



COMUNE DI GALATONE
PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

G.U.R.L. - 4^ SERIE SPECIALE - CONCORSI N. 60 DEL 30/07/2019

VERBALE N. 1
VERBALE DI INSEDIAMENTO

Addi 30 (trenta) del mese di ottobre dell'anno 2019 (duemiladiciannove), alle ore 17:15 presso la Sede Municipale si riunisce in seduta riservata la Commissione esaminatrice - nominata giusta determinazione dirigenziale n. 1137 del 27/09/2019 e successiva n. 1274 del 25/10/2019 (di sostituzione di un componente) - per gli adempimenti previsti dal bando di concorso in oggetto.

Sono presenti:

1. **Presidente, ing. Rocco Alessandro VERONA**
2. **Componente, dott. Emanuele BOELLIS**
3. **Componente, arch. i. Ilaria Rosa GATTO**

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'ing. Luca MIGLIACCIO. La Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti, si insedia e dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

RICEVE dal Responsabile ad interim del 1° Settore, cui afferisce l'Ufficio Personale, la seguente documentazione inerente al bando:

- Determinazione dirigenziale n. 729 del 05/07/2019 di indizione del concorso;
- Bando di concorso pubblico e allegato modello di domanda;
- Determinazione dirigenziale n. 1146 del 27/09/2019 di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva con accluso l'elenco medesimo, nonché successiva n. 1164 del 03/10/2019.

Alessandro VERONA, Emanuele BOELLIS, e Ilaria Rosa GATTO, nonché il segretario verbalizzante, sottoscrivono dichiarazione, allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale:

1. che non sussistono situazioni di incompatibilità rispetto agli altri componenti della Commissione, non avendo vincoli di parentela o affinità entro il 4° grado con gli stessi né vi è lite con alcuno dei componenti;

2. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti;
3. di presa visione dell'elenco dei partecipanti e che non si riscontrano casi di cui all'art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001;
4. di non presentare incompatibilità, ai sensi dell'art. 51 del c.p.c., con gli aspiranti alla selezione;
5. ai sensi dell'art. 35-bis del citato D. Lgs 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

La Commissione, verificata la regolarità della costituzione:

PRENDE ATTO, in particolare, che il Bando di che trattasi è stato pubblicato all'Albo pretorio online e nell'Amministrazione trasparente > sezione Bandi di concorso del Comune di Galatone, sul sito istituzionale www.comune.galatone.le.it nonché per estratto sulla G.U.R.I. 4^ Serie Speciale - Concorsi n. 60 del 30/07/2019;

CONSTATA, sulla base della comunicazione del Responsabile ad interim del 1° Settore, che risultano pervenute nei termini previsti dal bando n. 124 (centoventiquattro) domande di partecipazione;

PRENDE ATTO, in particolare, che in base ai punti 5) e 6) del bando in oggetto, in presenza di un numero di domande di partecipazione superiore a sessanta, l'Amministrazione Comunale deve espletare una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti. La verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione verrà effettuata dal 1° Settore – Ufficio Personale per i soli candidati ammessi alle prove d'esame, prima che abbiano luogo le stesse.

Nel contempo, in base al punto 8) del bando di concorso, ai fini dell'espletamento di tale prova preselettiva, la Commissione decide di avvalersi di ditta specializzata per l'espletamento della stessa (ossia per la predisposizione e la correzione dei test a risposta multipla da sottoporre ai partecipanti).

La Commissione da atto che la ditta specializzata deve essere individuata dal Responsabile del 1° Settore con specifica che la stessa dovrà operare salvaguardando in ogni fase il massimo della riservatezza.

Per l'espletamento della prova preselettiva, la Commissione si determina di dare indicazione all'Ufficio ai fini dell'individuazione del soggetto specializzato affinché lo stesso predisponga una banca dati da cui estrarre, nella data della prova, 3 (tre) batterie di domande da inserire poi in 3 (tre) distinte buste chiuse e anonime, da rimettere alla scelta casuale dei candidati.

La Commissione, altresì, stabilisce che i quesiti dovranno vertere su cultura generale (massimo 10%) e sulle materie fissate per le prove d'esame e basate sulla risoluzione di casi pratici (restante 90%).

Il Presidente incarica il Segretario verbalizzante di predisporre nota in tal senso da inoltrare al Responsabile del 1° Settore.

Ai fini della valutazione delle prove scritte previste dal bando, la Commissione osserverà i seguenti criteri di massima:

- correttezza e adeguata articolazione della sintassi, funzionale al contenuto dell'elaborato;
- verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale in oggetto;
- grado di conoscenza dei principi e delle nozioni connesse al profilo professionale richiesto;
- capacità di esposizione, argomentazione e sintesi con riferimento alle materie previste dal bando.

La Commissione stabilisce altresì che i candidati, per la prima prova scritta, dovranno rispondere a numero 4 (quattro) quesiti a risposta sintetica di natura teorica, nell'ambito delle materie oggetto della prova orale, che saranno elaborati il giorno della prova scritta. È stabilito un limite massimo di venti righe per ciascuna risposta. La durata della prima prova scritta sarà di due ore e mezza. Nessun candidato potrà consegnare e/o ritirarsi dalla prova prima di un'ora e mezza dall'inizio della stessa.



Per lo svolgimento della seconda prova scritta sarà assegnato un tempo massimo di due ore. Nessun candidato potrà consegnare e/o ritirarsi dalla prova prima di un'ora dall'inizio della stessa.

NON sarà ammesso l'uso di codici, di testi di legge e/o di volumi, testi e/o appunti etc..

Ad esito della correzione delle prove scritte in forma anonima, la Commissione procederà all'abbinamento delle stesse con i relativi cartoncini anagrafici in seduta pubblica.

Ai fini della valutazione della prova orale, la Commissione osserverà i seguenti criteri di massima:

- verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale in oggetto;
- grado di conoscenza dei principi e delle nozioni connesse al profilo professionale richiesto;
- capacità di puntuale esposizione ed argomentazione con riferimento alle materie specifiche e/o alla risoluzione di casi pratici del settore;
- capacità di esposizione con riferimento alle norme di carattere generale.

La Commissione stabilisce inoltre che per la prova orale procederà a predisporre tre urne, contenenti ciascuna dei quesiti afferenti alle materie oggetto del concorso. Ciascun candidato dovrà estrarre un quesito da ogni urna. In particolare, saranno predisposti un numero di quesiti, per ciascuna urna, pari a quello dei partecipanti ammessi alla prova più uno, in modo che anche l'ultimo candidato abbia la possibilità di scegliere.

La Commissione concorda, pertanto, il seguente diario delle prove:

- prova preselettiva alle ore 15:30 del 02/12/2019 presso la sede che sarà individuata a cura dell'Ufficio Personale;
- prima prova scritta alle ore 15:30 del 12/12/2019 presso l'I.T.I.S. "E. Medi", Via Scorrano in Galatone;
- seconda prova scritta alle ore 15:30 del 13/12/2019 2019 presso l'I.T.I.S. "E. Medi", Via Scorrano in Galatone;
- La data della prova orale sarà fissata successivamente.

Tutto ciò premesso, la Commissione incarica il Segretario verbalizzante di pubblicare sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale un avviso recante il diario e la sede di svolgimento delle prove con accluso l'elenco delle candidature pervenute in tempo utile ammesse con riserva alla prova preselettiva.

La Commissione aggiorna i lavori alle ore 15:00 del 02/12/2019 presso la sede in cui si svolgerà la prova preselettiva.

Preso atto di quanto sopra, la Commissione termina i lavori.

Il presente verbale si compone di n. 3 pagine.

Chiuso alle ore 18:50 del 30/10/2019.

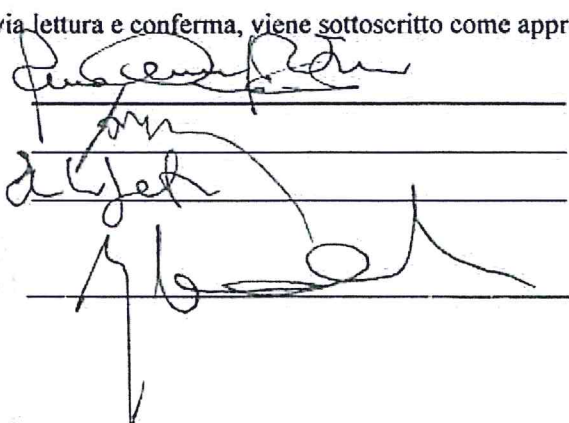
Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Presidente, ing. Rocco Alessandro VERONA

Componente, dott. Emanuele BOELLIS

Componente, arch. i. Ilaria Rosa GATTO

Segretario verbalizzante, Luca Migliaccio





COMUNE DI GALATONE
PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

G.U.R.I. – 4^A SERIE SPECIALE – CONCORSI N. 60 DEL 30/07/2019

VERBALE N. 2 – PRESELEZIONE DEI CANDIDATI

Addì 02 (due) del mese di dicembre dell'anno 2019 (duemiladiciannove), alle ore 15:15 presso il Polo Universitario di Lecce 'ECOTEKNE' – Dipartimento di Scienze dell'Economia - Sala H5, si riunisce in seduta pubblica la Commissione esaminatrice – nominata giusta determinazione dirigenziale n. 1137 del 27/09/2019 e successiva n. 1274 del 25/10/2019 (di sostituzione di un componente) – per gli adempimenti relativi alla preselezione e di cui ai punti 5) e 6) del bando in oggetto, laddove *"in presenza di un numero di domande di partecipazione superiore a sessanta, l'Amministrazione Comunale deve espletare una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti"*, ovvero al Verbale n. 1 della precedente seduta.

Sono presenti:

1. **Presidente, ing. Rocco Alessandro VERONA**
2. **Componente, dott. Emanuele BOELLIS**
3. **Componente, arch. i. Ilaria Rosa GATTO**

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'ing. Luca MIGLIACCIO. La Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti, si insedia e dichiara aperta la seduta.

Si da atto che, per conto della Ditta SeleTEK da Acquaviva delle Fonti, è presente il dott. Francesco ANGIOLA.

Alle ore 15:30 hanno avuto inizio le operazioni di identificazione dei candidati. All'uopo, la citata Ditta SeleTEK, appositamente incaricata per la preselezione di che trattasi, ha predisposto due postazioni di identificazione, lettera A-I e lettera L-Z. Delle predette operazioni di identificazione, il dott. ANGIOLA ha redatto apposito verbale, che qui si allega per formarne parte integrante e sostanziale.

