

COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024
AI SENSI DEL DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. _____ DEL _____

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI

Obiettivo n. 1

Titolo progetto: misure in tema di miglioramento quali-quantitativo dei servizi offerti dall'ente.

Responsabile del progetto: TUTTE LE P.O.

obiettivo STRATEGICO

Descrizione obiettivo

Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa, sviluppare un sistema di controlli per garantire un'azione amministrativa equa e solidale. Migliorare l'accessibilità, la fruibilità dei servizi comunali e i tempi di attesa dei cittadini ripensando le modalità di organizzazione ed erogazione dei servizi e sviluppando l'uso delle nuove tecnologie.

Descrizione fase

Implementazione e maggiore utilizzo delle piattaforme informatiche che permettono di semplificare e migliorare l'accessibilità da parte dei cittadini ai servizi pubblici. Utilizzo di nuove tecnologie che consentano risposte tempestive ed una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Descrizione indicatori di misurazione

Piattaforme e tecnologie utilizzate nonché modifica della struttura organizzativa per il raggiungimento dell'obiettivo strategico.

Valori attesi

Maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa; tempestività nell'erogazione dei servizi da parte dell'ente.

PESO	1
-------------	----------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

Obiettivo n. 2

Titolo progetto: Riduzione progressiva dello stock di debito commerciale residuo, rilevato al 31.12.2022, rispetto a quello del 2021.

Responsabile del progetto: TUTTE LE P.O.

obiettivo STRATEGICO

Descrizione obiettivo

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, il numero delle pubbliche amministrazioni che paga i fornitori con tempi medi più lunghi di quelli previsti dalla normativa vigente si è gradualmente e progressivamente ridotto. Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato svolge un ruolo primario nel monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, attraverso l'utilizzo del sistema informatico denominato Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), realizzata e gestita dallo stesso Dipartimento, che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dalle oltre 22.200 amministrazioni pubbliche registrate.

Descrizione fase

Implementazione delle procedure atte a verificare le fatture ancora da pagare e riduzione del debito commerciale residuo dell'intero ente.

Descrizione indicatori

Riduzione dello stock del debito complessivo di almeno il 2% rispetto al 2021.

Tipo indicatori

Tempestivo pagamento delle fatture fatte pervenire al comune di Galatone e conseguenziale riduzione dello stock del debito commerciale indicato in piattaforma debiti commerciali.

PESO		1
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

I° SETTORE: AFFARI GENERALI E LEGALI
RESPONSABILE: AVV. VALENTINO CASARANO

CHIRIVI FEDERICO (50% - dal 01/06/2022)
FANULI GIOVANNI
GUAGNANO LUIGI (dal 17/05/2022)
MAGLIO MAURO
POTENZA LUCIA (fino al 30/04/2022)

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	L'Ufficio è chiamato a predisporre e concludere transazioni giudiziali o stragiudiziali, al fine di evitare sentenze di condanna, anche alla luce delle condizioni delle polizze assicurative in essere soprattutto per ciò che concerne la franchigia ed i rapporti con la compagnia di assicurazione per i sinistri coperti da polizze assicurative.	2	Predisposizione e conclusione di accordi transattivi giudiziali e/o stragiudiziali	n. 4 transazioni	01/01/2022	31/12/2022
2	L'obiettivo mira a favorire lo svolgimento delle sedute della Giunta Municipale in modalità telematica o mista. L'attività prevede di regolamentare lo svolgimento delle riunioni nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, attraverso un sistema telematico che consenta la verifica dell'identità dei partecipanti e la regolarità dello svolgimento delle sedute ai sensi dell'art. 97 del TUEL. L'obiettivo mira a consentire anche ad altri soggetti (consulenti, funzionari, altre autorità ecc.), appositamente invitati a partecipare alle sedute telematiche.	2	predisposizione della bozza di regolamento (contenente oggetto e specifiche tecniche) da sottoporre alla Giunta Municipale per l'approvazione e pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente del regolamento approvato.	Attivazione delle riunioni telematiche mantenendole operative e funzionali.	01/08/2022	31/12/2022
3	Il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di Riforma della Pubblica Amministrazione ormai da diverso tempo. In particolare, il ricorrere alle tecnologie più innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta, ha trovato una collocazione di ampio rilievo con l'introduzione del CAD (Codice dell'amministrazione digitale) nel 2005 dove nell'art. 42 si fa esplicitamente riferimento al concetto di dematerializzazione. Il Comune di Galatone già da diverso tempo ha avviato la fase di digitalizzazione della propria struttura, introducendo e completando le principali fasi tra cui l'introduzione del Protocollo Informatico ormai quasi completata e già a regime per quanto riguarda	1	acquisto ed installazione dell'apposita apparecchiatura informatica occorrente per la piena ed operativa funzionalità dell'obiettivo.	Digitalizzazione dei documenti cartacei in arrivo	01/06/2022	31/12/2022

