

“tuttogare e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

INFORMAZIONE SUL SERVIZIO ATTUALE

Numero Mandati e Numero reversali effettuati nell'esercizio 2018: MANDATI 3536; REVERSALI 5312;

Software Contabile usato dal Comune: Alfasoft CIVILIA

Attuale Banca Tesoriera: BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA spa

Modalità' Invio Ordinativi alla Banca Tesoriera: solo flussi ordinativi firmati digitalmente;

Importo primi 3 titoli delle entrate accertate del bilancio consuntivo 2018; €. 10.406.797,64

Eventuale importo richiesto anticipazione di Cassa esercizio e 2018; €. 0,00

Utilizzo medio e massimo anticipazione di cassa esercizio 2018: 0.00

Numero dipendenti del Comune; n. 71

Numero e denominazione società partecipate dal Comune:

-G.A.L. Serre Salentine SRL

-Gruppo Azione Costiera Jonico Salentino

-G.A.L. Gruppo di Azione Locale-Terra di Arneo

-Consorzio ASI

2) OGGETTO DELL'APPALTO.

- 1) Il presente atto (“Disciplinare”) disciplina lo svolgimento della procedura aperta ex D.Lgs. n. 50/2016, con C.I.G. **793949782F**, indetta con determinazione a contrarre ex art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 n. 689 del 19.06.2019 del Responsabile del Settore 2 – Finanziario, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.
- 2) Il Codice CPV dell'appalto è 66600000-6.
- 3) In esito alla procedura in epigrafe, con l'operatore economico che ne risulterà aggiudicatario il Comune di Galatone stipulerà apposita Convenzione, conforme allo Schema approvato con D.C.C. n. 74 dell'11.12.2018 Mediante tale Convenzione il Comune affiderà il servizio di tesoreria in parola all'altro contraente, che contestualmente si impegnerà ad espletarlo secondo le condizioni e le prescrizioni indicate nella medesima Convenzione e nella propria offerta.
- 4) Il servizio oggetto dell'affidamento decorre presumibilmente dal 1° settembre 2019 e, comunque, dal primo giorno del mese successivo a quello di sottoscrizione del contratto e fino a tutto il 31.12.2023.
- 5) Il servizio, inoltre, dovrà essere espletato nel rispetto del regolamento di contabilità dell'ente.

3) LUOGO DI ESECUZIONE.

Il servizio dovrà essere svolto nel comune di Galatone, con apertura di apposito sportello nel territorio comunale.

4) NATURA DEL SERVIZIO E CATEGORIA.

Il presente appalto si configura come appalto pubblico di servizi ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. ss), del D.Lgs. n. 50/2016. Il servizio riporta la seguente nomenclatura: CPV: 66000000-6 .

5) DURATA DELL’AFFIDAMENTO.

Il servizio oggetto dell'affidamento decorre presumibilmente dal 1° settembre 2019 e, comunque, dal primo giorno del

mese successivo a quello di sottoscrizione del contratto e fino a tutto il 31.12.2023.

L'aggiudicatario dovrà porre in essere tutti gli adempimenti, a sua cura e spese, necessari per il corretto e completo passaggio delle competenze dall'attuale istituto che svolge il servizio in oggetto, secondo il disposto del codice deontologico, e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio per l'attività di incasso e di pagamento.

E' consentita la proroga tecnica per il periodo necessario a garantire il perfezionamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica. La proroga dovrà essere formalmente deliberata e comunicata al Tesoriere prima della scadenza. Il tesoriere ha comunque l'obbligo di continuare, dopo la scadenza della convenzione e senza costi aggiuntivi, il servizio per almeno sei mesi, anche se la convenzione non verrà rinnovata.

6) **IMPORTO DELL'APPALTO.**

Il servizio di tesoreria viene effettuato dietro corresponsione al Tesoriere di un canone annuo quale determinato in sede di aggiudicazione. L'importo annuo del servizio a base di appalto, per il periodo decorrente dalla data di aggiudicazione e fino a tutto il 31.12.2023, è fissato nella misura di euro 18.000,00 annui (ossia euro 15.000,00 annui a titolo di corrispettivo per il servizio oltre ad euro 3.000,00 annui per commissione bonifici a carico del Comune) pertanto il contratto ha un valore presunto complessivo di euro 78.000,00. Detto valore contrattuale sarà rideterminato a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La spesa prevista è finanziata con i fondi del bilancio comunale.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera e gli oneri per la sicurezza a carico dell'impresa.

