutti i dati a disposizione dell'Ente	Tale attività è stata perseguita dal Settore preposto con continuità. Si è proceduto ad un radicale mutamento del procedimento di riscossione passando dall'affidamento all'agenzia delle entrate, che non consentiva un monitoraggio del procedimento, alla riscossione diretta mediante ingiunzione fiscale. L'attività di verifica e controllo dei contribuenti, con l'ausilio dei dati desunti dall'incrocio con altre banche dati ha permesso di incrementare la platea di contribuenti e combattere la lotta all'evasione. Nel 2020, malgrado il sostanziale blocco dell'attività di riscossione coattiva a seguito dell'emergenza epidemiologica, gli incassi sono comunque rimasti costanti. Altro obiettivo rilevante conseguito durante il mandato è l'ampliamento della base imponibile TARI, che ha consentito nel 2021 di ridurre la pressione fiscale, a tale titolo, sia sulle utenze domestiche e, in misura ancor più significativa, sulle utenze non domestiche.
AMBIENTE	INCREMENTO DELLA PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	Il nuovo servizio di igiene ambientale, grazie alla strutturazione della raccolta ed alle attività di accompagnamento, controllo e sensibilizzazione gestite dall'Ufficio Ambiente, hanno prodotto un grosso

		incremento delle percentuali di raccolta differenziata. Prendendo come anno di riferimento il 2017 e come ultimo dato disponibile il 2021 l'incremento registrato, è del 67,08 %. L'incremento della percentuale di raccolta è stato accompagnato dal miglioramento della qualità dei materiali raccolti, con una conseguente forte riduzione dell'ecotassa (dovuta al superamento del 65% della percentuale) ed un incremento dei ricavi derivanti dalla vendita dei materiali CONAI.
AMBIENTE/POLIZIA LOCALE	Fenomeno abbandono indiscriminato di rifiuti	Al fine di contrastare il fenomeno dell'abbandono indiscriminato di rifiuti ed incentivare il corretto conferimento degli stessi in conformità al relativo Regolamento Comunale, sono stati implementati servizi mirati anche mediante strumentazioni elettroniche, che hanno condotto all'irrogazione di diverse sanzioni per violazione del predetto Regolamento nonché del D. Lgs.152/2006. Sono stati monitorati i siti di maggiore interesse in quanto interessati da vari episodi di abbandoni incontrollati. A ciò ha fatto seguito un'ampia campagna di informazione circa l'attività in corso, volta ad ingenerare dei comportamenti rispettosi della normativa vigente in materia di rifiuti. In particolare, sono stati installati n. 4 sistemi di foto trappole fisse e mobili (4 mimetiche)
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE		Implementazione e revisione nuova banca dati di tutte le ditte artigiane operanti sul territorio
URBANISTICA	REDAZIONE PIANO URBANISTICO GENERALE	Predisposizione PUGC e invio in regione per pareri propedeutici. Prot. 81184/2022

Lavori pubblici e programmazione urbanistica

Nel corso del quinquennio sono stati realizzati numerosi lavori volti al miglioramento ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Importante anche il lavoro di programmazione fatto nel corso del mandato amministrativo. La stesura del progetto "Casa accoglienza *Padri Separati*" ha rappresentato sicuramente un rilevante momento per pensare allo sviluppo sociale del nostro territorio. Si tratta di un'idea progetto innovativa di sostegno e aiuto in particolari situazioni di bisogno a supporto dei papà, punto di riferimento di tutta la regione e fra le rare in tutta Italia

Si riporta di seguito un elenco dei principali interventi infrastrutturali realizzati e di quelli elaborati e/o finanziati e/o in corso di realizzazione

OPERE PUBBLICHE ULTIME NEGLI ANNI 2017/2022	IMPORTO
RISTRUTTURAZIONE PALESTRA SCUOLA DON MILANI	93.410,57
RISTRUTTURAZIONE-CAPPOTTO TERMICO SCUOLA MATERNA S. CATERINA	93.410,57
PROGETTO : 'UN SEDILE DI SAPERI E STORIE'	73.000,00
DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE-ACC.BI.-ANTINCENDIO SU EDIFICI SCOLASTICI	300.000,00
RESIDENZA PER PADRI SEPARATI	650.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA UMBERTO	126.173,86
CAMPO POLIFUNZIONALE PADRE PIO	100.000,00

OPERE PUBBLICHE NON ANCORA ULTIMATE	IMPORTO
RIMOZIONE DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO PRESENTI IN IMMOBILI DI PROPRIETA'	100.000,00
DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO GALATONE - INTERVENTI LARGO GOLDONI	250.000,00
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICI COMUNALI.INTERVENTO SULLA SEDE MUNICIPALE DI PIAZZA COSTADURA (E. 2004/1)	€ 1.085.000,00
CONTRATTI DI QUARTIERE II - INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI PER UTENZE DIFFERENZIATE (E. 2004/2)	3.048.914,00
SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA CONTRADA "VASCE" I° STRALCIO (E. 2004/3)	3.750.000,00
INFRASTRUTTURE PER IL CONVOGLIAMENTO E LO STOCCAGGIO DELLE ACQUE PLUVIALI (E. 2004/4)	1.200.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE - PALAZZETTO DELLO SPORT - SPOGLIATOI E VANI ACCESSORI AL CAMPO DI CALCIO (E. 2004/6)	700.000,00
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICI COMUNALI. INTERVENTO SULLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. DE FERRARIS" DI VIA CADORNA	1.250.000,00
PERMEABILIZZAZIONE AREE A PARCHEGGIO - VALORIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE A VERDE PUBBLICO - APPLICAZIONE DI TECNOLOGIE DIGITALI	155.000,00
AMPLIAMENTO DI COLLETTORI DI CAPTAZIONE ACQUE METEORICHE, TRATTAMENTO E RECUPERO	300.000,00
RECUPERO DEI PERCORSI INTERNI AL PARCO ARCHEOLOGICO DI FULCIGNANO	145.000,00
RECUPERO DEI PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE - EX MATTATOIO	100.000,00
MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO DEL CASTELLO DI FULCIGNANO	850.000,00
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI EDIFICI COMUNALI. INTERVENTO SUL PLESSO DELLA SCUOLA "G. SUSANNA" DI VIA A. COLITTA	1.140.018,4
RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CROCIFISSO E DELLE VIE LIMITROFE	1.500.000,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO G. SUSANNA DON BOSCO POLO 1 UBICATO IN VIA A. COLITTA	2.250.000,00
ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO COLLODI	750.462,20
ATTRATTORI TURISTICI LAVORI DI VALORIZZAZIONE, FRUIBILITÀ DIGITALE E POTENZIAMENTO IMPIANTISTICO DEI LOCALI ADIBITI A BIBLIOTECA COMUNALE, DISLOCATI TRA PALAZZO LERCARO E ATTIGUO PALAZZO MARCHESALE	919.505,60
INTERVENTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE E O AMPLIAMENTO ADEGUAMENTO DI CENTRI COMUNALI RACCOLTA DI RIFIUTI DIFFERENZIATI CON AREE DEDICATE ALLA PREVENZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI	300.000,00
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILE NEL BORGO ANTICO 'AL VECCHIO OSTELLO'. AZIONE 1.4 GAL	250.000,00