<p>tutto il protocollo interno e quello in arrivo/uscita a mezzo pec e/o e-mail. L'obiettivo, ulteriore da raggiungere riguarda la fase di digitalizzazione di tutta la documentazione cartacea (istanze, richieste, diffide ecc.) in arrivo e consegnate a mani all'Ufficio Protocollo.</p>					
--	--	--	--	--	--

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

2° SETTORE: SERVIZI FINANZIARI – RISORSE UMANE
RESPONSABILE: DOTT.SSA SERENA NOCCO

FANCIULLO GIANMARCO (dal 17/05/2022)
MENELEO ADDOLORATA
RIZZO MONICA (dal 01/06/2022)
SERGI LUCIO
SPAGNOLO CROCIFISSO

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rendicontazione maggiori spese-minori entrate COVID	2	Invio rendicontazione maggiori spese-minori entrate COVID nei tempi previsti, entro il 31/5/2022.	Predisposizione dei documenti richiesti, relative certificazioni e trasmissione degli stessi entro termini indicati dalla normativa vigente. Indicatore temporale: entro i termini previsti per legge.	01/01/2022	31/05/2022
2	Approvazione Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti.	1	Predisposizione dello schema di regolamento, nel rispetto del quadro normativo di riferimento, da sottoporre all'esame della giunta comunale al fine dell'eventuale approvazione da parte dello stesso.	Approvazione regolamento e conseguente attuazione dello stesso.	01/01/2022	31/12/2022
3	Attuazione di tutti i procedimenti necessari al fine di concludere le procedure concorsuali cat. C1 - istruttore contabile e B3 - Messo ed assunzione in servizio dei vincitori.	2	Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'organizzazione e conclusione delle procedure concorsuali e successiva assunzione dei vincitori.	Approvazione delle due graduatorie e assunzione dei vincitori di concorso.	01/01/2022	31/12/2022

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

3° SETTORE: SVILUPPO ECONOMICO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – TRIBUTI
RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE COLOPI

BRAMATO ANNARITA (fino al 31/08/2022)
CASARANO ANNA
DIMITRI PAOLA (dal 17/05/2022)
SPIRITO ANTONIO

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Predisposizione e successiva implementazione sul sito istituzionale dello sportello online del contribuente	1	Realizzazione implementazione sito	Accessibilità sportello online del contribuente al 31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
2	Revisione, aggiornamento ed implementazione su database dello schedario delle ditte operanti sul territorio comunale con commercio all'ingrosso	2	Relazione attività	Realizzazione implementazione database	01/01/2022	31/12/2022
3	Bando comunale per l'assegnazione in concessione di posteggi per il commercio su aree pubbliche e adeguamento database canone unico patrimoniale da applicare alle attività commerciali	2	Pubblicazione bando	Delibera/pubblicazione bando comunale	01/01/2022	31/12/2022

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

4° SETTORE: UFFICIO TECNICO
 RESPONSABILE: ING. ROCCO ALESSANDRO VERONA (fino al 31.08.2022)

GATTO ILARIA
 MIGLIACCIO LUCA
 CAPUTO MICHELE
 LEGA ALESSANDRO
 MAGLIO ADDOLORATA
 SPAGNA ALESSANDRO
 ZAMBONINI VITO ROBERTO
 RIZZELLO LUCIA
 NATALE MANFREDO (DAL 28/06/2022) T.D