7) **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

La gara è aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, in base ai punteggi attribuiti dalla Commissione di gara ai parametri di valutazione economici e tecnici dell'offerta presentata.

8) **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.**

La Commissione dispone di massimo 100 punti da attribuire ad ogni offerta, di cui 25 per la valutazione degli aspetti economici e 75 per la valutazione degli aspetti tecnici.

La valutazione è effettuata sulla base dei seguenti parametri e corrispondenti criteri per la determinazione del punteggio:

A) Aspetto economico: max punti 25.

A.1 - Canone annuo per la gestione del servizio di tesoreria: max punti 10.

E' previsto un canone a base di gara, soggetto a ribasso, pari ad € 15.000,00 annui, oltre IVA. Il punteggio è assegnato con il seguente criterio:

$$P_n = R_b / R_n \times 10$$

dove

P_n = punteggio del concorrente;

R_b = ribasso offerto dal concorrente;

R_n = miglior ribasso offerto dai concorrenti.

A.2 - Tasso di interesse attivo lordo applicato alle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica e applicato su eventuali conti correnti diversi: max punti 5.

Punti percentuali in aumento rispetto all'Euribor 3 mesi, base 360, media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, rilevato dalla stampa specializzata. Ai fini della valutazione sarà considerato il tasso attivo risultante dall'applicazione ad Euribor dello spread offerto. Punteggio da attribuire: punti 5 alla migliore offerta e successiva riduzione proporzionale secondo la seguente formula:

$$P_n = S_n / S_m \times 5$$

dove

P_n = punteggio del concorrente ennesimo;

S_n = saggio interesse del concorrente ennesimo;

S_m = saggio interesse migliore (più alto).

A.3 - Tasso interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria ammissibili per legge: max punti 5.

Punti percentuali in aumento rispetto all'Euribor 3 mesi, base 360, media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, rilevato dalla stampa specializzata. Ai fini della valutazione sarà considerato il tasso passivo risultante

dall'applicazione ad Euribor dello spread offerto.

Punteggio da attribuire: punti 5 alla migliore offerta e successiva riduzione proporzionale secondo la seguente formula :

$$P_n = S_m / S_n \times 5$$

dove

P_n = punteggio del concorrente ennesimo;

S_m = saggio interesse migliore (più basso);

S_n = saggio interesse del concorrente ennesimo.

A.4 – Commissioni su bonifici a carico del Comune

max punti 5.

E' previsto un importo a base di gara di €. 3.000 x anno per commissione bonifici a carico del Comune, (calcolato in €. 3,00 per ogni bonifico effettuato considerando una media di circa 1000 bonifici all'anno). Deve essere espressa una offerta percentuale in ribasso su detto importo di ogni singolo bonifico.

Punteggio da attribuire: punti 5 alla migliore offerta e successiva riduzione proporzionale secondo la seguente formula :

$$P_n = R_b / R_n \times 5$$

dove

P_n = punteggio del concorrente;

R_b = ribasso offerto dal concorrente;

R_n = miglior ribasso offerto dai concorrenti.

Le Commissioni a carico dell'Ente sui bonifici, a seguito dell'entrata in vigore, dall'01.01.2019, della normativa comunitaria su Psd2 , sono regolamentate dall'art. 18 bis della convenzione, come da integrazione effettuata con la determina a contrarre n. 689 del 19.06.2019, che qui di seguito si riporta:

Dette commissioni, per gli importi offerti in sede di gara, saranno liquidate per i singoli bonifici effettivamente effettuati dal Tesoriere.

Art. 18 bis - Rimborso spese su bonifici

Nessuna commissione spese e tasse inerente all'esecuzione dei pagamenti ordinati dall'Ente ai sensi del presente articolo può essere posta a carico dei beneficiari.

1)- Il Tesoriere eseguirà i pagamenti nei termini previsti dalla Circolare del MEF- Dipartimento RGS n. 22 del 15.06.2018, prot. 153902/2018.