P.O.R. PUGLIA FESR – FSE 2014-2020 – ASSE IV – AZIONE 4.4 – ENERGIA SOSTENIBILE E QUALITA' DELLA VITA – INTERVENTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI RETI DI PERCORSI CICLABILI E/O CICLOPEDONALI IN AREE URBANE E SUBURBANE DEL COMUNE DI GALATONE.	800.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE 'STRADE X STRADE'	319.122,65
RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON OPERE DI DEMOLIZIONE E SUCCESSIVA RICOSTRUZIONE DELLA COPERTURA DELL'IMPIANTO NATATORIO COMUNALE'	460.000,00

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL: Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 2. Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 1, di seguito l'elenco degli eventuali parametri positivi:

Periodo	Parametro	Codice
Inizio mandato	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore dell'1,20%-Valore 1.97	Indicatore 12.4
Inizio mandato	Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%-Valore 3%	Indicatore 13.1
Fine mandato	Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%-Valore 1%	Indicatore 13.1

1.8 Piano di Mandato:

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali: ■ rispetto degli equilibri di bilancio, come prioritario obiettivo di stabilità della finanza pubblica a garanzia della sostenibilità del sistema paese per le generazioni future; ■ rispetto dei limiti su specifiche tipologie di spesa imposti dalle leggi finanziarie, nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119); ■ rispetto degli equilibri di bilancio nel loro complesso ed in tutti i loro aspetti (finanziari, monetari, patrimoniali, consolidati); ■ contrasto all'evasione fiscale, per garantire l'attuazione del principio costituzionale della equità e della capacità contributiva; ■ miglioramento della redditività del patrimonio; ■ perseguimento di migliori livelli di sostenibilità dell'indebitamento; ■ riduzione ed efficientamento della spesa pubblica, al fine di pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese e realizzare gli investimenti necessari allo sviluppo del paese; ■ sviluppo dell'attività di controllo sul corretto funzionamento della "macchina comunale"; ■ monitoraggio del territorio e vigilanza per il rispetto della normativa anti COVID-19; ■ ricerca di nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali; ■ redazione di progetti specifici collegati agli investimenti programmati dal PNRR.

SERVIZI FINANZIARI-MISURE STRAORDINARIE PER IL RISANAMENTO DEL BILANCIO

L'inizio del mandato amministrativo è stato caratterizzato da una fase molto critica della situazione economico finanziaria dell'ente. Le continue osservazioni e richieste di istruttoria da parte della procura della Corte dei Conti sui rendiconti 2014-15-16-17 ed al bilancio 2016-18 conclusi con l'ordinanza n. 73/2018 relativa alla convocazione da parte della Sezione regionale di controllo per la Puglia per il giorno 14.09.2018 presso la Corte dei Conti di Bari, segnalavano numerose criticità. In tale situazione è stata rilevata *una sistematica violazione del termine stabilito dalla legge per l'approvazione del rendiconto e del bilancio di previsione; con riferimento agli equilibri di bilancio e alla contabilità interna veniva evidenziata una differenza negativa di parte corrente, ripianata parzialmente da entrate derivanti da permessi per costruire. Anche il saldo di parte corrente in termini di cassa, negli esercizi 2014 e 2015 è stato ampiamente negativo per euro 1.386.096,97 nel 2014 e 2.255.921,82 nel 2015. Il disequilibrio si parte corrente, in termini*

di competenza, è collegato all'utilizzo di una quota dei proventi per il rilascio di permessi di costruire. Anche negli esercizi 2014 e 2015, il comune ha destinato entrate non ripetitive o di carattere eccezionale a spese correnti ordinarie; dall'attività istruttoria sono emersi in misura preoccupante elevati importi non riscossi per entrate riferite agli esercizi 2014 e 2015 relative alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e la scarsità di riscossione delle entrate ha determinato nel tempo deficit momentanei di cassa con il necessario ricorso all'utilizzo di entrate a vincolo di destinazione. Il comune di Galatone ha manifestato preoccupanti criticità in materia di cassa anche a causa della scarsa attività di recupero dell'evasione. Veniva criticata inoltre la mancata attività ricognitiva dei beni mobili e l'aggiornamento dell'inventario. Non sono inoltre stati rispettati i limiti di spesa relativi a determinate voci di bilancio quali "relazioni pubbliche, convegni, rappresentanza, mobili e arredi.. "

A seguito di tali istanze si è resa necessaria l'adozione di una serie di provvedimenti, tra cui l'adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 30/08/2018 con cui si dettavano indirizzi generali per porre rimedio a tutte le criticità emerse. Con la stessa si disponeva una corretta adozione delle nuove regole contabili, una linea di indirizzo diretta ad un'amministrazione più efficiente, efficace ed economica.