Cessate le operazioni di identificazione, la Commissione ha constatato che risultano presenti n° 46 (quarantasei) candidati, per come è possibile evincere dal tabulato delle presenze, anche questo qui allegato per formarne parte integrante e sostanziale.

A questo punto, il Presidente comunica che i candidati presenti sono pari a 46 e segnala che secondo il punto 6) del bando di concorso, *"saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a sessanta. In caso di pari merito al sessantesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio"*, senza richiedere il conseguimento di un punteggio minimo ai fini del superamento della prova.



Pertanto, essendo il numero dei candidati presenti inferiore a quello massimo previsto (in assenza di un punteggio minimo da conseguire ai fini del superamento della prova preselettiva), tutti i candidati presenti vengono ammessi alla fase successiva.

I candidati assenti sono considerati rinunciatari e sono pertanto esclusi dalla presente selezione concorsuale.

Alle ore 15:45 i candidati hanno lasciato l'aula.

La Commissione chiede al Segretario di trasmettere il presente verbale, unitamente ai suddetti allegati, al Segretario Generale, quale Responsabile del Procedimento di che trattasi, per gli adempimenti successivi.

La Commissione aggiorna i lavori alla data della prima prova scritta, secondo il calendario già fissato nella prima seduta, alle ore 15:30 del 12/12/2019 presso l'I.T.I.S. "E. Medi", Via Scorrano in Galatone.

Preso atto di quanto sopra, la Commissione termina i lavori.

Il presente verbale si compone di n. 2 pagine.

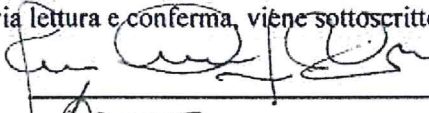
Chiuso alle ore 15:50 del 02/12/2019.

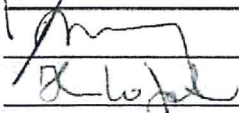
Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

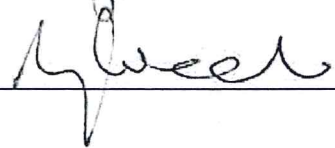
Presidente, ing. Rocco Alessandro VERONA

Componente, dott. Emanuele BOELLIS

Componente, arch. i. Ilaria Rosa GATTO







Segretario verbalizzante, Luca Migliaccio



Istruttore Tecnico cat. C

Verbale delle operazioni:

Oggi 02 Dicembre 2019 presso l'aula H5 del Campus Universitario Ecotekne sito in via Lecce in Monteroni si sono svolte le operazioni inerenti la prova preselettiva per il concorso di Istruttore Tecnico cat. C bandito dal Comune di Galatone (LE).

E' presente per conto della ditta SeleTEK srl il Responsabile di progetto, Dott. Francesco Angiola.

A suddetta prova sono convocati n.124 candidati in unica sessione alle ore 15.30

Alle ore 15.30 iniziano le fasi d' identificazione.

Sono predisposte n. 2 postazioni d'identificazione dalla lett. A alla lett. I e dalla lett. L alla lettera Z in ognuna delle quali è presente il suddetto materiale:

- tabulati d'identificazione;
- schede anagrafiche personalizzate;
- etichette adesive di codifica;
- foglio istruzioni;
- schede delle risposte;
- penne;

Alle ore 15.40 termina la procedura d'identificazione con un totale di n. 46 candidati identificati così come registrato dal numero di firme apposte sui tabulati d'identificazione.

Il Presidente di Commissione, constatato il numero dei candidati presenti, comunica che la prova preselettiva non verrà svolta in quanto il numero dei presenti è in numero inferiore a quello fissato nel bando per accedere alla prima prova scritta. I candidati presenti sono quindi ammessi alla successiva prova.

Alle ore 15.45, i candidati defluiscono dalla sede d'esame.

SeleTEK s.r.l.
sede legale: via Sante Perrone 10
Acquaviva delle Fonti (BA) - 70021
P.iva/C.F. 07591620724
Tel. +39 080 3050337

SeleTEK srl

sede legale: via Sante Perrone 10 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA)
Off. Bari Tel 080.9950288 - Genova 010.9860120 - Fax. 080.3050337
e-mail: info@seletek.it pec: seletek@pec.it - web: www.seletek.it
P.iva/C.F. 07591620724 - REA Bari 568385
Cap.Soc. 28.000,00i.v.



Comune di Galatone - Cod. Amm. c_0863 - Prot. n. 0002865 del 06/02/2020 13:04 - INTERNA



COMUNE DI GALATONE
PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

G.U.R.I. - 4^ SERIE SPECIALE - CONCORSI N. 60 DEL 30/07/2019

VERBALE N. 3

Addì 12 (dodici) del mese di dicembre dell'anno 2019 (duemiladiciannove), alle ore 15:15 presso i locali dell'Area Tecnica del Comune di Galatone, al Primo Piano in Piazza Costadura n° 1, si riunisce la Commissione esaminatrice - nominata giusta determinazione dirigenziale n. 1137 del 27/09/2019 e successiva n. 1274 del 25/10/2019 (di sostituzione di un componente) - per gli adempimenti inerenti lo svolgimento della prima prova scritta, sulla base del bando di concorso in oggetto.

Sono presenti:

1. **Presidente, ing. Rocco Alessandro VERONA**
2. **Componente, dott. Emanuele BOELLIS**
3. **Componente, arch. i. Ilaria Rosa GATTO**

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'ing. Luca MIGLIACCIO. La Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti, si insedia e dichiara aperta la seduta, onde avviare la prima prova scritta del concorso in argomento.

La commissione, previa lettura dei verbali delle sedute precedenti e del bando di concorso, dà atto che:

- deve predisporre tre buste distinte, contenenti, ciascuna, un foglio con indicata la traccia della prima prova da sostenere;
- è stata predisposta ad opera del segretario verbalizzante, apposita tabella contenente l'elenco dei 43 candidati, in ordine alfabetico, ammessi alle prove scritte;
- è stato predisposto il materiale di cancelleria da utilizzare nella prova, consistente nei fogli protocollo timbrati e siglati, le penne, i cartoncini su cui indicare il nominativo di ciascun candidato e le relative buste;
- sono state predisposte coppie di talloncini, di uguale formato e dimensione, ciascuna delle quali indicante un numero da 1 a 43, che la Commissione utilizzerà in sede di consegna degli elaborati, in maniera da garantire l'anonimato delle prove durante la correzione delle stesse.

Indi la Commissione, in seduta riservata, procede alla elaborazione di tre distinte schede contenenti ciascuna quattro quesiti a risposta sintetica, che saranno oggetto della prima prova scritta previa estrazione casuale da

Città di Galatone - Cod. Amm. c_ d863 - Prot. n. 0002865 del 06/02/2020 13:04 - INTERNA

parte dei candidati. Terminata l'elaborazione, tali schede vengono siglate da ciascun commissario, piegate e inserite all'interno di tre distinte buste uguali, anonime e prive di segni di riconoscimento all'esterno.

Terminata tale fase, alle ore 15:45, la Commissione si trasferisce presso la Palestra dell'ITIS, in Via Scorrano a Galatone, individuata quale sede di svolgimento delle prove scritte:

La Commissione, utilizzando la tabella contenente l'elenco dei 43 candidati, procede con la fase di riconoscimento degli stessi, secondo l'ordine di presentazione al tavolo. Ciascun Candidato, giunto al tavolo, comunica il proprio nome e cognome, esibisce il proprio documento di riconoscimento al Componente della Commissione ed appone la propria firma nell'apposita casella riportata nella citata tabella. Effettuato il riconoscimento, ciascun candidato viene indirizzato alla postazione presso la quale effettuerà la prova scritta.

Il Presidente, constatato il completamento delle operazioni di riconoscimento dei candidati e posizionamento ai tavoli, alle ore 16:27 chiude la porta dell'aula e si accinge a fare l'appello.

A seguito dell'appello, il Presidente dà atto che rispetto ai n° 43 candidati iscritti in elenco, sono presenti n° 39 (trentanove) candidati, dato che n° 4 (quattro) non si sono presentati alla prova e sono pertanto esclusi dal concorso.

Il Presidente, dopo l'appello, illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova della durata di due ore e mezza. Non sarà possibile consegnare prima di un'ora e mezza dall'inizio della prova.

Il Presidente chiede che tre volontari tra i candidati si rechino al tavolo della Commissione per il sorteggio della prova d'esame da somministrare tra le tre predisposte.

Si presentano, volontariamente, i Sigg.:

- ZACCARIA Federica;
- IASI Andrea Rocco;
- MICCA Valentina



Sono le ore 16:40 nel mentre il candidato Zaccaria si accinge a scegliere la busta per consegnarla al Presidente, il quale la mantiene distinta dalle altre due non sorteggiate e delle quali, dopo averle aperte, ne dà lettura. Successivamente, il Presidente chiede al candidato Zaccaria di aprire la busta sorteggiata ed estrarre il foglio ivi contenuto, sul quale i tre candidati volontari appongono la propria firma.

A questo punto il Presidente dà lettura della traccia sorteggiata e, subito dopo, ne effettua formale dettatura ai candidati.

Il Presidente, appurato che tutti i candidati hanno scritto sul proprio foglio la traccia dettata, rappresenta e scrive sulla lavagna che la prima prova scritta ha inizio alle ore 16:55 e terminerà alle ore 19:25.

Il Presidente informa che, a termine della consegna, dovranno necessariamente rimanere almeno tre candidati, che presenzieranno e testimonieranno durante le operazioni di chiusura dei plichi contenenti le prove d'esame.

Il Presidente rappresenta agli astanti le modalità di consegna dell'elaborato. Il cartoncino formato mezzo foglio, su cui il candidato ha scritto il proprio nome e cognome, dovrà essere chiuso nella busta bianca piccola. Il Presidente evidenzia e sottolinea che detto cartoncino è l'unico posto su cui deve essere indicato il nome del candidato; tutto il resto deve rimanere completamente anonimo, pena esclusione dalla selezione. Detta busta bianca piccola, chiusa con dentro il cartoncino nominativo, nonché i fogli utilizzati per le prove, dovranno essere inseriti nella busta bianca grande che andrà chiusa mediante il lembo adesivo di cui è dotata.



