

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE	TIPO PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO D'UFFICIO / ISTANZA DI PARTE	DIRIGENTE RESPONSABILE	UFFICIO COMPETENTE E RESPONSABILE ISTRUTTORIA	TEL	MAIL	TITOLARE POTERE SOSTITUITIVO	TEL	MAIL
Attività di verifica degli atti deliberativi al fine dell'espressione del parere contabile.	Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000	7	P.E.	Ufficio	Dott.ssa Serena NOCCO	Settore 2°	0833 864930	ragioneria@comune.galatone.le.it	Dott. Giuseppe COLOPI	0833 861023	suap@comune.galatone.le.it
Attività di controllo sugli atti di gestione e apposizione del visto di regolarità contabile.	Artt. 107-151, co. 4 – 183 D.Lgs. n. 267/2000	10	P.E.	Ufficio	Dott.ssa Serena NOCCO	Settore 2°	0833 864930	ragioneria@comune.galatone.le.it	Dott. Giuseppe COLOPI	0833 861023	suap@comune.galatone.le.it
Attività di controllo degli atti di liquidazione ed emissione mandati/reversali.	Artt. 182 ss. D.Lgs. n. 267/2000	20	P.E.	Ufficio	Dott.ssa Serena NOCCO	Settore 2°	0833 864930	ragioneria@comune.galatone.le.it	Dott. Giuseppe COLOPI	0833 861023	suap@comune.galatone.le.it
Attività di verifica pagamento fatture.		30	P.E.	Ufficio	Dott.ssa Serena NOCCO	Settore 2°	0833 864930	ragioneria@comune.galatone.le.it	Dott. Giuseppe COLOPI	0833 861023	suap@comune.galatone.le.it