Uno degli obiettivi strategici più importanti prefissati da questa Amministrazione Comunale è stato dunque quello di adottare misure straordinarie per il risanamento del bilancio attraverso l'approvazione dei documenti programmatici nei tempi prestabiliti, in modo tale da permettere un'azione amministrativa coerente, guidata da obiettivi predeterminati destinata al raggiungimento degli stessi con sistemi di controllo di gestione periodici e costanti. La corretta adozione dei nuovi principi contabili causava sì, una forte contrazione della spesa, ma garantiva anche il risanamento del bilancio comunale. Un'azione volta alla lotta all'evasione fiscale e al rafforzamento dell'attività di riscossione ha permesso di garantire un netto miglioramento della situazione di cassa e quindi la possibilità di liquidare tempestivamente i fornitori dell'ente locale. Nell'esercizio 2019 si è provveduto a terminare attività ricognitiva dei beni mobili e l'aggiornamento dell'inventario. Le disposizioni impartite ai diversi settori, hanno permesso una forte contrazione delle spese garantendo un'azione efficiente efficace ed economica. Tali azioni, che hanno limitato in qualche modo l'azione amministrativa, hanno permesso di garantire il permanere degli equilibri di bilancio e un netto miglioramento della situazione finanziaria dell'ente.

SERVIZI SOCIALI

Nel periodo di mandato ha assunto sempre maggiore rilievo l'attività inerente ai servizi alla persona e, in particolare, quella dei servizi sociali che nel corso del 2020 è stata chiamata a fronteggiare gli effetti derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 attraverso:

- attivazione contributi Covid per famiglie tramite l'erogazione di buoni spesa;
- acquisti alimentari coinvolgendo tutti gli esercizi del territorio;
- attivazione servizio di consegna spesa alle persone in quarantena con l'ausilio della Protezione Civile;
- acquisto e distribuzione pacchi alimentari con l'ausilio della Caritas e della Protezione Civile;
- somministrazione pasti caldi;
- attivazione numero telefonico per pronto intervento e ascolto durante l'emergenza covid per famiglie in difficoltà;
- supporto per apertura hub vaccinale;
- bando Fincovid per emergenza sanitaria per affitti nonché per famiglie e soggetti in difficoltà a causa dell'emergenza.

AMBIENTE

Di particolare importanza risulta è il miglioramento registrato in termini di raccolta differenziata che ha raggiunto nel 2021 una percentuale superiore al 67 (precisamente pari al 67,08%) per cento sul totale dei rifiuti urbani prodotti, ponendo finalmente Galatone in linea con le realtà più avanzate del Centro e Nord Italia. I risultati ottenuti negli ultimi anni dal Comune, in merito ai livelli di raccolta differenziata, hanno permesso di consolidare il raggiungimento della fatidica soglia del 65%. Il dato del 2021 consente di pagare un tributo regionale (c.d. Ecotassa) di soli € 3,614 euro a tonnellata. Importo che, tuttavia, viene pagato solo sui rifiuti effettivamente conferiti in discarica e non sul totale dei rifiuti indifferenziati prodotti. I dati, in sostanza, confermano il ciclo virtuoso intrapreso dall'ente. L'obiettivo è stato raggiunto nonostante le difficoltà legate al Covid. Basti pensare alle utenze covid che hanno dovuto effettuare il conferimento

indifferenziato dei propri rifiuti, come da linee guida del ISS e alla riduzione della produzione dei rifiuti organici provenienti dalle attività di ristorazione.

POLIZIA MUNICIPALE

Potenziamento organico Corpo P.M.: preliminarmente, l'Amministrazione Comunale ha affrontato il problema connesso all'esigenza di potenziamento del Corpo di Polizia Municipale nonché alla copertura del posto di Responsabile-Comandante della Polizia Municipale a tempo indeterminato.

In tal senso, l'Amministrazione ha immediatamente provveduto a programmare il reclutamento di complessive 5 (cinque) unità con il profilo di agente di Polizia Municipale, a tempo parziale, allo scopo di garantire il necessario potenziamento e ricambio generazionale.

Contrasto occupazione abusiva del suolo pubblico: si è proceduto alla repressione del fenomeno dell'occupazione abusiva di suolo pubblico mediante servizi mirati.

Potenziamento servizi di controllo delle violazioni del Codice della Strada: il Comando della Polizia Locale ha proceduto a potenziare il controllo delle violazioni anche mediante dotazione di soluzioni informatiche e strumentazione elettronica.

Potenziamento e ammodernamento apparecchiature in dotazione al Corpo di P.M. (dal 2017 all'attualità)

- n. 4 sistemi di foto trappole fisse e mobili (4 mimetiche);
- rinnovo parco auto Polizia Municipale
- fornitura n. 1 drone completo di fotocamere hd per la rilevazione dello Stato dei luoghi tramite aerofotogrammi;
- adeguamento sistemi di comunicazione radio;

Lavori di sicurezza stradale mediante manutenzione e/o rifacimento della segnaletica stradale (dal 2017 all'attualità).

Si è provveduto periodicamente alla manutenzione e al rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale soprattutto nelle zone di maggiore interesse in quanto frequentate da utenti 'deboli' della strada, ossia in prossimità di scuole, Chiese e parchi.

