



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

PER LO SVOLGIMENTO, IN CONDIZIONI DI SICUREZZA RISPETTO AL RISCHIO DI CONTAGIO DA SARS-COV-2, COLLOQUIO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Al fine di garantire la sicurezza di tutti i soggetti comunque presenti nelle fasi di svolgimento del colloquio per la selezione pubblica per la copertura ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 di un posto di istruttore direttivo di vigilanza con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, si adottano le seguenti misure organizzative, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Sars-Cov-2 nell'organizzazione e nella gestione del colloquio relativo alla selezione di che trattasi, in conformità alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministero della Salute (Ordinanza 25.05.2022-Aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici").

Le prescrizioni del presente Piano si armonizzano con le iniziative e le misure adottate ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

È obbligo dei candidati, della commissione esaminatrice, del personale di vigilanza e di tutti i soggetti comunque presenti nelle fasi di svolgimento delle prove attenersi scrupolosamente alle regole di condotta fornite dal presente Piano, nonché a tutte le prescrizioni diffuse dall'Amministrazione sul proprio sito istituzionale ed a quelle comunicate in sede di selezione.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il tema del presente Piano e mirano a:

- a) garantire, nel corso della selezione, il rispetto del "*criterio di distanza droplet*", tra i candidati e tra i candidati e la Commissione esaminatrice ed il personale di vigilanza e in ogni fase della procedura concorsuale;
- b) garantire l'accesso agli spazi individuati per la selezione programmando il numero di accessi contemporanei nel rispetto del "*criterio di distanza droplet*" e regolamentando i flussi e i percorsi in modalità di senso unico;
- c) assicurare che i candidati e gli operatori utilizzino, in ogni fase della prova, dispositivi di protezione delle vie aeree e procedano ad una corretta igiene delle mani;
- d) garantire l'applicazione di metodologie e protocolli per una corretta disinfezione e sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza;
- e) evitare ogni possibile assembramento prima, durante e dopo lo svolgimento della selezione in tutti gli ambienti interni ed esterni alla sede.

AREA CONCORSUALE



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

Il colloquio della selezione in oggetto si svolgerà in data **5 dicembre 2022 ore 12.00**, presso la sala consiliare del Comune di Galatone, sita in Piazza Costadura, 1.

Requisiti relativi alla sede concorsuale

La sede concorsuale soddisfa i requisiti di cui al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministero della Salute (Ordinanza 25.05.2022-Aggiornamento del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”) e, in particolare:

- la Sala Consiliare del Comune è dotata di ingressi riservati per l'entrata e l'uscita dei candidati dall'area, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento;
- la Sala Consiliare del Comune ha disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- la Sala Consiliare del Comune ha disponibilità di un locale autonomo ed isolato, ubicato all'esterno dell'aula concorsuale, ove accogliere ed isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula concorsuale, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, saranno poste in essere le seguenti azioni:

- gestione dei flussi di transito dei candidati con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso all'area concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante segnaletica verticale che indica i percorsi, le direzioni da seguire e le normative anti-Covid;
- i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati;
- il personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà percorsi di ingresso e di uscita dedicati;
- nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule della prova e i servizi ad uso esclusivo dei candidati;
- affissione di segnaletica/cartellonistica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza COVID-19 e la raccomandazione di moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto “droplet”;
- sarà assicurata la sanificazione preliminare della struttura nel suo complesso, la sanificazione straordinaria, effettuata prima dell'inizio della prova concorsuale e tra una sessione e l'altra, delle aree di transito, dell'area concorsuale e dei servizi igienici nonché la disinfezione straordinaria del banco, delle sedie e delle superfici trattabili con prodotti omologati;
- sarà assicurato dal personale addetto l'accesso limitato ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento nei suddetti locali;
- saranno garantiti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, garantendo l'attesa nell'ampio spazio esterno;
- garanzia di priorità per l'identificazione, su istanza dei candidati stessi, anche mediante postazioni



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

dedicate, delle donne in stato di gravidanza;

- presenza, in tutta l'area concorsuale, di *dispenser* con soluzione idroalcolica;
- obbligo per i candidati di indossare esclusivamente i dispositivi di protezione delle vie aeree resi disponibili dall'Ente (facciali filtranti FFP2) nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza in vigore, prevedendo in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- obbligo per i candidati che accedono all'area di utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e di immettersi in un percorso ben identificato per raggiungere l'area di transito, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica;
- predisposizione, nell'area, di idonee postazioni per gli operatori addetti all'identificazione, munite di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro), di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, di piani di appoggio e distributori di gel idroalcolico per:
 - accertamento dell'identità dei candidati;
 - registrazione della presenza del candidato;
 - verifica della documentazione richiesta per l'accesso all'area (**documento di riconoscimento**) e consegna della “**Autodichiarazione obblighi COVID**” pubblicata sul sito ufficiale dell'ente. Al fine di minimizzare il tempo necessario all'identificazione, si invitano i candidati a presentarsi con la detta autodichiarazione, corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità, già compilata e sottoscritta.

Requisiti relativi alle aule nelle quali avverrà la procedura di selezione

Il colloquio verrà effettuata nella Sala Consiliare del Comune, situata al primo piano, le cui planimetrie sono riportate in **All.sub A**.