Il Presidente fa presente che a ciascun candidato, in sede di consegna della prima prova scritta, viene assegnata una coppia di talloncini numerati. Detta coppia di talloncini sarà assegnata seguendo l'ordine di consegna: al primo che consegna si associa la coppia di talloncini indicanti il n° 1, al secondo si associa la coppia di talloncini con il n° 2 e così via. Al momento della consegna, quindi, uno dei due talloncini numerati viene spillato in alto a sinistra sulla busta grande bianca e l'altro talloncino viene consegnato al candidato con preghiera di conservarlo e di riportarlo obbligatoriamente in occasione della successiva prova scritta, al termine della quale il talloncino sarà rimosso al fine di garantire l'anonimato delle prove.



Il Presidente chiarisce che la coppia di talloncini numerati utilizzata in sede di consegna serve per consentire l'abbinamento delle due prove scritte al termine della seconda e quindi all'inserimento delle stesse in un'unica busta bianca più grande, anonima e priva di segni di riconoscimento. Il Presidente, inoltre, segnala che a termine della correzione di entrambe le prove scritte, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste anagrafiche per l'abbinamento degli elaborati con ciascun candidato autore degli stessi, previa comunicazione sul sito istituzionale.

La Commissione dà atto che la consegna è avvenuta con le modalità sopra descritte e che l'ultimo candidato ha consegnato alle ore 19:10.

Il Presidente dichiara che sono state consegnate n° 39 buste, pari al numero dei candidati presenti.

La Commissione, altresì, dà atto che hanno inizio le operazioni di conservazione delle prove scritte all'interno di un plico di cartone. Alle operazioni presenziano i Sigg.:

- ALTIERO
- MONTE
- ZAMBONINI

I candidati testimoni ed i componenti della Commissione, dopo aver chiuso e sigillato il plico con nastro adesivo da imballaggio, appongono le proprie sigle ed alle ore 19:12 il Presidente dichiara terminate le operazioni.


La Commissione si aggiorna alle ore 15:15 del 13 dicembre 2019 per l'espletamento della seconda prova scritta prevista dal Concorso.

Il presente verbale si compone di n. 3 pagine.

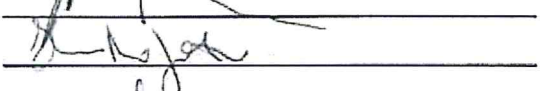
Chiuso alle ore 19:40 del 12/12/2019.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Presidente, ing. Rocco Alessandro VERONA



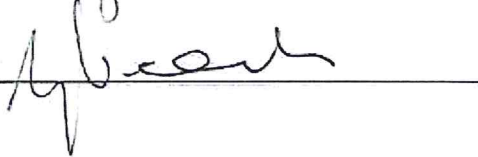
Componente, dott. Emanuele BOELLIS



Componente, arch. i. Ilaria Rosa GATTO



Segretario verbalizzante, ing Luca Migliaccio





COMUNE DI GALATONE
PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

G.U.R.I. - 4^ SERIE SPECIALE - CONCORSI N. 60 DEL 30/07/2019

VERBALE N. 4

Addì 13 (tredici) del mese di dicembre dell'anno 2019 (duemiladiciannove), alle ore 15:00 presso i locali dell'Area Tecnica del Comune di Galatone, al Primo Piano in Piazza Costadura n° 1, si riunisce la Commissione esaminatrice - nominata giusta determinazione dirigenziale n. 1137 del 27/09/2019 e successiva n. 1274 del 25/10/2019 (di sostituzione di un componente) - per gli adempimenti inerenti lo svolgimento della seconda prova scritta, sulla base del bando di concorso in oggetto.

Sono presenti:

1. **Presidente, ing. Rocco Alessandro VERONA**
2. **Componente, dott. Emanuele BOELLIS**
3. **Componente, arch. i. Ilaria Rosa GATTO**

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'ing. Luca MIGLIACCIO. La Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti, si insedia e dichiara aperta la seduta, onde avviare la seconda prova scritta del concorso in argomento.

La commissione, previa lettura dei verbali delle sedute precedenti e del bando di concorso, dà atto che:

- deve predisporre tre buste distinte, contenenti, ciascuna, un foglio con indicata la traccia della prima prova da sostenere;
- è stata predisposta ad opera del segretario verbalizzante, apposita tabella contenente l'elenco dei 43 candidati, in ordine alfabetico, ammessi alle prove scritte;
- è stato predisposto il materiale di cancelleria da utilizzare nella prova, consistente nei fogli protocollo timbrati e siglati, le penne, i cartoncini su cui indicare il nominativo di ciascun candidato e le relative buste;

Indi la Commissione, in seduta riservata, procede alla elaborazione di tre distinte schede contenenti ciascuna una traccia che sarà oggetto della seconda prova scritta previa estrazione casuale da parte dei candidati. Terminata l'elaborazione, tali schede vengono siglate da ciascun commissario, piegate e inserite all'interno di tre distinte buste uguali, anonime e prive di segni di riconoscimento all'esterno.

Terminata tale fase, alle ore 15:35, la Commissione si trasferisce presso la Palestra dell'ITIS, in Via Scorrano a Galatone, individuata quale sede di svolgimento delle prove scritte.

Alle ore 15:45 la Commissione, utilizzando la tabella anzidetta, dà inizio alle operazioni di riconoscimento dei Candidati, secondo l'ordine di presentazione al tavolo. Ciascun Candidato, giunto al tavolo, comunica il proprio nome e cognome, esibisce il proprio documento di riconoscimento al Componente della Commissione ed appone la propria firma nell'apposita casella riportata nella citata tabella. Effettuato il riconoscimento, ciascun candidato viene indirizzato alla postazione presso la quale effettuerà la prova scritta.

Il Presidente, constatato il completamento delle operazioni di riconoscimento dei candidati e posizionamento ai tavoli, alle ore 16:00 chiude la porta dell'aula e si accinge a fare l'appello.

A seguito dell'appello, il Presidente dà atto che rispetto ai n° 39 candidati presenti alla prima prova, ne sono presenti n° 31 (trentuno). Il Presidente rappresenta che saranno corrette solo ed esclusivamente le prove dei n° 31 candidati presenti all'odierna prova e nessun'altra.

Il Presidente, dopo l'appello, ribadisce le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova.

Il Presidente rammenta a tutti che l'odierna prova durerà due ore e che si potrà uscire soltanto dopo la prima ora.

Il Presidente chiede che tre volontari tra i candidati si rechino al tavolo della Commissione e sorteggino una tra le tre buste contenenti le altrettante tracce d'esame.

Si presentano, volontariamente, i Sigg.:

- LIGORI Viola;
- SPAGNA Alessandro;
- VENTURELLI COLOPI Carlo.

I candidati volontari scelgono la busta per consegnarla al Presidente, il quale la mantiene distinta dalle altre due non sorteggiate e delle quali, dopo averle aperte ed estratti i fogli, ne dà lettura. Successivamente, il Presidente chiede di aprire la busta sorteggiata ed estrarre il foglio ivi contenuto, sul quale i tre volontari appongono la propria firma.

Alle ore 16:12 il Presidente dà lettura della traccia sorteggiata dai tre volontari e, subito dopo ne effettua formale dettatura ai candidati, i quali scrivono quanto dettato.

Il Presidente, appurato che tutti i candidati hanno scritto sul proprio foglio la traccia dettata, rappresenta e scrive sulla lavagna che la seconda prova scritta ha inizio alle ore 16:15 e terminerà alle ore 18:15.

Il Presidente rappresenta agli astanti le modalità di consegna dell'elaborato. Il cartoncino formato mezzo foglio, su cui il candidato ha scritto il proprio nome e cognome, dovrà essere chiuso nella busta bianca piccola. Il Presidente evidenzia e sottolinea che detto cartoncino è l'unico posto su cui deve essere indicato il nome del candidato; tutto il resto deve rimanere completamente anonimo, come già detto durante la prima prova scritta, pena esclusione dalla selezione. Detta busta bianca piccola, chiusa con dentro il cartoncino nominativo, ed i fogli utilizzati per la prova, dovranno essere inseriti nella busta bianca grande che andrà chiusa mediante il lembo adesivo di cui è dotata.

Il Presidente fa presente che ciascun candidato, in sede di consegna, deve esibire il talloncino numerato che ha ricevuto in sede di consegna della prima prova scritta.

Il Presidente ribadisce che al termine della odierna prova, mediante dette coppie di talloncini numerati, si procederà all'abbinamento delle due prove ed all'inserimento delle stesse in una busta più grande, non trasparente, anonima e priva di segni di riconoscimento.

Al momento della consegna, quindi, il Candidato esibisce il talloncino numerato che gli è stato assegnato; la Commissione, visto il numero indicato sul talloncino esibito dal concorrente, recupera dal plico la busta relativa alla prima prova scritta sulla quale è stato spillato l'altro talloncino della coppia; in questo modo le due buste relative alla prima prova scritta ed alla odierna seconda vengono accoppiate ed il talloncino con il numero viene staccato dalla busta per ripristinare l'anonimato della stessa e consegnato al candidato.

La Commissione dà atto che la consegna è avvenuta con le modalità sopra descritte e che l'ultimo candidato ha consegnato alle ore 18:03.

Il Presidente, constatato che tutti hanno consegnato, dichiara che sono stati consegnati n° 31 elaborati, per cui sono rimaste n° 8 buste relative alla prima prova scritta alle quali non risulta accoppiata la busta contenente la seconda odierna prova.

La Commissione, altresì, dà atto che hanno inizio le operazioni di conservazione delle prove scritte all'interno di un plico di cartone. Alle operazioni presenziano i Sigg.:

- GIURANNA Marco;
- MIGLIETTA Gabriele;
- SPAGNA Alessandro.

I candidati testimoni ed i componenti della Commissione, dopo aver chiuso e sigillato il plico con nastro adesivo da imballaggio, appongono le proprie sigle ed alle ore 18:06 il Presidente dichiara terminate le operazioni.

Si dà atto che il plico sigillato contenente le prove verrà riposto in un armadio blindato, presso l'Area Tecnica della Sede Municipale.

La Commissione si aggiorna alle ore 14:30 dell'08/01/2020, nella Casa Comunale, per l'avvio delle operazioni di correzione delle prove scritte.

Il presente verbale si compone di n. 3 pagine.

Chiuso alle ore 18:25 del 13/12/2019.