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA’
NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

2.1 Attività Normativa.

Nel corso del mandato sono stati approvati dal Consiglio Comunale numerosi regolamenti, con cui, generalmente, è stata esercitata la competenza dell'ente a disciplinare : a)modalità e forme di erogazione e/o gestione di beni e/o servizi da parte dei cittadini; b) termini, modalità e condizioni di accesso ad agevolazioni o riduzioni tariffarie di tributi comunali; c)funzionamento di organismi consultivi dell'ente ; d) accesso e partecipazione amministrativa; e) concessione di beni e suolo pubblico; e) disciplina per l'esercizio di attività commerciali e/o attività produttive; f) disciplina per il funzionamento di organi istituzionali e/o di supporto dell'amministrazione. Di seguito gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo:

Data	Oggetto	Motivazione
08/07/2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE TASSA SUI RIFIUTI TARI - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 116/2020.	ADEGUAMENTO NORMATIVO
20/09/2017	NUOVO REGOLAMENTO DELLE CONSULTE	ISTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE
04/04/2018	Regolamento Comunale per la disciplina per l'accesso e la circolazione dei veicoli nelle zone a traffico limitato e nelle aree pedonali urbane permanenti e rilascio contrassegni	ISTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE
04/04/2018	Regolamento comunale per la tenuta del Registro dei testamenti biologici	ISTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE
11/02/2021	Regolamento di Contabilità	ADEGUAMENTO NORMATIVO
20/09/2017	Regolamento di uso e gestione delle palestre e impianti sportivi dei plessi scolastici di proprietà comunale.	ISTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE
11/02/2021	Regolamento Economato	ADEGUAMENTO NORMATIVO
18/12/2020	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI	ADEGUAMENTO NORMATIVO
04/04/2018	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI.	ADEGUAMENTO NORMATIVO
18/12/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA "NUOVA" IMU	ADEGUAMENTO NORMATIVO
09/06/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O ALPATRIMONIO INDISPONIBILE LEGGE 160/2019.	ADEGUAMENTO NORMATIVO
09/06/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019.	ISTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE
28/05/2018	REGOLAMENTO UFFICIO GARE E CONTRATTI	ISTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Detrazione abitazione principale	100%	100%	100%	100%	100%
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,75	0,75	0,80	0,80	0,80
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite	167,73	180,72	196,57	208,87	204,26

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

In conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico Enti sugli Enti Locali come riformato con il D.L. n. 174/2012, l'Ente ha adottato un sistema di controlli interni articolati secondo le logiche della pianificazione e controllo degli obiettivi ed orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa svolta;
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti;
- alla costante verifica e mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica sanciti con il pareggio di bilancio;
- a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

In particolare, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa attraverso il controllo sugli atti amministrativi è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni dirigente responsabile di settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del settore finanziario ed è

esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario Generale dell'ente secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento. In tale fase viene verificata la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare. Dalle risultanze dei controlli successivi effettuati periodicamente dal Segretario, nel periodo di mandato, non risultano segnalate e/o rilevate criticità che potessero inficiare la regolarità e/o la legittimità degli atti esaminati.

Con riferimento al controllo per obiettivi, si è perseguita l'attuazione integrale del ciclo della performance mediante la regolare assegnazione di obiettivi di gestione ai Responsabili dei Settori, ai quali una volta intervenuta l'approvazione del bilancio triennale sono state definitivamente assegnate le risorse ed attivata la verifica durante e al termine di ogni esercizio, sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati.

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, nel corso del mandato si è consolidata l'operatività gestionale ed operativa volta a : consolidare la logica della direzione per obiettivi; contenere il numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale; rafforzare nel contempo le modalità di misurazione dei risultati.

Con riferimento alle attività di Controllo sulla qualità dei servizi erogati, al fine di porre in essere iniziative volte a garantire il miglioramento della qualità percepita dai cittadini-utenti, anche promuovendo la semplificazione e l'innovazione dei processi di erogazione, sono stati attuati interventi finalizzati: alla misurazione della qualità percepita, all'adozione di piani interni di miglioramento gestionale, tesi alla semplificazione e dematerializzazione dei processi nonché alla semplificazione amministrativa.

I risultati riferibili alle attività di controllo sulla qualità dei servizi possono essere così sintetizzati: Qualità dei servizi e tempi medi dei procedimenti ; Attivazione delle procedure informatiche di snellimento delle procedure interne amministrativo-contabili; Implementazione di tutti i canali di collegamento con l'utenza attraverso l'utilizzo di comunicazioni informatiche (Mail, pec e portali dedicati), oltre alla utilizzazione della "modulistica on-line" per appuntamenti dedicati e utilizzo delle stesse per l'avvio e conclusione dei relativi procedimenti in forma digitale-informatica ; Attivazione piattaforma digitale Pago Pa; Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture; Partecipazione sinergica e settoriale di tutte le attività relative alla fase di programmazione e rendicontazione delle risorse dell'ente per una gestione condivisa e più responsabile, in ossequio ai nuovi principi contabili e alla normativa di settore.

Alla fine di questa consiliatura si può affermare che la maggioranza dei procedimenti sono conclusi entro i rispettivi termini assegnati, per quanto, soprattutto per la carenza strutturale del personale a disposizione, vi siano alcuni settori in sofferenza e che manifestano difficoltà a rispettare tali termini.

2.3.1.1. Controllo di gestione. Si riportano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo:

Descrizione	Valore Inizio Mandato	Valore Fine Mandato
RIDUZIONE DISAVANZO AMMINISTRAZIONE	-2.265.823,18	-918.236,26
INCREMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE MEDIANTE L'INTENSIFICAZIONE DELLE ISTRUTTORIE TECNICHE.	249.591,18	526.982,36
AUMENTO DEL FONDO CASSA	132.379,05	5.705.216,23
INCREMENTO PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA %	20,38	67,08
CONTENIMENTO SPESE CONTENZIOSO (IMPEGNI C/COMPETENZA)	143.576,4	46394,89
RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA (N. ARTICOLAZIONE SETTORI)	8	6
AUMENTO DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE (REVERSALI I E III TITOLO)	6.003.375,19	7.883.830,18

L'ente si è dotato di un sistema di contabilità economica fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo che consente di valutare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa. Il controllo di gestione si avvale di un sistema di contabilità economico-patrimoniale tenuta con il metodo della partita doppia. Il controllo sugli equilibri finanziari è integrato con il controllo sugli organismi partecipati. Sono state adottate specifiche linee di indirizzo e/o coordinamento per l'ordinato svolgimento dei controlli sugli equilibri finanziari.