2)- La commissione per bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari intrattenuti presso aziende di credito diverse dal Tesoriere, sarà posta in via generale a carico dell'Ente ed è fissata in massimo € 3,00 soggetto a ribasso. .

3)-I pagamenti alle società partecipate ed alle aziende speciali del Comune hanno valuta compensata con esenzione di spese e commissioni.

4)- Ai fini dell'applicazione degli oneri di cui al comma precedente i mandati emessi nell'arco della medesima giornata a favore di un unico soggetto andranno regolati, a fronte della medesima modalità di pagamento, con unico bonifico.

5)- Sono esonerati dall'applicazione degli oneri in narrativa:

a) gli stipendi del personale dipendente;

b) le indennità di carica e presenza;

c) i contributi assistenziali a favore di persone fisiche;

d) i contributi, rimborsi, corrispettivi e trasferimenti comunque denominati a favore delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, della Regione e di altri Enti del Settore pubblico allargato, ivi comprese le società partecipate;

e) premi assicurativi;

f) i pagamenti alla SIAE;

g) bonifici d' importo pari od inferiore ad € 1.500,00.

B) Aspetto tecnico: max punti 75.

B.1 - Gestione informatizzata del servizio di tesoreria:

max punti 35.

Ciascun concorrente dovrà presentare un progetto tecnico operativo, in conformità a quanto previsto dallo schema di convenzione, atto a descrivere le modalità attraverso le quali intende gestire il servizio, specificando le principali caratteristiche dei sistemi dei quali si avvale e lo staff tecnico che sarà adibito al servizio. Saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, soltanto le proposte che garantiscono la gestione del servizio con metodologia e criteri informatici, con adozione della firma digitale nonché con il collegamento telematico fra i servizi finanziari dell'Ente ed il tesoriere per l'interscambio dei dati e della documentazione relativa alla gestione del servizio di tesoreria. La Commissione provvederà, ad attribuire il punteggio in funzione degli aspetti tecnici ed organizzativi della proposta progettuale tenendo conto della compatibilità dei sistemi informatici

in uso presso l'Ente.

Il punteggio viene determinato mediante l'attribuzione di una preferenza, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- l'attribuzione delle preferenze avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- sono effettuate le somme delle preferenze attribuite da ciascun commissario e la corrispondente media, ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie calcolate per le altre offerte;
- il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento o sub elemento in modo da determinare l'effettivo punteggio;
- non sarà effettuata alcuna riparametrazione dei punti assegnati agli elementi e ai sub elementi.

B.2 - Attivazione postazione servizi di pagamento:

max punti 6.

Il parametro è rappresentato dall'installazione ed attivazione, su richiesta del Comune, di almeno due postazioni presso i servizi comunali per il pagamento mediante carta Pagobancomat e/o carta di credito. L'installazione dovrà avvenire senza oneri di installazione e manutenzione, nonché senza canone fisso.

Ai sensi dell'art. 7, comma 9, dello schema di convenzione la riscossione mediante avvisi MAV e la riscossione attraverso il servizio POS dovrà avvenire senza oneri di installazione, gestione e manutenzione e senza commissioni d'incasso a carico dell'Ente.

In caso di disponibilità verranno attribuiti punti 6; in caso di mancata disponibilità saranno attribuiti 0 punti. La mancanza di alcun riferimento all'interno dell'offerta tecnica sarà considerata non disponibilità da parte del Tesoriere.

B.3 - Disponibilità a sostenere le spese aggiuntive, non ricomprese nel canone (spese postali, spese telefoniche, bolli, etc.):

max punti 7.

In caso di non addebito di tali spese all'Ente, verranno attribuiti 7 punti.

Diversamente, saranno attribuiti 0 punti.

B.4 - Sponsorizzazioni/erogazioni liberali per iniziative, progetti e attività dell'Ente, come specificato nell'art. 29 dello schema di convenzione:

max punti 7.

Il punteggio viene determinato con le stesse modalità sopra riportate per l'elemento B.1

B.5 - Commissione a carico correntisti di istituti diversi dall'istituto Tesoriere per il servizio di riscossione delle entrate comunali a mezzo RID/MAV e commissioni per il rilascio di garanzie fideiussorie a favore di terzi:

max punti 6.