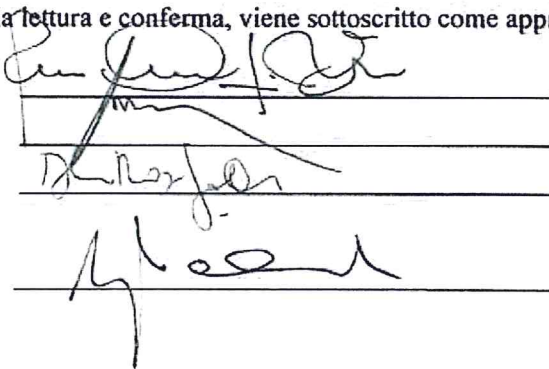
Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Presidente, ing. Rocco Alessandro VERONA

Componente, dott. Emanuele BOELLIS

Componente, arch. i. Ilaria Rosa GATTO

Segretario verbalizzante, ing Luca Migliaccio



The image shows three handwritten signatures on horizontal lines. The first signature is the most prominent and appears to be 'R. Verona'. The second signature is less legible but appears to be 'E. Boellis'. The third signature is also less legible but appears to be 'L. Migliaccio'. There is a faint circular stamp on the left side of the page, partially overlapping the text.



COMUNE DI GALATONE
PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

G.U.R.I. - 4^ SERIE SPECIALE - CONCORSI N. 60 DEL 30/07/2019

VERBALE N. 5

Addì 08 (otto) del mese di gennaio dell'anno 2020 (duemilaventi), alle ore 15:00 presso i locali dell'Area Tecnica, al Primo Piano della Casa Municipale, si riunisce la Commissione esaminatrice - nominata giusta determinazione dirigenziale n. 1137 del 27/09/2019 e successiva n. 1274 del 25/10/2019 (di sostituzione di un componente) - per gli adempimenti inerenti la lettura e la correzione della prima prova scritta, sulla base del bando di concorso in oggetto.

Sono presenti:

1. **Presidente, ing. Rocco Alessandro VERONA**
2. **Componente, dott. Emanuele BOELLIS**
3. **Componente, arch. i. Ilaria Rosa GATTO**

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Emanuele BOELLIS.

La Commissione dichiara aperta la seduta riservata, onde procedere alla lettura ed alla correzione della prima prova scritta del concorso in argomento tenutasi in data 12/12/2019 e di cui al verbale n° 3.

La commissione, previa lettura dei verbali delle sedute precedenti e del bando di concorso, dà atto che per poter procedere occorre aprire il plico sigillato contenente le prove d'esame.

Ciò posto, il Presidente apre l'armadio blindato nel quale è stato conservato il plico sigillato e, dopo averlo estratto, lo apre constatando che al suo interno sono contenute n° 31 buste bianche grandi, pari al numero dei candidati che hanno sostenuto ambedue le prove.

La Commissione prende atto che saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguiranno in ciascuna prova un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione constata che la scatola contenente le prove scritte è stata custodita nell'armadio blindato sito nei locali dell'Area Tecnica. Tale scatola è integra e sigillata.

La Commissione procederà all'estrazione casuale di una busta dalla scatola, alla numerazione progressiva della stessa ed alla sua apertura. Una volta aperta, si verificherà che all'interno della busta bianca grande siano contenute le due buste più piccole contenenti le prove, che verranno anch'esse numerate all'esterno secondo la medesima numerazione progressiva assegnata alla busta grande che le contiene. Si procede all'apertura della busta contenente la prima prova, che al suo interno contiene la

Città di Galatone - Cod. Amm. c_d863 - Prot. n. 0002865 del 06/02/2020 13:04 - INTERNA

busta piccola contenente il cartoncino anagrafico, che verrà a sua volta contrassegnata con il medesimo numero progressivo apposto sulla busta bianca che la contiene e riposta nuovamente al suo interno.

Di seguito, si procederà ad estrarre dalla busta bianca i fogli consegnati a ciascun candidato per lo svolgimento della prova e alla numerazione degli stessi con il medesimo numero progressivo già apposto sulla busta bianca che li contiene nonché sulla busta anagrafica.

Terminata la fase di correzione e valutazione di ciascun elaborato inerente alla prima prova, i fogli verranno nuovamente riposti all'interno della busta bianca, unitamente alla busta anagrafica, che viene nuovamente inserita all'interno della busta bianca grande e a sua volta riposta nella scatola.

Solo al termine della fase di correzione di tutti gli elaborati, sia della prima che della seconda prova, si procederà all'apertura della busta anagrafica contenuta in ciascuna busta contenente gli elaborati per l'abbinamento della prova e del relativo punteggio assegnato con il candidato.

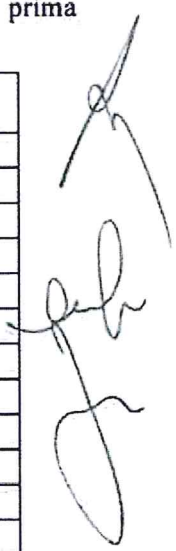
La Commissione ha già determinato di esperire tale fase in seduta pubblica, previo avviso pubblicato sul sito istituzionale.

Indi, la Commissione richiama i criteri di valutazione delle prove scritte fissati nella prima seduta, ossia:

- correttezza e adeguata articolazione della sintassi, funzionale al contenuto dell'elaborato;
- verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale in oggetto;
- grado di conoscenza dei principi e delle nozioni connesse al profilo professionale richiesto;
- capacità di esposizione, argomentazione e sintesi con riferimento alle materie previste dal bando.

Sulla base di quanto sopra, la Commissione procede con la correzione in forma anonima della prima prova, di cui si riportano di seguito le risultanze:

Ordine di correzione anonima della I prova scritta	Punteggio assegnato	Giudizio
1	10	Scarsa
2	15	Scarsa
3	8	Scarsa
4	25	Più che buona
5	21	Sufficiente
6	24	Buona
7	22	Sufficiente
8	18	Non sufficiente
9	14	Scarsa
10	8	Scarsa
11	16	Scarsa
12	9	Scarsa
13	8	Scarsa
14	8	Scarsa
15	8	Scarsa
16	8	Scarsa
17	14	Scarsa
18	8	Scarsa
19	8	Scarsa
20	18	Non sufficiente
21	13	Scarsa
22	15	Scarsa
23	15	Scarsa



24	16	Scarsa
25	16	Scarsa
26	24	Buona
27	12	Scarsa
28	12	Scarsa
29	18	Non sufficiente
30	21	Sufficiente
31	18	Non sufficiente

ove, ai fini del superamento della prova, una votazione sino a 17 viene considerata "scarsa"; da 18 a 20 viene considerata "non sufficiente"; votazione di 21-22 viene considerata "sufficiente"; votazione di 23-24 viene considerata "buona"; votazione di 25-26 viene considerata "più che buona"; votazione di 27-28 viene considerata "molto buona"; votazione di 29-30 viene considerata "ottima".

Terminata la correzione e valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prima prova, la Commissione dopo aver verificato che tutte le 31 (trentuno) buste sono riposte all'interno della scatola, procede nuovamente alla chiusura della stessa che viene custodita all'interno di un armadio blindato presso i locali dell'Area Tecnica.

La Commissione si aggiorna al 10/01/2020, alle ore 08:30, nella Casa Comunale, per il prosieguo delle operazioni di correzione della seconda prova scritta.

Il presente verbale si compone di n. 3 pagine.

Chiuso alle ore 19:45 del 08/01/2020.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Presidente, ing. Rocco Alessandro VERONA

Componente, dott. Emanuele BOELLIS

Componente, arch. i. Ilaria Rosa GATTO



COMUNE DI GALATONE
PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

G.U.R.I. – 4[^] SERIE SPECIALE – CONCORSI N. 60 DEL 30/07/2019

VERBALE N. 6

Addì 10 (dieci) del mese di gennaio dell'anno 2020 (duemilaventi), alle ore 08:50 presso i locali dell'Area Tecnica, al Primo Piano della Casa Municipale, si riunisce la Commissione esaminatrice – nominata giusta determinazione dirigenziale n. 1137 del 27/09/2019 e successiva n. 1274 del 25/10/2019 (di sostituzione di un componente) – per gli adempimenti inerenti la lettura e la correzione della prima prova scritta, sulla base del bando di concorso in oggetto.

Sono presenti:

1. **Presidente, ing. Rocco Alessandro VERONA**
2. **Componente, dott. Emanuele BOELLIS**
3. **Componente, arch. i. Ilaria Rosa GATTO**

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'ing. Luca MIGLIACCIO.

La Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta riservata, onde procedere alla lettura ed alla correzione della seconda prova scritta del concorso in argomento tenutasi in data 13/12/2019 e di cui al verbale n° 4.

La commissione, previa lettura dei verbali delle sedute precedenti e del bando di concorso, dà atto che per poter procedere occorre riaprire il plico sigillato contenente le prove d'esame.

Ciò posto, il Presidente apre l'armadio blindato nel quale è stato conservato il plico sigillato e, dopo averlo estratto, lo apre confermando che al suo interno sono contenute n° 31 buste bianche grandi, pari al numero dei candidati che hanno sostenuto ambedue le prove.

La Commissione constata che la scatola contenente le prove scritte è stata custodita nell'armadio blindato sito nei locali dell'Area Tecnica. Tale scatola è integra e sigillata.

La Commissione procede con l'apertura della scatola ad alla correzione delle prove, nel rispetto della numerazione progressiva già assegnata a ciascuna busta grande ed alle rispettive due buste contenute all'interno in occasione delle operazioni di correzione della prima prova.

La Commissione procederà, quindi, all'estrazione della busta grande dalla scatola, secondo la numerazione progressiva già assegnata e all'apertura della busta contenente la seconda prova. Una volta aperta, si verificherà che all'interno della busta bianca sia contenuta la busta più piccola contenente al

suo interno il cartoncino anagrafico; la busta piccola, a sua volta, verrà contrassegnata con il medesimo numero progressivo apposto sulla busta bianca che la contiene e riposta nuovamente al suo interno.

Di seguito, si procederà ad estrarre dalla busta i fogli consegnati a ciascun candidato per lo svolgimento della prova e alla numerazione degli stessi con il medesimo numero progressivo già apposto sulla busta bianca che li contiene nonché sulla busta piccola.

Terminata la fase di correzione e valutazione di ciascuna prova, i fogli verranno nuovamente riposti all'interno della busta bianca, unitamente alla busta piccola, che viene nuovamente inserita all'interno della busta grande che, a sua volta, viene riposta all'interno della scatola.

Al termine della fase di correzione e valutazione di tutti gli elaborati relativi alla seconda prova, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta piccola per l'abbinamento di ciascuna prova e del relativo punteggio assegnato con il candidato, come già precisato nel verbale n° 5/2020.