2.3.1.2. Controllo strategico.

Riguardo alla programmazione di bilancio durante gli anni del mandato, l'ente ha approvato il PEG, pubblicandone i contenuti sul portale istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente. Il controllo strategico, al fine di integrare il ciclo della performance con quello di bilancio, utilizza le informazioni provenienti dalla contabilità analitica per orientare le decisioni in tema di allocazione delle risorse, gestione dei servizi e politiche tariffarie. Il controllo strategico, al fine di integrare il ciclo della performance con quello di bilancio, effettua, a preventivo, adeguate verifiche tecniche/economiche sull'attuazione delle scelte da operare a livello di programmazione.

I risultati strategici conseguiti rispetto agli obiettivi definiti per ogni missione e programma, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, sono riassumibili nella seguente elencazione. Si tratta della verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati negli anni a tutti i Responsabili di Settore sulla base degli indicatori di riferimento.

I più importanti da segnalare in questa fase sono: Attuazione del piano di informatizzazione per il rilascio di certificazioni *on-line*; Censimento e bonifica banche-dati per la riduzione della evasione fiscale; Forme di controllo economico-finanziario dei servizi mensa e trasporto scolastico; Revisione dei Regolamenti tributari dell'Ente; Semplificazione e innovazione telematica dei procedimenti per l'attuazione delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale; Rispetto delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione; Inserimento dei dati di competenza settoriale in Amministrazione Trasparente; Miglioramento delle fasi di programmazione del bilancio; Corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale; Finalizzazione di tutte le attività necessarie al transito nell'Anagrafe nazionale (ANPR); Corretto svolgimento del ciclo delle performance dell'Ente; Corretta gestione dell'ente finalizzata a garantire Trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa; Messa in sicurezza e interventi di manutenzione straordinaria sui plessi scolastici; Intercettazione di tutti i possibili canali di finanziamento esterno per la realizzazione di opere pubbliche; Attivazione e conclusione di tutti i procedimenti finalizzati alla sottoscrizione del Contratto Integrativo Decentrato nell'anno di riferimento; Attivazione e disciplina del Lavoro Agile e del Lavoro Agile in Emergenza; Attivazione delle misure di sicurezza e di protezione sul luogo di lavoro durante la pandemia da Covid 19; Attivazione di tutte le misure di contrasto al contagio da Covid-19 sia nei confronti dei dipendenti sia per il monitoraggio dell'accesso agli uffici comunali; Attivazione di ogni forma di sostegno alle famiglie bisognose a causa del Covid 19 con erogazione di sussidi a favore dei cittadini e delle famiglie in difficoltà.

2.3.1.3. Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. La performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative e settori di responsabilità in cui l'ente si articola e ai singoli dipendenti. La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale. Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale degli incaricati di posizione organizzativa e del personale del Comune di Galatone è stato formalizzato, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009.

2.3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

Il Comune di Galatone, in sede di ricognizione delle partecipazioni possedute effettuata con deliberazione di C.C. n. 34/2017, ha rilevato le partecipazioni al capitale sociale delle seguenti società:

- GAL Serre Salentine (quota di partecipazione del 2,01 per cento);
- GAC Jonico Salentino (quota di partecipazione del 5 per cento);
- GAL Terra di Arneo (quota di partecipazione del 2 per cento);
- Consorzio ASI (quota di partecipazione del 3,45 per cento).

per il 2018, GAL Serre Salentine, GAC Jonico Salentino, GAL Terra di Arneo non possedevano i requisiti per il consolidamento.

Tali partecipazioni, pur avendo natura strumentale, (in quanto aziende speciali degli enti che le hanno costituite per l'esercizio in forma associata di servizi pubblici), si distinguono soggettivamente dagli enti partecipanti, in quanto dotati di una propria soggettività giuridica e divengono pertanto un nuovo centro di imputazione di situazioni e rapporti giuridici. L'articolo 2615 c.c., in particolare, attribuisce autonomia patrimoniale ai consorzi con attività esterna, stabilendo che "per le obbligazioni assunte in nome del Consorzio, i terzi possono far valere i loro diritti esclusivamente sul fondo consortile" avendo "autonoma soggettività con autonomia patrimoniale e negoziale" (Cass. 18235 del 2008). Di conseguenza, come ribadito dai magistrati contabili, l'ente locale partecipante non è obbligato a ripianare le eventuali perdite gestionali registrate dal Consorzio partecipato, non rientrando quest'ultimo nel campo di applicazione del d.lgs. 175/2016 (che si riferisce direttamente agli Organismi strutturati in forma di società di capitali). I magistrati contabili hanno ritenuto applicabile, nei loro confronti, il divieto di "salvataggio a tutti i costi" di cui all'articolo 14, comma 5, del d.l. 175/2016 (che ripropone in maniera sostanzialmente identica il testo dell'abrogato articolo 6, comma 19, del d.l. 78/2010).

L'Ente, nel periodo di mandato, ha effettuato annualmente la ricognizione prevista dall'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 sempre con esito negativo, in quanto l'Ente non detiene partecipazioni in società attive.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021	
FONDO CASSA INIZIALE	878.513,24	132.379,05	2.182.152,51	1.537.172,34	4.716.664,65	436,89
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	533.079,88	585.106,94	641.088,81	785.149,84	477.867,59	-10,36
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	561.880,39	197.553,98	377.494,66	723.229,72	1.668.023,20	196,86
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	663.300,40	426.843,65	21.971,11	0,00	1.230.853,50	85,57
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.466.653,84	7.989.427,08	8.299.214,94	8.768.753,40	8.393.727,69	-0,86
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	546.159,65	1.073.633,26	752.895,65	2.942.588,97	1.302.612,11	138,50
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	909.949,43	1.343.737,30	1.283.980,80	1.093.511,91	1.682.071,18	84,85
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	719.378,22	404.637,85	1.416.956,15	2.801.854,23	9.072.474,91	1.161,16
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	2.415.514,83	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	14.815.916,64	12.020.940,06	12.793.602,12	17.115.088,07	23.827.630,18	60,82