Il punteggio viene determinato con le stesse modalità sopra riportate per l'elemento B.1

B.6- Servizi migliorativi:

max punti 14.

Il parametro di valutazione concerne ulteriori proposte migliorative che il concorrente ritiene di apportare allo schema di convenzione approvato con la deliberazione C.C. n. 74/2018 e diverse da quelle inerenti la gestione informatizzata del servizio, oggetto dello specifico elemento B1.

Il punteggio viene determinato con le stesse modalità sopra riportate per l'elemento B.1.

In caso di assenza di ulteriori migliorie saranno attribuiti 0 punti.

9) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dagli artt. 45 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle del servizio oggetto della procedura di affidamento;

- essere istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/93 (qualora si tratti di banche) ovvero essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere servizi di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000;
- insussistenza di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- svolgimento del servizio di tesoreria in maniera continuativa nell'ultimo triennio in almeno tre enti locali, ai fini della valutazione della capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art.83, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016;
- disponibilità, al momento della stipula del contratto, di uno sportello operativo al pubblico per servizi di tesoreria ubicato nel territorio di Galatone ovvero impegno ad attivarne uno entro sei mesi dall'assunzione del servizio, con apertura nei giorni e nelle ore degli sportelli bancari, come specificato nell'art. 4, comma 1, dello schema di convenzione.

10) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, commi 2,4,5 e da 7 a 19.

I raggruppamenti o consorzi ordinari già formalmente costituiti dovranno presentare, in aggiunta alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara, copia autentica dell'atto di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo e l'indicazione della quota del servizio da affidare ad ognuno degli operatori componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. In alternativa dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La dichiarazione di impegno deve essere corredata dall'indicazione del servizio o della quota del servizio affidate ai singoli componenti del raggruppamento o del consorzio.

11) AVVALIMENTO

Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, tecnico e professionale richiesti al precedente punto 9) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, anche partecipante al raggruppamento, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Non è consentito, invece, che della stessa impresa ausiliaria, si avvalga più di un concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di appalto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al competente organo della stazione appaltante il quale richiede, per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione, nel plico contenente la documentazione amministrativa, anche con la presentazione del D.G.U.E.:

- una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione attestante il suo possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, oltre il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. In caso di avvalimento da parte di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

E' vietata la partecipazione alla gara da parte dell'impresa ausiliaria e dell'impresa concorrente.

12) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Termine per la presentazione dell'offerta:

- il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto entro le **ore 12.00 del giorno 15 luglio 2019** così come previsto nel bando di gara;
- il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Modalità di presentazione dell'offerta

Offerta in modalità telematica:

- a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente <https://galatone.tuttogare.it/>;
- c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nella guida all'utilizzo sul sito della stessa piattaforma ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma

telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

- e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800 192 750;
- f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

Formazione e invio dell'offerta

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui alla precedente lettera b);
- b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta al punto 14 del presente Documento, operando secondo la seguente sequenza:
 - a. scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
 - b. compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
 - c. sottoscrivere la stessa documentazione come previsto al punto 12 del presente documento;
 - d. inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in Forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;
- d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Busta amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);
- e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica, operando secondo la seguente sequenza:
 - a. sottoscrivere la propria Offerta tecnica con le modalità di seguito specificate;
 - b. inserire l'Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- f) la busta telematica (virtuale) definita «Busta B – Busta dell'Offerta tecnica» è costituita dal file di cui alla lettera e);
- g) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta, operando secondo la seguente sequenza:
 - a. compilare a video l'offerta economica, come proposta dalla Piattaforma telematica con il modulo allegato (cosiddetta offerta "on line"), con i contenuti previsti per l'offerta economica;
 - b. sottoscrivere l'offerta come di seguito specificato ;
- h) la busta telematica (virtuale) definita «Busta dell'Offerta» è costituita dall'adempimento di cui alla lettera g);
- i) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:

Busta A Busta amministrativa	Busta B Busta dell'Offerta tecnica	Busta C Busta dell'Offerta economica
---	---	---

- la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Busta amministrativa», della «Busta B – Busta dell'Offerta Tecnica» e della «Busta C – Busta dell'Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;
- l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Sottoscrizione degli atti:

- a. fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, **devono essere sottoscritti con firma digitale**; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- b. nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

Recapito della Stazione appaltante.