Indi, la Commissione richiama i criteri di valutazione delle prove scritte fissati nella prima seduta, ossia:

- correttezza e adeguata articolazione della sintassi, funzionale al contenuto dell'elaborato;
- verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale in oggetto;
- grado di conoscenza dei principi e delle nozioni connesse al profilo professionale richiesto;
- capacità di esposizione, argomentazione e sintesi con riferimento alle materie previste dal bando.

Sulla base di quanto sopra, la Commissione procede con la correzione in forma anonima della seconda prova, di cui si riportano di seguito le risultanze:

Ordine di correzione anonima della II prova scritta	Punteggio assegnato	Giudizio
1	16	Scarsa
2	19	Non sufficiente
3	8	Scarsa
4	24	Buona
5	21	Sufficiente
6	22	Sufficiente
7	21	Sufficiente
8	16	Scarsa
9	16	Scarsa
10	6	Scarsa
11	17	Scarsa
12	21	Sufficiente
13	19	Non sufficiente
14	6	Scarsa
15	12	Scarsa
16	17	Scarsa
17	18	Non sufficiente
18	16	Scarsa
19	12	Scarsa
20	24	Buona
21	18	Non sufficiente
22	21	Sufficiente
23	18	Non sufficiente
24	21	Sufficiente
25	21	Sufficiente
26	22	Sufficiente

27	17	Scarsa
28	17	Scarsa
29	18	Non sufficiente
30	25	più che buona
31	12	Scarsa

ove, ai fini del superamento della prova, una votazione sino a 17 viene considerata "scarsa"; da 18 a 20 viene considerata "non sufficiente"; votazione di 21-22 viene considerata "sufficiente"; votazione di 23-24 viene considerata "buona"; votazione di 25-26 viene considerata "più che buona"; votazione di 27-28 viene considerata "molto buona"; votazione di 29-30 viene considerata "ottima".

Terminata la correzione e valutazione di tutti gli elaborati relativi alla seconda prova, la Commissione dopo aver verificato che tutte le 31 buste sono riposte all'interno della scatola, procede nuovamente alla chiusura della stessa che viene custodita all'interno di un armadio blindato presso i locali dell'Area Tecnica.

Si stabilisce di procedere all'abbinamento di ciascuna prova scritta, corretta in forma anonima, con il relativo modulo anagrafico alle ore 13:30 del 13 gennaio 2020, in seduta pubblica, presso la Sala Consiliare del Comune di Galatone, al Primo Piano, in Piazza Costadura n° 1.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Per quanto concerne la prova orale, si concorda di fissare la stessa per le ore 16:00 del 31 gennaio 2020 presso la Sala Consiliare del Comune di Galatone, al Primo Piano, in Piazza Costadura n° 1.

La Commissione incarica quindi il Segretario verbalizzante di pubblicare apposito avviso, come allegato al presente verbale, recante l'esito anonimo delle prove scritte con indicazione della data fissata per l'abbinamento delle prove, corrette in forma anonima, con il modulo anagrafico, nonché la data di svolgimento della prova orale.

La Commissione aggiorna i propri lavori alle ore 15:00 del 31 gennaio 2020 per il prosieguo dei lavori.

Preso atto di quanto sopra, la Commissione termina i lavori.

Il presente verbale si compone di n. 3 (tre) pagine.

Chiuso alle ore 12:20 del 10/01/2020.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Presidente, ing. Rocco Alessandro VERONA

Componente, dott. Emanuele BOELLIS

Componente, arch. i. Ilaria Rosa GATTO

Segretario verbalizzante, ing Luca Migliaccio

The block contains three handwritten signatures on horizontal lines. To the right of the signatures are two circular official seals of the Comune di Galatone. The top seal is partially obscured by the signature of Rocco Alessandro Verona.



COMUNE DI GALATONE
PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

G.U.R.L. - 4^A SERIE SPECIALE - CONCORSI N. 60 DEL 30/07/2019

VERBALE N. 7 - ABBINAMENTO DELLE PROVE SCRITTE AI CANDIDATI

Addì 13 (tredici) del mese di **gennaio** dell'anno **2020** (duemilaventi), alle ore **13:35** presso la Sala Consiliare del Comune, si riunisce in seduta pubblica la Commissione esaminatrice - nominata giusta determinazione dirigenziale n. 1137 del 27/09/2019 e successiva n. 1274 del 25/10/2019 (di sostituzione di un componente) - per gli adempimenti relativi all'abbinamento delle prove scritte, consegnate in forma anonima, ai nomi dei candidati.

Sono presenti:

1. **Presidente, ing. Rocco Alessandro VERONA**
2. **Componente, dott. Emanuele BOELLIS**
3. **Componente, arch. i. Ilaria Rosa GATTO**

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Emanuele BOELLIS, nella considerazione che il Segretario designato ing. Luca MIGLIACCIO risulta assente. La Commissione così composta si insedia e dichiara aperta la seduta.

Si da atto che la seduta è pubblica e sono presenti per assistere alle operazioni di abbinamento i Sigg.: DE MATTEIS S., COLOPI D., SPAGNA A., ZAMBONINI V.R., ZACCARIA F., CALO' G., LORENZO A.

Il Presidente, alle ore 13:45 dà inizio alle operazioni e procede all'apertura del contenitore in cartone contenente i plichi relativi alle due prove scritte sostenute da ciascun candidato. Il Presidente, altresì, una volta aperto il contenitore anzidetto, dichiara e conferma che al suo interno sono presenti n° 31 buste, ciascuna delle quali, a sua volta, contiene due ulteriori buste, una per ciascuna prova scritta sostenuta. In ciascuna busta contenente la prova è presente una busta mezzo foglio chiusa e non trasparente, contenente un cartoncino con scritto il nominativo del candidato.

La Commissione conferma che i plichi sono quelli oggetto delle avvenute operazioni di correzione, i cui esiti sono stati riportati nell'Avviso regolarmente pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

La Commissione dà atto che l'Avviso anzidetto consta di quattro colonne, di cui:

- la prima è quella indicante il numero d'ordine di correzione in forma anonima delle due prove scritte sostenute;
- la seconda è quella indicante il punteggio I[^] Prova scritta;
- la terza è quella indicante il punteggio II[^] Prova scritta;

➤ la quarta riporta se l'anonimo candidato è stato ammesso oppure non ammesso.

Ciò premesso, il Presidente rappresenta che nel corso dell'odierna seduta occorre abbinare le prove corrette in forma anonima secondo la numerazione dell'ordine di correzione, con i nominativi dei candidati.

Il Presidente ribadisce agli astanti che ciascuno dei 31 plichi contiene – oltre alle due buste contenenti, a loro volta, le due prove scritte – una busta bianca, formato mezzo foglio, in cui è chiuso un cartoncino con il nominativo del candidato. Tale accorgimento – spiega il Presidente – una volta aperta la busta mezzo foglio e letto il nominativo scritto sul cartoncino, consentirà di conoscere l'autore materiale delle due prove scritte ad esso associate.

Il Presidente, inoltre, rappresenta e precisa, dandone dimostrazione agli astanti, che in occasione della correzione è stato apposto il **numero d'ordine di correzione** su tutte le buste. A tal proposito, il Presidente ne dà dimostrazione con il plico n° 1 e, man mano, con tutti gli altri.

Il Presidente, altresì, palesa agli astanti il metodo di accoppiamento: al **numero d'ordine di correzione** viene inequivocabilmente associato il **cartoncino nominativo**, contenuto nella busta mezzo foglio in ciascuno dei plichi; tale metodo, quindi, consente di stabilire univocamente l'autore di ciascuna delle prove d'esame, ovvero consente di individuare il singolo candidato ammesso e quello non ammesso alla prova orale.

L'esito delle operazioni di abbinamento è il seguente:

N° D'ORDINE DI CORREZIONE ANONIMA	NOMINATIVO CANDIDATO	PUNTEGGIO I ^a PROVA	PUNTEGGIO II ^a PROVA	AMMESSO / NON AMMESSO
1	GIURANNA MARCO	10	16	NON AMMESSO
2	MIGLIETTA GABRIELE	15	19	NON AMMESSO
3	BINETTI CLAUDIO	8	8	NON AMMESSO
4	SPAGNA ALESSANDRO	25	24	AMMESSO
5	IASI ANDREA ROCCO	21	21	AMMESSO
6	ZAMBONINI VITO ROBERTO	24	22	AMMESSO
7	LORENZO ANNALISA	22	21	AMMESSO
8	MONTE ANGELA F.	18	16	NON AMMESSO
9	GIANNOTTA SILVIA	14	16	NON AMMESSO
10	CALO' SARA	8	6	NON AMMESSO
11	CALO' GIOVANNA	16	17	NON AMMESSO
12	LIGORI VIOLA	9	21	NON AMMESSO
13	MIRENDA STEFANIA	8	19	NON AMMESSO
14	CASILLI CRISTINA	8	6	NON AMMESSO
15	ZIZZA CESARE G.	8	12	NON AMMESSO
16	VENTURELLI	8	17	NON AMMESSO

	COLOPI CARLO			
17	LUPERTO VALENTINA	14	18	NON AMMESSO
18	DE CANDIA ANDREA	8	16	NON AMMESSO
19	MICCA VALENTINA	8	12	NON AMMESSO
20	BARDI GABRIELLA	18	24	NON AMMESSO
21	CARECCI ADRIANA	13	18	NON AMMESSO
22	ZIMBARI VALENTINA	15	21	NON AMMESSO
23	D'ERRICO TEA	15	18	NON AMMESSO
24	COLOPI DANIELA	16	21	NON AMMESSO
25	STICCHI GABRIELLA	16	21	NON AMMESSO
26	ZACCARIA FEDERICA	24	22	AMMESSO
27	MONSELLATO SERENA	12	17	NON AMMESSO
28	ALTIERO GLORIA	12	17	NON AMMESSO
29	DE MATTEIS SIMONA	18	18	NON AMMESSO
30	BONDI' ILARIA	21	25	AMMESSO
31	CHITTANO GIORGIA	18	12	NON AMMESSO

La Commissione trasmette estratto del presente verbale, limitamento all'esito dell'abbinamento, al Segretario Generale, quale Responsabile del Procedimento di che trattasi, per le pubblicazioni di rito.

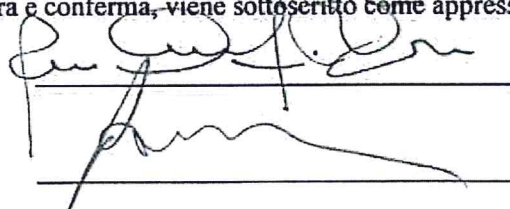
Preso atto di quanto sopra, la Commissione termina gli odierni lavori.