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	8.783.874,34	9.641.035,00	9.401.119,48	10.261.851,83	10.961.935,26	24,80
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.404.649,04	348.734,42	743.238,17	1.009.996,40	10.994.039,90	682,69
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	-	-	-	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	423.903,02	413.686,62	472.019,80	304.630,91	373.918,84	-11,79
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	2.415.514,83	0,00	0,00	0,00	373.918,84	-100,00
TOTALE	13.027.941,23	10.403.456,04	10.616.377,45	11.576.479,14	22.329.894,00	71,40

PARTITE DI GIRO (IN EURO)		Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
		2017	2018	2019	2020	2021	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	2.508.528,73	1.313.378,67	1.390.754,29	1.462.932,03	1.316.175,33	-47,53

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	2.508.528,73	1.313.378,67	1.390.754,29	1.462.932,03	1.313.557,14	-47,64
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	2.618,19	-

3.2 Equilibri:

Equilibrio di Parte Corrente		Rendiconto				
		2017	2018	2019	2020	2021
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	0,00	334.595,56	21.971,11	0,00	684.253,50
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	533.079,88	585.106,94	641.088,81	785.149,84	477.867,59
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	9.922.762,92	10.406.797,64	10.336.091,39	12.804.854,28	11.378.410,98
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	71.326,17	204.509,19	71.326,17	71.326,17	71.326,17
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	9.368.981,28	10.282.123,81	10.186.269,32	10.739.719,42	10.961.935,26
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	423.903,02	413.686,62	472.019,80	304.630,91	373.918,84
Differenza di Parte Corrente		591.632,33	426.180,52	269.536,02	2.474.327,62	1.133.351,80
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	0,00	0,00	312.402,49	322.046,76	169.293,08
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	0,00	35.000,00	5.000,00	68.750,52	0,00
Saldo di parte corrente		591.632,33	391.180,52	576.938,51	2.727.623,86	1.302.644,88

Equilibrio di Parte Capitale		Rendiconto				
		2017	2018	2019	2020	2021
Fondo Pluriennale Vincolato di parte	+	561.880,39	197.553,98	377.494,66	723.229,72	1.668.023,20

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

capitale						
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	719.378,22	404.637,85	1.416.956,15	2.801.854,23	9.072.474,91
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		719.378,22	404.637,85	1.416.956,15	2.801.854,23	9.072.474,91
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	1.602.203,02	726.229,08	1.466.467,89	2.678.019,60	10.994.039,90
Differenza di parte capitale		-882.824,80	-321.591,23	-49.511,74	123.834,63	-1.921.564,99
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	80.000,00	35.000,00	5.000,00	68.750,52	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	0,00	312.402,49	322.046,76	169.293,08
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	0,00	92.248,09	0,00	0,00	546.600,00
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		-240.944,41	3.210,84	20.580,43	593.768,11	123.765,13

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		Rendiconto				
		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	+	11.913.817,90	8.938.712,90	9.568.659,01	12.731.316,11	10.770.601,00
Pagamenti	-	12.898.044,55	8.524.190,20	9.834.955,29	9.628.074,50	9.995.542,63
Differenza	+	-984.226,65	414.522,70	-266.296,28	3.103.241,61	775.058,37
Residui attivi	+	3.652.366,80	3.186.101,26	3.575.142,82	4.338.324,43	10.996.460,22
Residui passivi	-	2.638.425,41	3.192.644,51	2.172.176,45	3.411.336,67	13.647.908,51
Differenza	+	1.013.941,39	-6.543,25	1.402.966,37	926.987,76	-2.651.448,29
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	1.094.960,27	782.660,92	1.018.583,47	1.508.379,56	2.145.890,79
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	782.660,92	1.018.583,47	1.508.379,56	2.145.890,79	0,00
Differenza	+	312.299,35	-235.922,55	-489.796,09	-637.511,23	2.145.890,79
Avanzo applicato alla gestione	+	0,00	426.843,65	21.971,11	0,00	1.230.853,50
Disavanzo applicato alla gestione	-	71.326,17	204.509,19	71.326,17	71.326,17	71.326,17
Differenza	+	-71.326,17	222.334,46	-49.355,06	-71.326,17	1.159.527,33
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		270.687,92	394.391,36	597.518,94	3.321.391,97	1.429.028,20

Risultato di amministrazione di cui:	Rendiconto				
	2017	2018	2019	2020	2021
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	0,00	4.294.084,75	3.837.090,50	5.481.211,67	5.091.770,01

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

Altri Accantonamenti	0,00	2.768.549,38	2.580.821,51	2.484.259,46	1.815.757,26
Vincolato	3.898.214,05	958.111,03	901.004,49	1.859.192,76	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	115.436,34	115.436,34	115.436,34	0,00
Non vincolato	1.422.813,42	-1.714.172,14	-1.150.716,52	-918.236,26	2.384.745,02
TOTALE	5.321.027,47	6.422.009,36	6.283.636,32	9.021.863,97	9.292.272,29

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

		<i>Rendiconto</i>				
		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Fondo cassa al 31 dicembre	+	132.379,05	2.182.152,51	1.537.172,34	4.716.664,65	5.705.216,23
Totale residui attivi finali	+	9.879.666,62	9.360.222,84	9.441.379,86	10.805.804,52	19.054.309,53
Totale residui passivi finali	-	3.029.844,04	4.101.782,52	3.186.536,32	4.354.714,41	15.467.253,47
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	585.106,94	641.088,81	785.149,84	477.867,59	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	197.553,98	377.494,66	723.229,72	1.668.023,20	0,00
Risultato di amministrazione		5.321.027,47	6.422.009,36	6.283.636,32	9.021.863,97	9.292.272,29
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<i>Rendiconto</i>				
	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE					

PARTE IV – RESIDUI

4.1 Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11):