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, art. 29, comma 1, e art. 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <http://www.comune.galatone.le.it>. - <https://galatone.tuttogare.it/>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni, dichiarazione di offerta economica, dichiarazione di presa visione e la domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://galatone.tuttogare.it/>.

Il dichiarante firma digitalmente tutti i documenti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla eventuale richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formata dai seguenti tre archivi digitali (buste) in formato ZIP firmato digitalmente:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B - OFFERTA TECNICA
- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

che dovranno essere inseriti nella piattaforma telematica con le modalità indicate al capitolo 6 delle norme tecniche di utilizzo del sistema di negoziazione telematico tuttogare disponibile all'indirizzo https://galatone.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

13) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La documentazione amministrativa, da presentare con le modalità di cui al punto 12, è costituita da:

-DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "A" e contiene. Tra le altre, tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta in forma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- Il concorrente allega: copia conforme all'originale della procura.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE Allegato "B" al disciplinare di gara, di cui allo schema (approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016) allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (precompilato dalla stazione appaltante).

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

la compilazione della sezione D non è richiesta in quanto non è consentito il subappalto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni delle cause di esclusione previste dall presente disciplinare

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- dal concorrente singolo
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- **Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende tutte le dichiarazioni contenute nell'allegato A "domanda di ammissione e

dichiarazioni" allegato al presente disciplinare del quale forma parte integrante, tra le quale le seguenti,, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di garantire tutto il personale necessario alla gestione delle attività in affidamento,
5. (per le Banche) che il soggetto partecipante è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993, essendo iscritto nel registro di cui all'art. 13 del medesimo decreto, con indicazione del numero ed anno di iscrizione;
6. (per i soggetti diversi dalle Banche) che il soggetto partecipante è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 specificando la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori a svolgere le funzioni di Tesoreria Comunale;
7. di aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti, esperienza di gestione dei servizi di tesoreria presso almeno tre enti locali, con indicazione dell'ente e del periodo di gestione del servizio;
8. di aver preso esatta ed integrale visione della convenzione per l'espletamento del Servizio di tesoreria del Comune di Galatone, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74/2018 e di accettarne senza riserva alcuna le norme ed i patti in esso previsti;
9. di avere uno sportello aperto sul territorio di Galatone ovvero, in mancanza, di poterlo aprire con decorrenza dalla data di avvio del servizio;
10. di attivare, presso la sede di Galatone, uno sportello dedicato al servizio di tesoreria comunale ai sensi della convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 74/2018;
11. di essere a conoscenza ed accettare il Protocollo di Legalità sottoscritto presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Lecce e il Comune di Galatone

All'interno della busta deve essere inserito il **PASSOE** di cui all'art.2, comma 3.2, della delibera del 20.12.2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. A tal fine il concorrente deve registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC; una volta registrato, dovrà individuare la procedura di gara cui intende partecipare ed ottenere dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta A.

Inoltre, all'interno della busta, deve essere inserita la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara secondo le modalità di cui al successivo punto 14.

Non è richiesto il pagamento del contributo all'ANAC essendo l'importo dell'appalto inferiore a € 150.000.

• **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega nella busta A:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione (All. A);
2. DGUE (All. B);
3. Dichiarazione protocollo di legalità (All. C);

4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

5. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (fatte salve le esenzioni di cui all'art.93 comma 8 del codice);

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, indicazione del titolo che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

BUSTA B – OFFERTA TECNICA:

L'operatore economico dovrà inserire la documentazione riferita all'offerta tecnica fornendo tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei fattori ponderali di valutazione precisati per i parametri in questione.

L'offerta tecnica qualitativa deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, l'offerta tecnica qualitativa deve essere **sottoscritta congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti** della costituenda associazione.

Si ribadisce che la documentazione innanzi elencata deve essere inserita, conformemente alle specifiche tecniche della piattaforma telematica "tuttogare".