Il presente verbale si compone di n. 3 pagine.

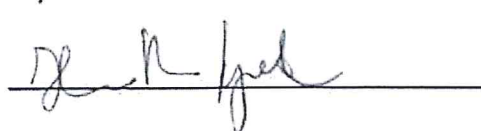
Chiuso alle ore 14:05 del 13/01/2020.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Presidente, ing. Rocco Alessandro VERONA



Componente, dott. Emanuele BOELLIS



Componente, arch. i. Ilaria Rosa GATTO



COMUNE DI GALATONE
PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

G.U.R.I. - 4^ SERIE SPECIALE - CONCORSI N. 60 DEL 30/07/2019

VERBALE N. 8

Addì 31 (trentuno) del mese di gennaio dell'anno 2020 (duemilaventi), alle ore 15:35 presso la sede del Comune di Galatone, si riunisce in seduta riservata la Commissione esaminatrice - nominata giusta determinazione dirigenziale n. 1137 del 27/09/2019 e successiva n. 1274 del 25/10/2019 (di sostituzione di un componente) - per gli adempimenti previsti dal bando di concorso in oggetto, ovvero per l'espletamento della prova orale.

Sono presenti:

1. ing. Rocco Alessandro VERONA, Presidente;
2. arch. Iunior Ilaria Rosa GATTO, Componente;
3. dott. Emanuele BOELLIS, Componente;
4. prof. Antonio DE LORENZIS, Componente aggiunto per la verifica informatica
5. prof.ssa Teresa GRASSO, Componente aggiunto per la verifica della lingua inglese.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'ing. Luca Migliaccio. La Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Richiamati integralmente il contenuto dei verbali della Commissione n. 1/2019, n. 2/2019, n. 3/2019, n. 4/2019, n. 5/2020, n. 6/2020, n. 7/2020.

LA COMMISSIONE

a tal proposito si è riunita in seduta riservata presso l'Area Tecnica del Comune di Galatone, per decisione unanime degli stessi, per formulare le domande, da inserire nelle urne, che costituiranno l'oggetto della prova orale.

PRENDE ATTO preliminarmente che il Segretario Generale, con determinazione dirigenziale n. 27 del 23/01/2020, ha nominato la prof.ssa Teresa GRASSO, quale membro aggiunto della Commissione per giudicare l'idoneità dei candidati nella prova in lingua inglese ed il prof. Antonio DE LORENZIS per giudicare l'idoneità dei candidati nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

La prof.ssa GRASSO ed il prof. DE LORENZIS sottoscrivono dichiarazione, allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale:

1. che non sussistono situazioni di incompatibilità rispetto agli altri componenti della Commissione, non avendo vincoli di parentela o affinità entro il 4° grado con gli stessi né vi è lite con alcuno dei componenti;



Città di Galatone - Cod. Amm. c_d863 - Prot. n. 0002865 del 06/02/2020 13:04 - INTERNA

Handwritten signatures and initials on the right margin:
A.M.
Gatto
Boellis
De Lorenzis
Grasso
Migliaccio

2. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti;
3. di presa visione dell'elenco dei partecipanti e che non si riscontrano casi di cui all'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
4. di non presentare incompatibilità, ai sensi dell'art. 51 del c.p.c., con gli aspiranti alla selezione;
5. ai sensi dell'art. 35-bis del citato D.Lgs 165/2001 e s.m.i., di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

La Commissione accerta preliminarmente che con avviso pubblicato in data 10/01/2020 sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente è stata data comunicazione ai candidati circa sede ed ora di svolgimento del colloquio.

Prende atto che l'espletamento della prova orale avviene secondo quanto stabilito nel verbale della seduta del 30/10/2019, cui si rinvia integralmente.

Pertanto, occorre:

- 1) stabilire i quesiti della prova orale prima dell'inizio della stessa per sottoporre i candidati ad un colloquio che, pur nel variare delle domande, richieda a tutti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze;
- 2) predisporre un numero di schede, prive di segni di riconoscimento, da inserire in ciascuna delle tre urne predisposte, tante quanti sono i candidati da esaminare più una;
- 3) stabilire che la durata della prova per ciascun candidato deve consentire a chi stia esponendo la sua risposta di concluderla;
- 4) procedere per ciascun candidato, conclusa la prova dallo stesso sostenuta, dopo aver fatto allontanare i presenti, alla valutazione della stessa e all'attribuzione del voto;
- 5) registrare in apposito elenco tenuto dal segretario la votazione attribuita al candidato. Alla fine della prova l'elenco è firmato da tutti i componenti della Commissione ed allegato al presente verbale in cui sono trascritti i contenuti. Copia di esso verrà esposta all'esterno dell'aula;
- 6) considerare superata la prova per il candidato che abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30;
- 7) considerare rinunciario alla selezione il candidato che non si presenti alla prova nell'orario indicato e di conseguenza escluso dal concorso;
- 8) assicurare la pubblicità delle prove.

La Commissione predispose 21 quesiti distribuiti in tre urne, contenenti ciascuna 7 quesiti afferenti alle materie oggetto del concorso. Ciascuna urna contiene un quesito in più rispetto al numero dei candidati ammessi alla prova orale, in modo che anche l'ultimo candidato abbia la possibilità di scelta.

I quesiti vengono ritagliati, piegati ed inseriti all'interno di una scatola. Ciascun candidato potrà casualmente estrarre i tre quesiti – uno da ogni scatola – che costituiranno oggetto della propria prova.

Copia della serie di quesiti predisposti per ciascuna scatola viene stampata, siglata dai componenti della Commissione ed allegata al presente verbale a farne parte integrante e sostanziale.

Per la prova di lingua inglese, la prof.ssa GRASSO effettuerà un dialogo diretto con ciascun candidato volto a verificare la capacità di comprensione e di risposta su questioni di carattere generale e/o personale.

Per la prova di informatica, il prof. DE LORENZIS sottoporrà quesiti volti a verificare la conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alle ore 16:15, terminata la fase di elaborazione dei quesiti, la Commissione si trasferisce in seduta pubblica, presso la Sala Consiliare (I piano) della Sede Municipale, allestita per la prova.

Il Presidente fa accomodare i candidati convenuti ed illustra le modalità di svolgimento della prova orale, consistente nella scelta di tre quesiti, uno da ciascuna delle tre urne poste sul banco della Commissione. Di seguito, ciascun candidato sarà sottoposto alla prova in lingua inglese nonché a quella di informatica.



L'ordine di svolgimento della prova sarà casuale e consisterà nell'estrazione di uno dei foglietti ritagliati e piegati contenenti i numeri da 1 a 6, posti sul banco della Commissione.

La Commissione dispone, quindi, sul banco sei foglietti ritagliati, piegati e numerati all'interno da "1" a "6" e chiede a ciascun candidato di procedere all'estrazione casuale per determinare l'ordine di svolgimento della prova.

All'esito dell'estrazione l'ordine di svolgimento sarà il seguente:

Ordine di svolgimento casuale	Cognome	Nome
1	BONDI'	Ilaria
2	ZAMBONINI	Vito Roberto
3	SPAGNA	Alessandro
4	LORENZO	Annalisa
5	IASI	Andrea Rocco
6	ZACCARIA	Federica

Alle ore 16:19, pertanto, viene chiamato e fatto accomodare il primo candidato **BONDI' ILARIA** che estrae i tre quesiti oggetto della prova, uno da ciascuna scatola posizionata sul tavolo della Commissione. Le schede contengono le seguenti domande:

1. I debiti fuori bilancio;
2. Determinazione del canone di locazione di un alloggio di ERP;
3. Gara telematica.

Alle ore 16:30, si procede con la prova colloquio di lingua straniera. Di seguito, il candidato effettua la prova volta a verificare la competenza informatica.

Al termine, il candidato pone la sua firma sulle schede contenenti le domande sorteggiate. Le schede vengono tutte allegate e accluse al presente verbale a farne parte integrante e sostanziale.

Terminata la prova alle ore 16:35, la Commissione fa uscire dalla sala i candidati presenti per procedere alla valutazione della prova. Tenuto conto dell'andamento della prova sostenuta dal candidato, all'unanimità assegna il punteggio di **21/30**. Con riferimento alla verifica della conoscenza della lingua straniera nonché della competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, il candidato è idoneo.

Pertanto, la prova si considera **SUPERATA**, avendo il concorrente ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione riapre la sala per esaminare il secondo candidato: alle ore 16:40 viene chiamato il candidato **ZAMBONINI VITO ROBERTO** che estrae i tre quesiti oggetto della prova, uno da ciascuna scatola posizionata sul tavolo della Commissione. Le schede contengono le seguenti domande:

1. L.R. n. 26 del 27/10/2009 e s.m.i.: tutela e valorizzazione del sistema costruttivo delle volte;
2. Correlazione tra Bilancio di Previsione finanziario e Piano Esecutivo di Gestione.
3. La Conferenza di servizi: disciplina, normativa di riferimento. Esempi nei LL.PP.

Alle ore 16:49, si procede con la prova colloquio di lingua straniera. Di seguito, il candidato effettua la prova volta a verificare la competenza informatica.

Al termine, il candidato pone la sua firma sulle schede contenenti le domande sorteggiate nonché su quella di informatica. Le schede vengono tutte allegate e accluse al presente verbale a farne parte integrante e sostanziale.

Terminata la prova alle ore 16:52, la Commissione fa uscire dalla sala i candidati presenti per procedere alla valutazione della prova. Tenuto conto dell'andamento della prova sostenuta dal candidato, all'unanimità assegna il punteggio di **25/30**. Con riferimento alla verifica della conoscenza della lingua straniera, nonché



della competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, il candidato è idoneo.

Pertanto, la prova si considera **SUPERATA**, avendo il concorrente ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione riapre la sala per esaminare il terzo candidato: alle ore 16:59 viene chiamato il candidato **SPAGNA ALESSANDRO** che estrae i tre quesiti oggetto della prova, uno da ciascuna scatola posizionata sul tavolo della Commissione. Le schede contengono le seguenti domande:

1. Accertamento delle entrate: riferimento normativo e procedurale. Il particolare caso dell'accertamento relativo ai contributi CONAI;
2. Regolamento Regionale n. 9/2015 (Vincolo Idrogeologico): descrizione normativa con riferimento ai terreni sottoposti a vincolo idrogeologico, opere esentate, procedure
3. Lavori pubblici: CUP, CIG, AVCPass, PASSOE, ANAC, MEPA – ODA E MEPA – RDO, DURC E CRONOPROGRAMMA

Alle ore 17:14, si procede con la prova colloquio di lingua straniera. Di seguito, il candidato effettua la prova volta a verificare la competenza informatica.