RESIDUI ATTIVI Primo Anno del Mandato	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.727.186,69	1.742.680,92	0,00	1.072.958,84	5.654.227,85	3.911.546,93	3.252.948,82	7.164.495,75
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	95.258,49	62.580,19	0,00	0,00	95.258,49	32.678,30	18.154,63	50.832,93
Titolo 3 Entrate extratributarie	215.509,38	136.500,45	0,00	60.510,51	154.998,87	18.498,42	120.279,26	138.777,68
Parziale Titoli I+II+III	7.037.954,56	1.941.761,56	0,00	1.133.469,35	5.904.485,21	3.962.723,65	3.391.382,71	7.354.106,36
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	1.495.980,97	138.013,37	0,00	185.364,70	1.310.616,27	1.172.602,90	87.537,86	1.260.140,76
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.515.865,11	425.583,00	0,00	0,00	1.515.865,11	1.090.282,11	0,00	1.090.282,11
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.060,43	942,80	0,00	8.913,27	1.147,16	204,36	173.446,23	173.650,59
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	10.059.861,07	2.506.300,73	0,00	1.327.747,32	8.732.113,75	6.225.813,02	3.652.366,80	9.878.179,82

RESIDUI PASSIVI Primo Anno del Mandato	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.305.384,62	1.877.032,52	0,00	130.374,64	2.175.009,98	297.977,46	2.033.645,31	2.331.622,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale	414.245,74	322.682,80	0,00	11.256,69	402.989,05	80.306,25	554.338,85	634.645,10

Residui

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	84.191,60	68.492,95	0,00	2.563,73	81.627,87	13.134,92	50.441,25	63.576,17
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	2.803.821,96	2.268.208,27	0,00	144.195,06	2.659.626,90	391.418,63	2.638.425,41	3.029.844,04

RESIDUI ATTIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.501.659,70	2.405.885,71	0,00	0,00	7.501.659,70	5.095.773,99	1.907.750,39	7.003.524,38
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	271.910,86	62.602,21	0,00	611,61	271.299,25	208.697,04	351.586,17	560.283,21
Titolo 3 Entrate extratributarie	389.163,35	238.255,65	0,00	0,00	389.163,35	150.907,70	284.218,30	435.126,00
Parziale Titoli I+II+III	8.162.733,91	2.706.743,57	0,00	611,61	8.162.122,30	5.455.378,73	2.543.554,86	7.998.933,59
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	1.830.169,23	24.591,94	0,00	0,00	1.830.169,23	1.805.577,29	8.438.387,91	10.243.965,20
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	772.453,20	0,00	0,00	0,00	772.453,20	772.453,20	0,00	772.453,20
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	40.448,18	16.008,09	0,00	0,00	40.448,18	24.440,09	14.517,45	38.957,54
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	10.805.804,52	2.747.343,60	0,00	611,61	10.805.192,91	8.057.849,31	10.996.460,22	19.054.309,53

RESIDUI PASSIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.193.765,96	1.978.077,95	0,00	1.519,04	3.192.246,92	1.214.168,97	3.279.013,08	4.493.182,05
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.005.896,57	427.530,15	0,00	0,02	1.005.896,55	578.366,40	10.245.555,39	10.823.921,79
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	155.051,88	128.242,29	0,00	0,00	155.051,88	26.809,59	123.340,04	150.149,63
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	4.354.714,41	2.533.850,39	0,00	1.519,06	4.353.195,35	1.819.344,96	13.647.908,51	15.467.253,47

4.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	Totale residui
Titolo 1 - Tributarie	1.791.602,10	759.857,69	1.261.196,80	1.283.117,40	1.907.750,39	7.003.524,38
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	23.089,98	0,00	101.297,16	84.309,90	351.586,17	560.283,21
Titolo 3 - Extratributarie	15.632,15	74.947,61	50.425,44	9.902,50	284.218,30	435.126,00
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	1.108.050,01	0,00	9.200,00	688.327,28	8.438.387,91	10.243.965,20
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	772.453,20	0,00	0,00	0,00	0,00	772.453,20
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.632,15	250,00	2.917,25	19.640,69	14.517,45	38.957,54
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	3.712.459,59	835.055,30	1.425.036,65	2.085.297,77	10.996.460,22	19.054.309,53

Residui passivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	57.608,60	103.093,62	129.594,50	923.872,25	3.279.013,08	4.493.182,05
Titolo 2 - Spese in conto capitale	120.244,46	40.147,78	65.281,65	352.692,51	10.245.555,39	10.823.921,79
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	13.134,93	1.672,48	223,60	11.778,58	123.340,04	150.149,63
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	190.987,99	144.913,88	195.099,75	1.288.343,34	13.647.908,51	15.467.253,47

4.3 Rapporto tra competenza e residui:

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	35,97	31,38	28,23	35,14	21,75

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio ("S" ente soggetto)

	2017	2018	2019	2020	2021
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio

L'Ente, nel periodo in esame, non è risultato inadempiente rispetto agli obblighi di rispetto del pareggio di bilancio, dell'equilibrio di bilancio e/o dei vincoli di finanza pubblica.

PARTE VI – INDEBITAMENTO

6.1 Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	6.992.789,44	6.620.515,16	6.206.828,54	5.739.431,68	5.365.512,84
Popolazione residente	15.584	15.419	15.285	15.313	15.304
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	448,71	429,37	406,07	374,80	350,59

6.2 Rispetto del limite di indebitamento:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,26%	2,04%	2,18%	1,40%	1,38%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente, nel periodo in esame, non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	146.244,58	Patrimonio netto	30.356.276,44
Immobilizzazioni materiali	37.110.726,67	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	253.278,51	Fondo per rischi ed oneri	4.450.500,00
Rimanenze	0,00	Debiti	9.978.747,41
Crediti	7.131.453,14	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	132.379,05		
Ratei e risconti attivi	11.441,90		
TOTALE	44.785.523,85	TOTALE	44.785.523,85

Conto del Patrimonio ultimo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	28.292.101,07
Immobilizzazioni materiali	22.966.435,31	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	23.219.713,82	Fondo per rischi ed oneri	6.043.869,07
Rimanenze	0,00	Debiti	9.849.867,32
Crediti	10.802.071,46	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.716.664,65		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	38.738.449,93	TOTALE	44.185.837,46