L'offerta tecnica è costituita da una relazione ovvero più documenti separati, debitamente firmata/i digitalmente in ogni foglio dal soggetto che sottoscrive l'offerta economica, con le proposte riferite ai criteri di valutazione e ai relativi punteggi riportati al precedente punto 8.B.

La proposta dovrà essere redatta in modo chiaro e distinta per ogni singolo elemento di valutazione.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto del canone e delle commissioni per i bonifici, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente contenuta nella busta C.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA:

Nel presente Documento con il termine «busta dell'Offerta Economica» si intende la busta telematica (virtuale) che comprende la sola Offerta Economica, come impostata e richiesta dalla Piattaforma telematica "tuttogare", costituita come descritta nel seguito, formulata mediante compilazione del modello allegato messo a disposizione dalla stazione appaltante tramite la Piattaforma telematica.

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti, con riferimento a quanto riportato al precedente punto 8.A, dovrà contenere l'indicazione:

- Ribasso in misura percentuale sul canone annuo per la gestione del servizio di tesoreria, fissato a base di gara, pari ad € 15.000.00, oltre IVA. Non sono ammesse offerte in aumento o pari a zero;
- Rialzo in misura percentuale su Tasso di interesse attivo lordo applicato alle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica e applicato su eventuali conti correnti diversi;
- Ribasso in misura percentuale su Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria ammissibili per legge;
- Ribasso percentuale sull'importo a base di gara di €. 3,00 per commissioni a carico del Comune su ogni bonifico effettuato come specificato al precedente punto 8 – A.4 .

I valori riportati nell'offerta economica devono essere espressi in numeri e lettere. In caso di discordanza, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

L'offerta economica, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi, deve essere sottoscritta digitalmente dalle persone che rivestono la qualità di rappresentante legale di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento temporaneo o consorzio da costituire.

Qualora sia presente la figura dell'Istitore, del Procuratore o del Procuratore speciale, l'offerta può essere sottoscritta dagli stessi.

Si precisa che nell'offerta economica, l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera adibita al servizio e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.

14) **GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA.**

L'impresa partecipante, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà presentare cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, pari ad **€ 1.560,00**, sotto forma di cauzione o di fideiussione. L'importo della garanzia è ridotto della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al servizio oggetto della presente lettera di invito. Sono applicabili le ulteriori riduzioni della cauzione ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 56/2017.

La cauzione deve essere intestata al Comune di Galatone (LE)

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento

informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

15) **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto al termine della procedura di valutazione delle offerte e di assegnazione dei punteggi. Ai sensi dell'art. 95, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, il punteggio sarà espresso da un unico parametro numerico atto ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno aperte il giorno 16 luglio 2019 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Galatone. La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati nei limiti di capienza della sala a disposizione per la seduta. Si procederà nel modo seguente:

- Il seggio di gara o il R.U.P., il giorno e l'ora fissati per l'apertura dei plichi telematici pervenuti, in seduta pubblica, provvede a:
- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 del cod. civ. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016.
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f), del D. Lgs. n. 50/2016;
- a norma dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di SETTE giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. I descritti adempimenti sono previsti a pena di esclusione.
- Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC. La seduta potrà comunque proseguire con le successive operazioni, ammettendo il concorrente con riserva.
- Sempre in seduta pubblica, la stazione appaltante procederà all'apertura della busta telematica **“B - Offerta tecnica”**, per verificare la presenza dei documenti richiesti.
- Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che hanno prodotto la documentazione in conformità al bando di gara.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica **“B – Offerta tecnica”** ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

- alla valutazione delle proposte tecniche in variante o migliorative del servizio posto a base d'asta presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara;
- all'assegnazione dei relativi punteggi.