Al termine, il candidato pone la sua firma sulle schede contenenti le domande sorteggiate nonché su quella di informatica. Le schede vengono tutte allegate e accluse al presente verbale a farne parte integrante e sostanziale.

Terminata la prova alle ore 17:17, la Commissione fa uscire dalla sala i candidati presenti per procedere alla valutazione della prova. Tenuto conto dell'andamento della prova sostenuta dal candidato, all'unanimità assegna il punteggio di **23/30**. Con riferimento alla verifica della conoscenza della lingua straniera nonché della competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, il candidato è idoneo.

Pertanto, la prova si considera **SUPERATA**, avendo il concorrente ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione riapre la sala per esaminare il quarto candidato: alle ore 17:21 viene chiamato il candidato **LORENZO ANNALISA** che estrae i tre quesiti oggetto della prova, uno da ciascuna scatola posizionata sul tavolo della Commissione. Le schede contengono le seguenti domande:

1. Interventi eseguiti in parziale difformità dal permesso di costruire (art. 34 DPR 380/2001). Normativa, casi pratici, responsabilità, procedura, sanzioni;
2. Descrizione sintetica della normativa in materia di espropri. Esempio pratico di procedura a scelta del candidato.
3. Il preavviso di rigetto.

Alle ore 17:32, si procede con la prova colloquio di lingua straniera. Di seguito, il candidato effettua la prova volta a verificare la competenza informatica.

Al termine, il candidato pone la sua firma sulle schede contenenti le domande sorteggiate. Le schede vengono tutte allegate e accluse al presente verbale a farne parte integrante e sostanziale.

Terminata la prova alle ore 17:35, la Commissione fa uscire dalla sala i candidati presenti per procedere alla valutazione della prova. Tenuto conto dell'andamento della prova sostenuta dal candidato, all'unanimità assegna il punteggio di **21/30**. Con riferimento alla verifica della conoscenza della lingua straniera nonché della competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, il candidato è idoneo.

Pertanto, la prova si considera **SUPERATA**, avendo il concorrente ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione riapre la sala per esaminare il quinto candidato: alle ore 17:42 viene chiamato il candidato **IASI ANDREA ROCCO** che estrae i tre quesiti oggetto della prova, uno da ciascuna scatola posizionata sul tavolo della Commissione. Le schede contengono le seguenti domande:

1. L.R. n. 33/2007 e s.m.i.: descrizione, finalità ed interventi previsti;
2. Impegno, liquidazione e mandato;



3. Determina a contrarre. Il particolare caso di affidamento lavori per interventi di manutenzione.

Alle ore 17:51 si procede con la prova colloquio di lingua straniera. Di seguito, il candidato effettua la prova volta a verificare la competenza informatica.

Al termine, il candidato pone la sua firma sulla scheda contenente le domande sorteggiate. Le schede vengono tutte allegate e accluse al presente verbale a farne parte integrante e sostanziale.

Terminata la prova alle ore 17:52, la Commissione fa uscire dalla sala i candidati presenti per procedere alla valutazione della prova. Tenuto conto dell'andamento della prova sostenuta dal candidato, all'unanimità assegna il punteggio di 16/30. Con riferimento alla verifica della conoscenza della lingua straniera nonché della competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, il candidato è idoneo.

Pertanto, la prova si considera **NON SUPERATA**, avendo il concorrente ottenuto un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione riapre la sala per esaminare il sesto candidato: alle ore 17:56 viene chiamato il candidato **ZACCARIA FEDERICA** che estrae i tre quesiti oggetto della prova, uno da ciascuna scatola posizionata sul tavolo della Commissione. Le schede contengono le seguenti domande:

1. Catasto incendi – Aree percorse dal fuoco: normativa di riferimento statale e regionale, procedure a carico del Comune, vincoli;
2. Lottizzazione abusiva: rappresentazione della normativa vigente;
3. Natura degli oneri di urbanizzazione e gestione contabile degli stessi.

Alle ore 18:06, si procede con la prova colloquio di lingua straniera. Di seguito, il candidato effettua la prova volta a verificare la competenza informatica.

Al termine, il candidato pone la sua firma sulle schede contenenti le domande sorteggiate. Le schede vengono tutte allegate e accluse al presente verbale a farne parte integrante e sostanziale.

Terminata la prova alle ore 18:15, la Commissione fa uscire dalla sala i candidati presenti per procedere alla valutazione della prova. Tenuto conto dell'andamento della prova sostenuta dal candidato, all'unanimità assegna il punteggio di 21/30. Con riferimento alla verifica della conoscenza della lingua straniera nonché della competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, il candidato è idoneo.

Pertanto, la prova si considera **SUPERATA**, avendo il concorrente ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine della prova orale, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco, che verrà affisso dal Segretario verbalizzante sulla bacheca esterna all'ingresso della Sala Consiliare (I piano) al termine della presente seduta, viene riportato nella tabella seguente secondo l'ordine di svolgimento della prova:

Ordine di svolgimento casuale	Cognome	Nome	Punteggio assegnato	Lingua inglese e informatica
1	BONDI'	Ilaria	21/30	IDONEO
2	ZAMBONINI	Vito Roberto	25/30	IDONEO
3	SPAGNA	Alessandro	23/30	IDONEO
4	LORENZO	Annalisa	21/30	IDONEO
5	IASI	Andrea Rocco	16/30	IDONEO
6	ZACCARIA	Federica	21/30	IDONEO

Il Candidato IASI Andrea Rocco NON è IDONEO avendo conseguito alla prova odierna un punteggio inferiore a 21/30.



La Commissione procede quindi alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei in ragione della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto della prova orale.

Di conseguenza, la graduatoria finale risulta così stilata:

N	Cognome	Nome	Data di nascita	Media prove scritte	Prova orale	Totale	Titoli di preferenza / precedenza
1	ZAMBONINI	Vito Roberto	08/02/77	23	25	48	
2	SPAGNA	Alessandro	12/08/78	24,5	23	47,5	
3	BONDI'	Ilaria	10/07/90	23	21	44	Minore età
4	ZACCARIA	Federica	29/11/86	23	21	44	
5	LORENZO	Annalisa	05/03/91	21,5	21	42,5	

La Commissione, poiché non dispone di copia delle domande di partecipazione, risolve la parità di merito tra i candidati BONDI' e ZACCARIA in osservanza della minore età. Si rimanda al Responsabile del procedimento la verifica circa l'attestazione e/o allegazione, in sede di domanda di partecipazione, di titoli di preferenza e/o precedenza, così come indicati dal bando di concorso, e quindi la conseguente eventuale modifica dell'ordine di merito assegnato.

La Commissione riapre la sala ed il segretario provvede ad affiggere, sulla porta d'ingresso della sala consiliare (I piano), l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dell'esito della prova orale.

Terminati gli adempimenti di competenza, il Presidente da indicazioni al Segretario verbalizzante di far pubblicare gli esiti della prova orale sull'Albo pretorio on-line dell'Ente nonché sul sito istituzionale nella sezione dedicata al Bando.

Il Presidente trasmette il plico contenente i verbali e tutti gli atti del concorso nonché la graduatoria finale al Responsabile dell'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza di quest'ultimo.

La Commissione alle ore 18:25 termina i lavori dando atto che nel corso della seduta ha operato alla presenza di tutti i suoi componenti.

Il presente verbale si compone di n. 6 (sei) pagine.

Chiuso alle ore 18:30 del 31/01/2020

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Presidente, ing. Rocco Alessandro VERONA

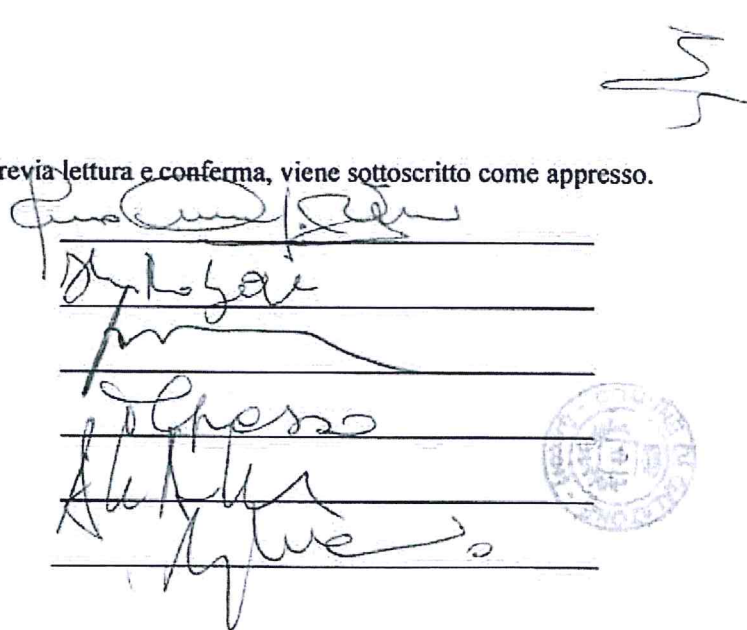
Componente, arch. i. Ilaria Rosa GATTO

Componente, dott. Emanuele BOELLIS

Componente, prof.ssa Teresa GRASSO

Componente, prof. Antonio DE LORENZIS

Segretario verbalizzante, ing. Luca MIGLIACCIO



Città di Galatone - Cod. Amm. c. d863 - Prot. n. 0002865 del 06/02/2020 13:04 - INTERNA



COMUNE DI GALATONE
PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

G.U.R.I. - 4^a SERIE SPECIALE - CONCORSI N. 60 DEL 30/07/2019

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

La sottoscritta Teresa GRASSO, nata in Galatone il 19 settembre 1970, nominata con la determinazione n. 27 del 23/01/2020, Componente aggiunto della Commissione per la valutazione della lingua inglese, in relazione all'espletamento della selezione in oggetto,

con la presente, consapevole delle responsabilità che assume con la presente dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

- di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;
- non sussistere situazioni di incompatibilità rispetto agli altri componenti della Commissione, non avendo vincoli di parentela o affinità entro il 4° grado con gli stessi né vi è lite con alcuno dei componenti;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti;

DICHIARA ALTRESI'

- dopo aver preso visione dell'elenco delle domande, pervenute nei termini previsti dal bando, non sussistere situazioni di incompatibilità con i partecipanti alla selezione, ai sensi dell'art. 51 del c.p.c.;

DICHIARA INFINE

con riguardo all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i, di non essere stato condannata neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale.