La suddetta aula è dotata di:

- pavimenti e pareti facilmente sanificabili;
- servizi igienici, facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica verticale, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un adeguato livello di aerazione naturale;
- volumetrie minime di cambio d'aria per candidato.

Nelle aule sono inoltre assicurati:

- il rispetto del “*criterio di distanza droplet*” di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice mediante predisposizione degli opportuni spazi;
- definizione per file delle postazioni destinate ai candidati lungo un asse preventivamente scelto, in modo da garantire un esodo ordinato dei candidati al termine delle prove, dall'uscita dedicata.

MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

Accesso dei candidati

I candidati dovranno:

- presentarsi da soli** (salvo situazioni eccezionali da documentare) secondo gli orari di convocazione riportati nel citato Avviso pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Il cellulare dovrà essere preventivamente spento;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-Cov-2;**
- seguire il flusso della fila tenendosi a debita distanza e rispettando le indicazioni d'ingresso;**
- essere muniti del documento di riconoscimento da esibire all'ingresso della struttura;**
- consegnare all'atto dell'identificazione al personale addetto l'Autodichiarazione obblighi COVID** corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità legale;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i dispositivi facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione e consegnati dall'addetto all'organizzazione.**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

I candidati dovranno seguire le indicazioni che verranno fornite sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. **Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.**

I candidati saranno invitati ad igienizzare le mani, utilizzando la soluzione idroalcolica dei dispenser a disposizione all'ingresso, in prossimità della postazione di identificazione, all'ingresso e dentro le aule concorsuali. Durante l'identificazione, la consegna ed il ritiro della documentazione dovrà avvenire utilizzando la finestra per il passaggio dei documenti, mediante deposito e consegna sul piano d'appoggio.

Svolgimento del colloquio e deflusso dall'area

I candidati verranno invitati ad entrare uno alla volta nell'aula e a prendere posto nelle postazioni indicate dal personale.

Le postazioni sono disposte in file e i posti disposti tra loro ad una distanza di 1 metro in ogni direzione. È vietato qualsiasi spostamento degli elementi della postazione.

Per l'intera durata del colloquio i candidati dovranno indossare i dispositivi facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi, dal percorso dedicato, dovrà avvenire in maniera ordinata, scaglionata e progressiva per singola fila, al fine di garantire la distanza interpersonale tra i



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

candidati di almeno 1 metro. Sarà garantita la priorità per il deflusso, su istanza dei candidati stessi, delle donne in stato di gravidanza.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Operazioni di bonifica, pulizia, sanificazione

Nell'area concorsuale saranno messe in atto le seguenti misure, volte a minimizzare la possibilità di contagio attraverso l'ambiente:

- sanificazione (aerea) ordinaria di tutti gli ambienti della struttura;
- sanificazione (aerea) straordinaria effettuata prima dell'inizio della prova preselettiva nelle aree di transito, nelle aule del concorso, nell'intera area concorsuale e anche dei servizi igienici;
- sanificazione (aerea) straordinaria effettuata tra una sessione e l'altra nelle sole aule del concorso anche dei servizi igienici;
- disinfezione straordinaria del banco, delle sedie e delle superfici trattabili con prodotti omologati.

MISURE RELATIVE AL PERSONALE ADDETTO ALLA SELEZIONE

Numero e mansioni

Il personale presente nell'area sarà afferente all'ente ospitante la prova, alla Commissione esaminatrice ed al comitato di vigilanza del Comune di Galatone.

Il personale di vigilanza, si occuperà:

- della gestione degli accessi e della identificazione dei candidati;
- di fornire informazioni sul corretto espletamento della prova e della consegna della documentazione ad essa relativa, secondo le indicazioni del piano operativo e del protocollo dei concorsi pubblici e delle attività alla stessa consequenziali.

Il Comune di Galatone allestirà le aule e predisporrà le planimetrie dell'area dove si svolgerà il colloquio e posizionerà la cartellonistica con le informazioni da affiggere nell'area di interesse, secondo le indicazioni contenute nel Piano operativo. Garantirà, inoltre, il presidio dei servizi igienici attigui con personale qualificato e congrue operazioni di sanificazione.

Il personale del Comune di Galatone coadiuverà la Commissione esaminatrice, offrendo supporto nelle fasi di identificazione dei candidati, nella gestione del deflusso ordinato dei candidati e nel controllo dell'osservanza delle indicazioni prescrittive del presente Piano Operativo.

La Commissione esaminatrice è costituita da n. 4 unità (Presidente, 2 componenti esperti e n. 1 segretario verbalizzante) e il personale di supporto è costituito da n. 2 unità, adibite a mansioni di smistamento, identificazione, registrazione, vigilanza e controllo.

Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento del colloquio (componenti della Commissione, personale di supporto) dovranno:

- obbligatoriamente indossare per tutta la durata delle prove i dispositivi facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, forniti dall'Amministrazione;



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

- circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati;
- consegnare l'autodichiarazione anti-contagio (All. sub B), corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità legale;

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della Commissione esaminatrice sono formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano Operativo.

INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il presente piano operativo è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Galatone, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" ed ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Nella stessa pagina è pubblicato il modello di "Autodichiarazione obblighi COVID" e l'Ordinanza 25.05.2022-Aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", emanato dal Ministero della Salute in data 25/05/2022.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, i candidati sono invitati a contattare i seguenti recapiti: e-mail personale@comune.galatone.le.it - tel. 0833/864931-35.

Galatone, 01.12.2022