- Apertura della busta interna telematica «Offerta economica» e formazione graduatoria finale.

il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, con avviso pubblicato sulla piattaforma telematica, procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della **«Offerta economica»** contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni digitali e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso o aumento e in caso di violazione, delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- alla lettura, ad alta voce, delle offerte di ciascun concorrente, in lettere;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri sopra riportati;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- limitatamente agli offerenti che hanno indicato situazioni di controllo o altre relazioni con altri partecipanti alla gara, all'apertura della busta contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta; la verifica di tale documentazione è effettuata dal seggio di gara, se del caso in forma riservata facendo allontanare temporaneamente i presenti, procedendo all'esclusione di ambedue gli offerenti in caso tale documentazione non sia idonea,

- adeguando di conseguenza la graduatoria;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

A norma dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la commissione, unitamente al R.U.P., procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

La graduatoria finale sarà determinata con il metodo compensativo aggregatore di cui alle linee guida ANAC approvate con deliberazione n.1005 del 21.09.2016, ossia con la sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sia in sede di valutazione dell'offerta tecnica sia in sede di valutazione dell'offerta economica.

In caso di ex-aequo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n.827/1924.

Non sarà effettuata nessuna riparametrazione dei punti assegnati agli elementi o sub elementi.

16) NON AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Fatto salvo quant'altro previsto dal presente bando di gara, resta inteso che:

- trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi all'interno del plico una o più delle tre buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta tecnica e l'offerta economica che non sia contenuta nella busta telematica
- non saranno ammesse offerte che recano correzioni o che presentino dichiarazioni prive di sottoscrizione;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.
- saranno escluse dalla gara le offerte che presentino la relazione o i documenti inseriti nella Busta B – Offerta Tecnica privi di sottoscrizione digitale;
- saranno escluse dalla gara le offerte in contrasto con le prescrizioni contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 74/2018;
- saranno escluse le offerte che presentino i documenti contenuti nella Busta C – Offerta Economica privi di sottoscrizione oppure prive dell'indicazione del canone richiesto per l'espletamento del servizio ovvero con canone superiore rispetto a quello fissato a base di gara.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del presidente della gara. Quest'ultimo si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altro giorno.

Non costituisce motivo di esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente

normativa sull'imposta di bollo; in tal caso si provvederà alla successiva regolarizzazione dell'imposta a norma di legge.

Parimenti non si darà luogo ad esclusione per le mancanze, le irregolarità e le incompletezze delle dichiarazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, per le quali sarà attivata la procedura richiamata al precedente punto 15 prevista dall'art.83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata presentazione del documento PASSOE all'interno della busta A contenente la documentazione amministrativa non comporta l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante provvederà a richiedere, in qualsiasi momento successivo all'apertura delle buste, la registrazione della ditta al sistema AVCPASS e la produzione del PASSOE, necessarie per effettuare le verifiche della capacità tecnica e finanziaria del concorrente attraverso il medesimo sistema.

17) AGGIUDICAZIONE.

Dopo aver concluso le operazioni di gara, la Commissione procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione del servizio di tesoreria.

La proposta di aggiudicazione è trasmessa al Comune e sottoposta ad approvazione da parte del Responsabile del Settore Bilancio e Finanze del Comune, che vi provvederà con apposita determinazione entro 30 giorni dalla ricezione.

Nello stesso termine si procederà alla verifica in capo al concorrente aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di carattere tecnico - professionale oggetto di dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla gara. A tal fine l'aggiudicatario ha obbligo di produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti non rilevabili direttamente dalla stazione appaltante. In ogni caso l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti, giusta indicazioni di cui all'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso che dalla verifica emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Se il soggetto aggiudicatario non dispone di uno sportello sul territorio comunale, la non attivazione di quanto previsto nella dichiarazione di cui al precedente punto 13) nei termini ivi indicati sarà immediata causa di decadenza dell'aggiudicazione.

La Stazione appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con le modalità ivi previste.

L'aggiudicazione definitiva è comunicata entro cinque giorni a mezzo PEC all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, oltre agli altri soggetti indicati dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, dopo l'aggiudicazione definitiva e in attesa della stipula della convenzione, l'avvio e l'esecuzione del servizio, in via di urgenza e sotto le riserve di legge.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

18) STIPULA DEL CONTRATTO.

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.

In ogni caso la stipula è subordinata all'esito positivo della regolarità contributiva (DURC).

Le spese contrattuali e di pubblicazione (copia, bolli, registro, diritti, pubblicazione avvisi gara su GURI) sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

In caso di mancata stipulazione nel termine fissato, l'aggiudicatario può sciogliersi dal vincolo mediante espressa notifica alla stazione appaltante. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese documentate.