PRENDE ATTO CHE

- ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Galatone, lì 31.01.2020

In fede
Teresa GRASSO



COMUNE DI GALATONE
PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

G.U.R.I. - 4^ SERIE SPECIALE - CONCORSI N. 60 DEL 30/07/2019

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il sottoscritto Antonio DE LORENZIS, nato in Galatina il 27 settembre 1972, nominato con la determinazione n. 27 del 23/01/2020, Componente aggiunto della Commissione per la valutazione della competenza informatica, in relazione all'espletamento della selezione in oggetto,

con la presente, consapevole delle responsabilità che assume con la presente dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

- di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;
- non sussistere situazioni di incompatibilità rispetto agli altri componenti della Commissione, non avendo vincoli di parentela o affinità entro il 4° grado con gli stessi né vi è lite con alcuno dei componenti;
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti;

DICHIARA ALTRESI'

- dopo aver preso visione dell'elenco delle domande, pervenute nei termini previsti dal bando, non sussistere situazioni di incompatibilità con i partecipanti alla selezione, ai sensi dell'art. 51 del c.p.c.;

DICHIARA INFINE

con riguardo all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i, di non essere stato condannato neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale.

PRENDE ATTO CHE

- ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Galatone, li 31.01.2020

In fede
Antonio DE LORENZIS

Lottizzazione abusiva: rappresentazione della normativa vigente

Interventi eseguiti in parziale difformità dal permesso di costruire (art. 34 DPR 380/01). Normativa, casi pratici, responsabilità, procedura, sanzioni.

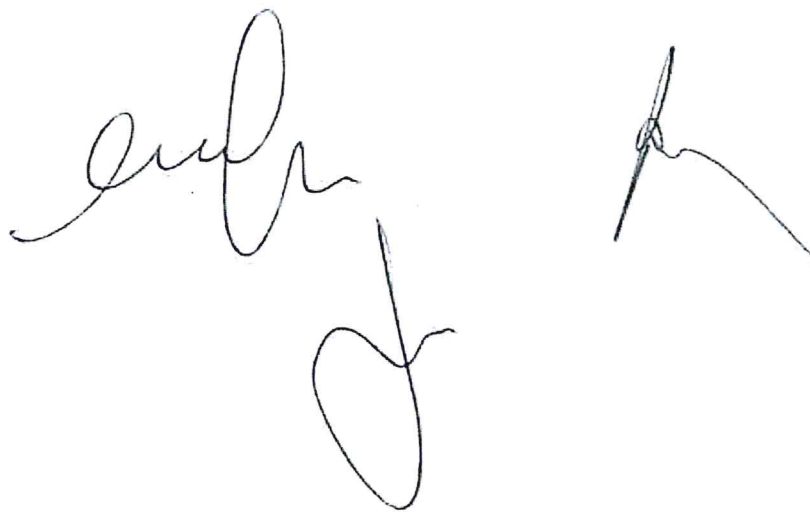
L.R. n. 26 del 27/10/2009 e s.m.i.: tutela e valorizzazione del sistema costruttivo delle volte ed incentivazione.

Determinazione del canone di locazione di un alloggio di ERP

L.R. n. 33/2007 e s.m.i.: descrizione, finalità ed interventi previsti

Regolamento Regionale n. 9/2015 (Vincolo Idrogeologico): descrizione normativa con riferimento ai terreni sottoposti a vincolo idrogeologico, opere esentate, procedure

Fondamenti di Perequazione e Compensazione in Urbanistica

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is larger and more stylized, while the one on the right is smaller and more compact.

Accertamento delle entrate: riferimento normativo e procedurale. Il particolare caso dell'“accertamento relativo ai contributi CONAI”

La correlazione tra bilancio di previsione finanziario e Piano esecutivo di gestione

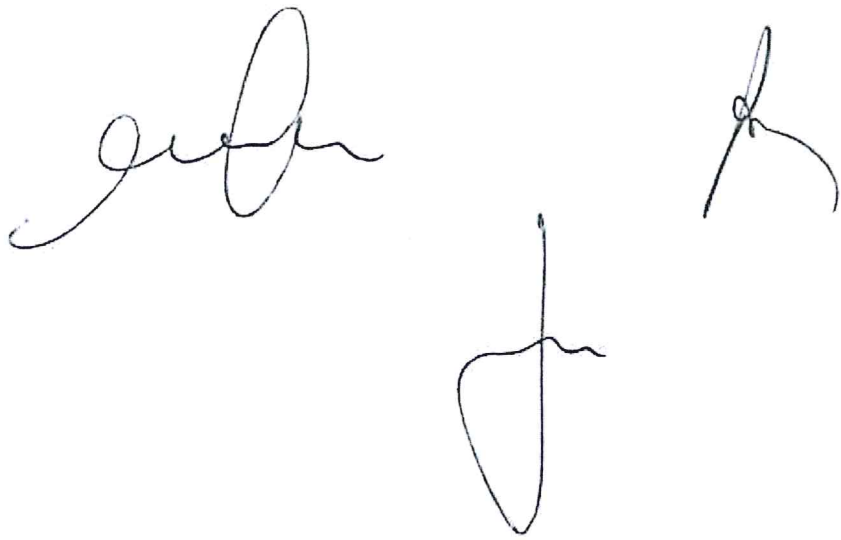
Il preavviso di rigetto

Differenze tra diritto di accesso e accesso civico generalizzato

Impegno, liquidazione e mandato

Natura degli oneri di urbanizzazione e gestione contabile degli stessi

I debiti fuori bilancio

Three handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The leftmost signature is the largest and most stylized, the middle one is smaller and more vertical, and the rightmost one is the smallest and most compact.

Descrizione sintetica della normativa in materia di espropri. Esempio pratico di procedura a scelta del candidato.

Catasto incendi – aree percorse dal fuoco: normativa di riferimento statale e regionale, procedure a carico del comune, vincoli.

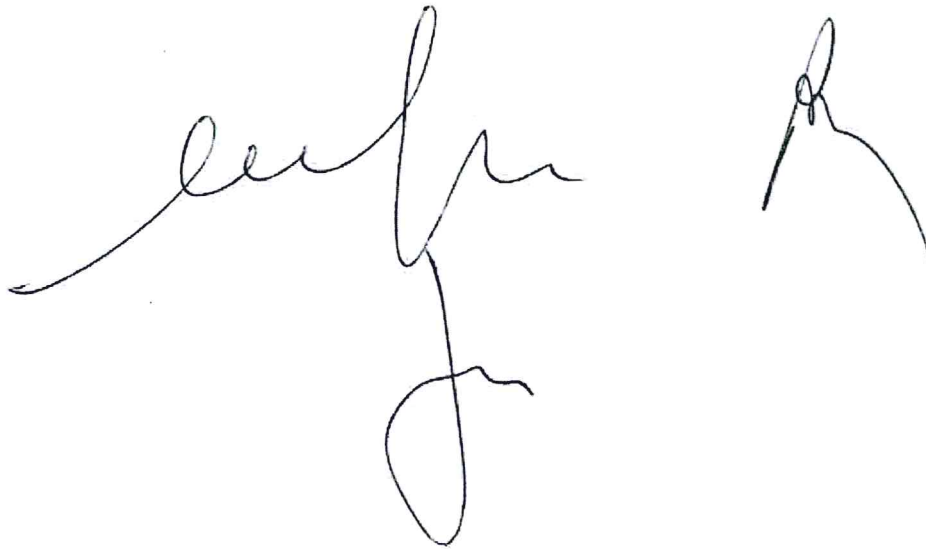
Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche o assimilate, con recapito diverso dalla rete di fognatura pubblica. Normativa di riferimento e procedura.

LAVORI PUBBLICI: CUP, CIG, AVCPASS, PASSOE, ANAC, MEPA – ODA e MEPA – RDO, DURC e CRONOPROGRAMMA

Gara telematica

Determina a contrarre. Il particolare caso di affidamento lavori per interventi di manutenzione

La Conferenza di Servizi: disciplina, normativa di riferimento. Esempi nei LL.PP.

Two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is larger and more complex, while the one on the right is smaller and simpler.



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

ESITO PROVA ORALE

	NOMINATIVO CANDIDATO	Valutazione prova orale	Idoneità lingua inglese	Idoneità informatica
1	BONDI' ILARIA	21	IDONEO	IDONEO
2	IASI ANDREA ROCCO	16	IDONEO	IDONEO
3	LORENZO ANNALISA	21	IDONEO	IDONEO
4	SPAGNA ALESSANDRO	23	IDONEO	IDONEO
5	ZACCARIA FEDERICA	21	IDONEO	IDONEO
6	ZAMBONINI VITO ROBERTO	25	IDONEO	IDONEO

Galatone, li 31.01.2020

Presidente: ing. Rocco Alessandro VERONA

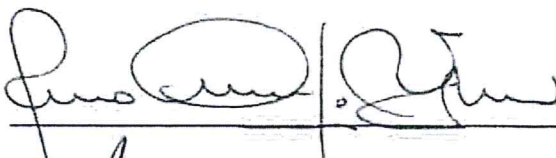

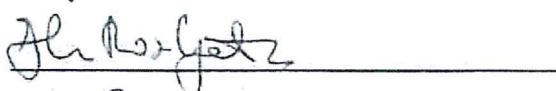


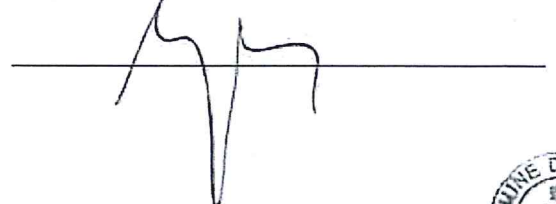
Componente: dott. Emanuele BOELLIS

Componente: arch. i. Ilaria Rosa GATTO

Componente aggiunto: prof.ssa Teresa GRASSO

Componente aggiunto: prof. Antonio DE LORENZIS

Il Segretario verbalizzante: Ing. Luca MIGLIACCIO



Città di Galatone - Cod. Amm. c_d863 - Prot. n. 0002865 del 06/02/2020 13:04 - INTERNA