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Redazione del PUG a cura dell'ufficio nonché procedimento amministrativo finalizzato alla sua adozione	2	Adozione deliberazione di CC entro il 31/12/2021	Redazione documento ed adozione deliberazione di CC entro il 31/12/2021	01/01/2022	31/08/2022
2	Intensificazione delle istruttorie tecniche relative alle pratiche urbanistiche e conseguenziale incremento degli oneri di urbanizzazione rispetto alle previsioni di bilancio	2	Proventi da oneri di urbanizzazione effettivamente incassati rispetto alle previsioni di bilancio	Incremento degli oneri a seguito dell'intensificazione delle istruttorie tecniche rispetto alle previsioni di bilancio (400.000 €)	01/01/2022	31/12/2022
3	Con riferimento agli interventi facenti parte del Piano OOPP, avvio delle procedure di gara e sottoscrizione degli atti giuridicamente vincolanti per almeno 3 interventi finanziati, non facenti parte del PNRR	1	Sottoscrizione contratti/adozione determine di aggiudicazione	Sottoscrizione di almeno 3 contratti/adozione di almeno 3 determine di aggiudicazione relativi ad interventi facenti parte del Piano OOPP	01/01/2022	31/08/2022

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

4° SETTORE: URBANISTICA-PATRIMONIO-MANUTENZIONI
 RESPONSABILE: ARCH. ILARIA GATTO (DAL 05/09/2022)

CAPUTO MICHELE
 LEGA ALESSANDRO
 MAGLIO ADDOLORATA
 SPAGNA ALESSANDRO
 ZAMBONINI VITO ROBERTO

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Effettivo avvio dei lavori di ampliamento per il potenziamento del Centro Comunale di Raccolta Rifiuti	1	Avvio dei lavori	Effettivo avvio dei lavori entro il 31/12/2022	01/09/2022	31/12/2022
2	Intensificazione delle istruttorie tecniche relative alle pratiche urbanistiche e conseguenziale incremento degli oneri di urbanizzazione rispetto alle previsioni di bilancio	2	Proventi da oneri di urbanizzazione effettivamente incassati rispetto alle previsioni di bilancio	Incremento degli oneri a seguito dell'intensificazione delle istruttorie tecniche rispetto alle previsioni di bilancio (400.000 €)	01/01/2022	31/12/2022
3	In via propedeutica all'invio del PUG in Regione per la compatibilità: analisi delle osservazioni conseguenti all'adozione del Piano, con formulazione di motivato parere tecnico da parte dell'Ufficio di Piano per la presa d'atto da parte dell'Organo Consiliare	2	Adozione deliberazione di CC entro il 31/12/2021	Redazione documento ed adozione deliberazione di CC entro il 31/12/2021	01/09/2022	31/12/2022

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

5° SETTORE: SERVIZI SOCIO CULTURALI E DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE
RESPONSABILE: DOTT. ANTONIO CHIGA

CHIRIVI' FEDERICO (50% - dal 01/06/2022)
 COLAZZO PATRIZIA (fino al 31/10/2022)
 COLITTA FRANCESCO (fino al 31/01/2022)
 COPPOLA MARIA MONICA
 CUPPONE IRENE
 CUPPONE SILVIO (fino al 31/10/2022)
 LANZILLOTTO MARIA COLTURA
 LEO ANNAROSA
 MAGGIORE ANTONELLA
 MURRONE PIERO (fino al 30/06/2022)
 MUSCA MARIA
 PAPA ANGELA
 TERRAGNO MICHELA

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Incentivare la pratica sportiva e sensibilizzare i cittadini sulla necessità di assumere sane e corrette abitudini quotidiane e fornire occasioni di svago e socialità in favore dei minori, degli anziani e dei disabili, anche con il supporto degli Enti del Terzo Settore, per migliorare il benessere psico-fisico e la qualità della vita.	2	Relazione su attività svolta	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare almeno n. 1 iniziativa finalizzata alla incentivazione della pratica sportiva e/o a sensibilizzare i cittadini sulla necessità di assumere sane corrette abitudini nella pratica quotidiana - Realizzare e/o sostenere almeno n. 3 attività/azioni/progetti in favore di minori/anziani - Realizzare e/o sostenere almeno n. 1 iniziativa in collaborazione con il Garante dei Diritti della persona disabile 	01/01/2022	31/12/2022
2	Favorire il potenziamento dell'offerta formativa degli istituti scolastici del territorio e realizzare/sostenere azioni mirate alla sensibilizzazione della cittadinanza sulle politiche di genere e sui diritti civili stimolando al contempo la	1	Relazione su attività svolta	<ul style="list-style-type: none"> - Rinnovare la composizione della Commissione Pari Opportunità e realizzare almeno n. 1 iniziativa in collaborazione con il suddetto 	01/01/2022	31/12/2022