Per tutte le condizioni non previste nel presente disciplinare, si fa espresso riferimento ad ogni altra disposizione vigente disciplinante la materia.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed è altresì vietata ogni altra forma di subappalto.

19) CONTROVERSIE.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, TAR territorialmente competente per la Puglia, è disciplinata dal codice del processo amministrativo. Il ricorso avverso il provvedimento di esclusione e/o aggiudicazione può essere proposto entro 30 giorni dalla comunicazione di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 50/2016.

20) TUTELA DELLA PRIVACY.

Ai sensi della legge n. 675/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei lavori in oggetto e lo svolgimento di tutte le operazioni di gara. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara.

Il trattamento dei dati è realizzato attraverso le operazioni di cui all'art. 4, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003, mediante l'ausilio di strumenti elettronici e con procedure idonee a garantire la riservatezza. Il titolare del trattamento è il Comune di Galatone.

21) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE.

L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altro giorno lavorativo, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, e, se trattasi di seduta pubblica, ne sarà data comunicazione ai presenti e, quando non si tratti di rinvio al giorno immediatamente successivo, sul sito internet <https://galatone.tuttogare.it/>, con congruo anticipo, in modo da consentire agli interessati di presenziarvi. Le date delle sedute pubbliche della commissione di gara, successive a quelle riservate, saranno rese note dalla stazione appaltante mediante pubblicazione sul proprio sito internet <https://galatone.tuttogare.it/>. Per quanto sopra i concorrenti interessati a presenziare alle sedute pubbliche della commissione saranno dunque tenuti a consultare il sito dianzi citato.

Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione, tramite la piattaforma telematica. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune tramite mail all'indirizzo PEC, diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.

E' facoltà della Stazione appaltante, ex art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti alla C.U..C. saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso la STAZIONE APPALTANTE di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata alla STAZIONE APPALTANTE titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.

Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.

La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dalla stazione appaltante in caso di: (i) mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ii) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti (iii) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.

Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.

I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso

dei soggetti interessati.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

L'eventuale ritiro dell'offerta già presentata deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". Parimenti la presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio

La stazione appaltante pubblicherà eventuali chiarimenti sugli atti di gara, se di interesse generale, sul sito internet, della piattaforma telematica per cui i concorrenti sono invitati a controllarne l'eventuale pubblicazione su tale sito.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare tramite la piattaforma telematica almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Troverà applicazione la procedura di soccorso istruttorio disciplinata dal comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, per sanare le carenze formali ivi indicate, con conseguente esclusione del concorrente che non adempia alle richieste della stazione appaltante nel termine assegnato.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera n. 111 del 20.12.2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASO" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara, come indicato al precedente CAPO I punto 11.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese, tasse ed imposte relative alla stipulazione del contratto d'appalto ed alla sua esecuzione e le spese di pubblicazione degli avvisi di gara sulla GURI.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità del contratto. L'Appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza, assumendone le relative responsabilità.;

RINVIO: per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara, si rinvia alla disciplina del D. Lgs. n. 50/2016, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, in quanto applicabili alla procedura in oggetto.

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136.

Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della legge n. 241/1990, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Il presente disciplinare, il bando di gara e la convenzione per il servizio di tesoreria approvata con deliberazione di C.C. n.74/2018 sono disponibili sul sito internet della stazione appaltante Comune di Galatone www.galatone.tuttogare.it.

Gli stessi possono essere visionati presso l'Ufficio della STAZIONE APPALTANTE – Comune di Galatone durante le ore d'ufficio. Il rilascio delle copie è subordinato al pagamento dei relativi diritti.

Le richieste di informazioni, di chiarimenti o di documentazione, sono presentate esclusivamente in forma scritta (tramite la piattaforma telematica), in ogni caso entro il termine perentorio di **quattro giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte**, al Responsabile del procedimento. La Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni.

Il Responsabile Unico del Procedimento e responsabile della stazione appaltante è il **dott. Giuseppe Colopi** (c/o Comune di Galatone recapiti punto I.1) del bando.

IL R.U.P. - RESPONSABILE DEL 2^ settore finanziario

Dott. Giuseppe Colopi