



# Città di Nardò

(Provincia di Lecce)

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| DETERMINAZIONE N.     | 1008       |
| Data di registrazione | 28/09/2023 |

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 65% di n. 2 Istruttori tecnici - Area degli Istruttori – con riserva del 30% in favore dei soggetti di cui all'art. 1014, comma 1, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010. Nomina commissione giudicatrice

IL DIRIGENTE AREA FUNZIONALE 2 : FINANZE ED ENTRATE - GESTIONE  
PATRIMONIO IMMOBILIARE - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE -  
WELFARE

Atteso che la presente determinazione è assunta dal sottoscritto Dirigente dell'Area funzionale 2 incaricato con decreto sindacale n. 15 del 31/05/2022 ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione di C.C. n. 49 del 29/07/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;

Vista la deliberazione di C.C. n. 50 del 29/07/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Premesso che:

- con determinazione n. 728 del 13/07/2023 è stato approvato l'avviso pubblico relativo all'indizione del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 65% di n. 2 Istruttori tecnici - Area degli Istruttori – con riserva del 30% in favore dei soggetti di cui all'art. 1014, comma 1, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;
- ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.L. n. 36 del 30/04/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79 del 29/06/2022, il suddetto bando di concorso è stato pubblicato in data 13/07/2023 all'Albo pretorio online, nella sezione Amministrazione trasparente, e sulla Piattaforma unica di reclutamento inPA, che rappresentava l'unica modalità di presentazione delle domande di partecipazione, con scadenza del termine fissato alle ore 23:59 del 12/08/2023;

Richiamata la determinazione n. 816 del 15/09/2023 di ammissione con riserva dei candidati alla prova preselettiva del concorso sopra specificato;

Dato atto che si rende necessario procedere alla nomina di apposita Commissione esaminatrice

della procedura concorsuale in argomento;

Visto l'art. 14 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, recante la disciplina della composizione delle Commissioni giudicatrici, come modificato con deliberazione di G.C. n. 148/2018 e con deliberazione di G.C. n. 435/2018;

Acquisita la nota prot. n. 50718 del 22/09/2023 con la quale, su richiesta di questo ente trasmessa con nota prot. n. 50305 del 21/09/2023, è stata rilasciata in favore dell'ing. Luca Migliaccio, dipendente di ruolo part-time del Comune di Galatone, inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, l'autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 a svolgere l'incarico di componente esperto della Commissione esaminatrice del concorso pubblico in parola;

Dato atto che con successivo provvedimento si procederà alla designazione di membri aggiunti da aggregare alla Commissione per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e della capacità di uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate, con attribuzione di un giudizio di idoneità/non idoneità, in ossequio a quanto previsto dal bando di concorso;

Ritenuto, per quanto sopra, di nominare quali componenti di detta Commissione:

- l'ing. Rocco Alessandro Verona, Istruttore Direttivo Tecnico dell'Area funzionale 4-Urbanistica, con funzione di Presidente;
- la dott.ssa Costanza De Rocco, Istruttore direttivo informatico dell'Area funzionale 5, con funzione di componente interno;
- l'ing. Luca Migliaccio, Funzionario Tecnico del Comune di Galatone, con funzione di componente esperto;

Ritenuto, altresì, di assegnare le funzioni di segretario verbalizzante della suddetta Commissione alla dipendente Francesca Loré, istruttore amministrativo-contabile del Servizio Amministrazione Risorse Umane, nominando altresì il dipendente Giuseppe Ingusci segretario verbalizzante supplente;;

Verificate, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al presente atto;

Dato atto che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

### **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di **NOMINARE** la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 65% di n. 2 Istruttori Tecnici, Area degli Istruttori, sopra meglio specificato, designandone quali componenti i signori:
  - l'ing. Rocco Alessandro Verona, Istruttore Direttivo Tecnico dell'Area funzionale 4 - Urbanistica, con funzione di Presidente;

- la dott.ssa Costanza De Rocco, Istruttore direttivo informatico dell'Area funzionale 5, con funzione di componente interno;
  - l'ing. Luca Migliaccio, Funzionario Tecnico del Comune di Galatone, con funzione di componente esperto;
2. di ASSEGNARE le funzioni di segretario verbalizzante della suddetta Commissione alla dipendente Francesca Loré, istruttore amministrativo-contabile del Servizio Amministrazione Risorse Umane, nominando altresì il dipendente Giuseppe Ingusci segretario verbalizzante supplente;
  3. di DARE ATTO che con successivo provvedimento saranno nominati quali membri aggiunti della Commissione giudicatrice del concorso in argomento un esperto in lingua Inglese per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e un esperto in informatica per l'accertamento della capacità di uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate;
  4. di DARE ATTO che con successivo provvedimento si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa relativo ai compensi, ove spettanti, previsti per i componenti della nominata Commissione, in ossequio alla vigente normativa di riferimento;
  5. di TRASMETTERE il presente atto alla Commissione così composta, nonché alla Consigliera di parità ai sensi dell'art. 57, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, comunitaria, regionale e dei regolamenti in vigore presso questo Ente. Il presente provvedimento, inoltre, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie.

Li, 28/09/2023

IL COMPILATORE  
f.to Dott. Giancarlo Erroi

Li 28/09/2023

IL DIRIGENTE  
f.to Dott. Giancarlo Erroi

COPIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

| <b>Impegni di Spesa</b> |             |                 |                    |                |                |                    |
|-------------------------|-------------|-----------------|--------------------|----------------|----------------|--------------------|
| <i>Num.</i>             | <i>Anno</i> | <i>Capitolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Importo</i> | <i>Num.Imp</i> | <i>Num.SubImp.</i> |
| 1                       | 2023        | 0               | Ai fini del parere | 0,00           |                |                    |

Osservazioni:

Nardò, li 28/09/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Dott. Giancarlo ERROI

COPIA

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 4485**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 28/09/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 28/09/2023

IL MESSO COMUNALE  
f.to Antonio CONGEDO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Nardò: <http://www.comune.nardo.le.it/>

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Nardò, 28/09/2023

---