	partecipazione attiva della popolazione.			organo - Realizzare e/o sostenere almeno n. 2 progetti in campo socio-culturale o ambientale rivolti agli studenti degli istituti scolastici del territorio		
3	Realizzare una adeguata programmazione culturale, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, in condivisione e in sinergia con le realtà associative e le imprese culturali del territorio, anche ai fini della valorizzazione turistica della Città di Galatone.	2	Relazione su attività svolta	- promuovere e/o collaborare e/o sostenere la realizzazione almeno n. 25 iniziative e/o manifestazioni culturali ivi incluse quelle rientranti nella stagione di prosa del Teatro comunale - candidare e/o realizzare almeno n. 1 progettualità specifica nel settore del turismo e/o della cooperazione - realizzare iniziative finalizzate alla promozione della lettura e potenziare il patrimonio librario della Biblioteca comunale "A. De Ferrariis"	01/01/2022	31/12/2022

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

6° SETTORE: POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE: DOTT. FEDERICO TROISI

CAVALERA MARIO (fino al 30/04/2022)
 COLAZZO SALVATORE
 FILIERI TOMMASO
 GUIDO VINCENZO
 MAGURANO RAFFAELE
 MALERBA MASSIMO
 MARCUCCIO DANIELA
 MARCUCCIO FRANCESCO
 MARTALO VITTORIO
 MICCOLI MARCO
 MIGALI GIOVANNA
 MUSARDO TONINO
 PICA MARIA FRANCESCA
 RENNA GIORGIA
 RIZZO DAVIDE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Razionalizzazione degli stalli di sosta dedicati alle c.d. fasce deboli distribuiti sul territorio mediante l'individuazione dei siti utili e la successiva realizzazione dei c.d. stalli rosa.	1,5	Istituzione del presidio con la collocazione del numero massimo di stalli previsti dal contributo ministeriale.	Istituzione di n. 12 stalli rosa sul territorio comunale	01/09/2022	31/12/2022
2	Intensificazione dei controlli della fascia costiera nel corso del periodo estivo per un maggiore monitoraggio e repressione di eventuali attività di commercio abusivo di prodotti contraffatti.	1,5	Intensificazione del servizio.	Intensificazione del servizio di prevenzione e repressione degli illeciti, aggiudicazione del contributo ministeriale teso a finanziare lo svolgimento di lavoro straordinario a ciò finalizzato nonché l'acquisto di beni e strumentazioni operative.	01/08/2022	31/12/2022

3	Studio per la razionale ed efficace collocazione e conseguente realizzazione di segnaletica verticale, orizzontale e luminosa da istituire su tutte le arterie principale di accesso al Comune di Galatone (Strade Provinciali), finalizzata ad attenzionare l'utente della strada circa l'ingresso nel centro abitato ed il conseguente imposto limite di velocità di 30 km/h.	2	Copertura di tutte le arterie di ingresso provinciali al territorio comunale con l'installazione di segnaletica verticale, orizzontale e luminosa limite 30 km/h e centro abitato.	Copertura delle strade provinciali di accesso al territorio comunale con l'installazione della citata segnaletica stradale	01/06/2022	30/09/2022
---	---	---	--	--	------------	------------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

7° SETTORE: LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE
 RESPONSABILE: ING. LUCA MIGLIACCIO (DAL 05/09/2022)

ARCHITETTO RIZZELLO LUCIA
 MANFREDO NATALE (DAL 28/06/2022) T.D.

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Predisposizione e candidatura di almeno 2 soluzioni progettuali atte al reperimento di fondi nell'ambito del PNRR	2	Candidature progetti	Predisposizione e candidatura di almeno 2 soluzioni progettuali nell'ambito del PNRR	01/09/2022	31/12/2022
2	Attivazione controlli relativamente al corretto conferimento dei rifiuti in ambito di raccolta differenziata da parte delle utenze domestiche e non domestiche	2	Inizio controlli entro il 31/12/2022	Realizzare almeno n. 2 iniziative di controllo atte a verificare al corretto conferimento dei da parte delle utenze domestiche e non domestiche	01/09/2022	31/12/2022
3	Attivazione distributore automatico per sacchetti organico entro il 31/12/2022.	1	Attivazione di almeno 1 distributore	Attivazione di almeno un distributore automatico per sacchetti organico entro il 31/12/2022.	01/09/2022	31/12/2022

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00