7.2 Conto Economico in sintesi (valori relativi all'ultimo certificato al conto consuntivo approvato):

CONTO ECONOMICO					
CONTO ECONOMICO		2020	2019	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	7.061.834,85	6.697.362,45		
2	Proventi da fondi perequativi	1.706.918,55	1.601.852,49		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.942.588,97	1.637.474,80		
a	Proventi da trasferimenti correnti	2.942.588,97	752.895,65		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	0,00		E20c
c	Contributi agli investimenti	0,00	884.579,15		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	622.101,20	860.418,76		
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	77.482,76	160.719,97		
b	Ricavi della vendita di beni	156.225,08	144.493,85		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	388.393,36	555.204,94		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	470.871,39	423.562,04	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		12.804.314,96	11.220.670,54		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	105.863,86	141.563,55	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	5.442.259,34	5.127.428,59	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	112.088,52	38.896,63	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.569.240,60	743.664,72		
a	Trasferimenti correnti	1.569.240,60	743.664,72		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00		
13	Personale	2.319.986,41	2.519.897,52	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	3.880.177,04	2.263.003,46		
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	0,00	11.426,62	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.236.055,87	2.251.576,84	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	1.644.121,17	0,00	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	50.000,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	2.231,10	0,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	382.068,46	483.675,55	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		13.863.915,33	11.318.130,02		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-1.059.600,37	-97.459,48		

CONTO ECONOMICO					
CONTO ECONOMICO		2020	2019	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
Proventi finanziari					
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00		
a	da società controllate	0,00	0,00		
b	da società partecipate	0,00	0,00		
c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	0,00	0,00	C16	C16
Totale proventi finanziari		0,00	0,00		
Oneri finanziari					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	179.876,69	225.251,73		
a	Interessi passivi	179.876,69	225.251,73		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
Totale oneri finanziari		179.876,69	225.251,73		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-179.876,69	-225.251,73		
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00	0,00		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
Proventi straordinari				E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	322.046,76	312.402,49		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	10.000,00	0,00		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	82.613,78	170.973,79		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E20c
e	Altri proventi straordinari	4.258,30	11.285,60		
Totale proventi straordinari		418.918,84	494.661,88		
Oneri straordinari				E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	778.463,82	1.028.411,29		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a
d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00		E21d
Totale oneri straordinari		778.463,82	1.028.411,29		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		-359.544,98	-533.749,41		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		-1.599.022,04	-856.460,62		
26	Imposte	150.467,95	157.721,52	E22	E22
RISULTATO DELL'ESERCIZIO		-1.749.489,99	-1.014.182,14		

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Si riportano di seguito i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione del corrente anno.

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		2022	2023	2024
sentenza n. 3792/2015, emessa dal Tribunale di Lecce, resa nel giudizio R.G. n.40000771/2010	5.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

PARTE VIII – PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	2.705.740,07	2.705.740,07	2.705.740,07	2.705.740,07	2.705.740,07
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.645.788,15	2.500.226,83	2.219.895,43	2.044.118,35	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	IN FASE DI REDAZIONE

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile

La spesa sostenuta per il lavoro flessibile nel periodo di riferimento rispetta il limite indicato dalla legge rispetto all'anno 2009, come indicato dalla legge.

8.7 Fondo risorse decentrate

L'ente non ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni.

PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

9.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo (indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

L'ente è stato oggetto di diverse attività di istruttoria da parte della Corte dei Conti e di Osservazioni. Ad oggi non è ancora pervenuta alcuna sentenza a seguito delle stesse.

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
<p>DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 86 DEL 22/03/2018</p>	<p>Art. 2 comma 594 della legge 24.12.2007 n. 244 - piano triennale 2018/2020 per l'individuazione di misure dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento. Per dare attuazione a quanto previsto dalla legge 244/2007 e s.m.i., é necessario nel triennio 2018/2020 individuare le voci di costo da monitorare, stabilire alcune norme di comportamento da indirizzare agli uffici al fine di sensibilizzare gli operatori sulla necessità di utilizzare con la massima economicità possibile i beni strumentali messi a disposizione dall'Amministrazione. Adottare misure con lo scopo di dare vita ad un processo aziendale continuo e sistematico finalizzato a misurare i miglioramenti gestionali ottenuti nel periodo di riferimento. Con deliberazione G. C. n. 71 del 14.03.2018 sono stati forniti indirizzi al Responsabile del settore area tecnica di procedere alla disdetta dei numeri di telefonia mobile intestati al comune di Galatone, con facoltà del dipendente che li ha usati di conservare il numero telefonico per usi personali, confermando le prestazioni di telefonia mobile a carico dell'Ente dei dieci numeri finalizzati all'uso istituzionale del corpo di polizia municipale oltre ai due numeri per gli autisti e al numero assegnato per finalità istituzionali all'area tecnica. Con nota prot. n. 2890 del 2.02.2018 il Segretario Generale ha diramato apposita circolare in tema di razionalizzazione delle spese per ciò che concerne il Servizio Postale, il consumo di carta e del materiale di consumo per stampanti delle molteplici, singole postazioni (PC), disponendo l'utilizzo esclusivo della PEC per ogni comunicazione verso pubbliche amministrazioni, l'incremento dell'utilizzo delle postazioni multifunzione noleggiate con convenzioni CONSIP e la riduzione del numero di stampanti singole collegate alle postazioni dei singoli uffici.</p>

10.2 Organismi controllati

L'ente, nel periodo in esame, ha rilevato che:

- 1) Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008 [] SI [X] NO
- 2) Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente [] SI [X] NO

10.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Primo Anno del Mandato							
Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Ultimo Anno del Mandato							
Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

10.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

Non ricorre la fattispecie

10.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non ricorre la fattispecie

PARTE XI – CONCLUSIONI

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI GALATONE che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziario in data 11/04/2022.

Lì, 11/04/2022

Il Sindaco

Flavio FILONI

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, 10/04/2022

L'organo di revisione economico finanziario¹

Adriano MIGALI

Giancarlo Raffaele SCHIAVONE

Enrico MONACO

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.