



# COMUNE DI SAN CESARIO DI LECCE

PROVINCIA DI LECCE

3° SETTORE "Finanziario – Tributi – Attività produttive"  
Servizio 1 "Bilancio – Controllo di gestione – Servizio Informatico"

## DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA

**Oggetto:** Incarico professionale occasionale di supporto al Servizio Finanziario.

N. Registro Generale	N. Registro del Settore	Data
203	23	16/02/2023

## **IL RESPONSABILE DI SETTORE**

Visti:

- l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di San Cesario di Lecce;
- il Decreto Sindacale con il quale sono state attribuite al sottoscritto Funzionario, le funzioni di Posizione Organizzativa di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità.
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

RILEVATO:

- che il personale dell'Ente impiegato all'ufficio ragioneria in possesso della professionalità necessaria risulta impegnato nell'attività di servizio e, per la complessità e vastità degli adempimenti, si rende opportuno affidare un incarico di collaborazione esterna, anche per la gestione di tutti gli adempimenti che competono al Settore, al fine di assicurare una corretta gestione finanziaria dell'Ente;
- Che gli uffici del 3° Settore sono interessati da numerosi e complessi adempimenti, quali la chiusura della contabilità dell'esercizio 2022 con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, il rendiconto dell'esercizio 2022 e predisposizione del bilancio di previsione 2023/2025 con tutti gli adempimenti connessi, gestione dell'IVA e Irap, gestione dei fondi PNRR, debiti fuori bilancio, gestione dell'inventario, attività di gestione e accertamento dei tributi comunali, gestione di tutte le pratiche dello SUAP, ecc.;

EVIDENZIATO che la gestione finanziaria degli Enti locali è caratterizzata da un contesto normativo che negli ultimi anni è divenuto sempre più dinamico e complesso, in quanto sempre più contraddistinto da stringenti vincoli finanziari e frequenti contrasti interpretativi.

RILEVATO pertanto la necessità di avere un supporto esterno in termini di aggiornamento al fine di un confronto immediato sulle tematiche più complesse, anche in ragione dei continui mutamenti legislativi in atto.

RAVVISATA l'opportunità, in questo particolare momento, di conferire un incarico occasionale ad un soggetto esterno già operante nell'ambito delle pubbliche amministrazioni locali che possa fattivamente supportare l'operato del Servizio Ragioneria e garantire, conseguentemente, il regolare espletamento delle attività;

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinaria ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

INDIVIDUATO, pertanto, quale soggetto idoneo ad assumere l'incarico il Sig. Fanciullo Gianmarco, dipendente di ruolo presso il Comune di Galatone e in servizio presso l'Ufficio Ragioneria;

EVIDENZIATO che il Sig. Fanciullo Gianmarco ha espresso il proprio assenso all'espletamento dell'incarico a parola per il periodo strettamente connesso all'espletamento degli adempimenti di natura contabile e finanziaria;

DATO ATTO che 14/2/2023 il Responsabile del Servizio del Comune di Galatone ha trasmesso la determinazione n.188 del 14/2/2023, con la quale si autorizza il predetto dipendente ad assumere l'incarico in questione;

RILEVATO che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio,

ricerca e consulenza, ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi, riconducibile ad "obblighi di fare" ex art. 2222 del codice civile relativo al contratto d'opera da cui si evince che il lavoratore autonomo occasionale è un collaboratore che presta il proprio servizio senza alcun vincolo di subordinazione con il committente (datore di lavoro), il quale non ha

neanche potere di coordinamento: il collaboratore quindi, ha il diritto di gestire in maniera del tutto autonoma il lavoro (orari, modalità di esecuzione del lavoro, etc.);

RIBADITO che l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni:

- necessità di dotare la struttura organizzativa del Comune di una figura professionale esterna che possa consentire un supporto nell'ambito dei servizi finanziari;

- mancanza di altre figure all'interno dell'Ente aventi una preparazione specifica in materia;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

a) l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (attività di ragioneria);

b) la prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata in quanto è affidata ad un soggetto che ha acquisito una formazione in ambito pubblico che consente l'immediata fruibilità dell'incarico;

c) sono preventivamente determinati luogo (presso la sede del Comune di San Cesario di Lecce), oggetto dell'incarico (supporto al Servizio Ragioneria) e compenso della collaborazione (€ 1500,00 lordo);

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;

- il prestatore instaura con il Comune di San Cesario di Lecce un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

RILEVATO che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza;

RITENUTO di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi);

Dato atto della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Considerato che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Ritenuto che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione.

Tutto ciò premesso,

## **D E T E R M I N A**

Di approvare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI AFFIDARE, per le motivazioni analiticamente indicate in premessa e che qui si danno come integralmente trascritte, al Sig. Fanciullo Gianmarco, dipendente di ruolo del Comune di Galatone, l'incarico di prestazione occasionale per il supporto al Servizio ragioneria di questo ente per il periodo 1 marzo – 30 maggio 2023, per l'importo di € 1500,00 onnicomprensivo;

Di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 1500,00 nello stanziamento del bilancio, indicato nel prospetto qui di seguito riportato e sottoscritto dal responsabile del servizio finanziario, in relazione al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Di imputare la spesa complessiva di € 1500,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, sull'esercizio finanziario 2023.

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Di trasmettere la presente determinazione, per quanto di competenza al Sindaco, al Segretario comunale e al Responsabile del Servizio Finanziario.

il Responsabile di Settore  
Rag. Arturo ZITANI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(Art.147 bis e art.183, comma 7, del D.lgs.n.267/2000)**

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

- Vista la determinazione n.ro 23 in data 16/02/2023;
- Effettuati i controlli e riscontri contabili e fiscali degli atti pervenuti;
- Accertato che il presente atto è stato istruito e sottoscritto favorevolmente con il rilascio del parere in linea tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dal competente responsabile del servizio ai sensi dell'art.147 bis del Tuel;
- Viste e richiamate le disposizioni di cui in premessa;
- Visto il regolamento di contabilità.

**A T T E S T A**

che il provvedimento contiene l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontra la capienza del relativo stanziamento, apponendo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt.147 bis e 183, comma 4°, del D.lgs. n.267/2000.-

**Dati Finanziari**

Anno	M.	P.	T.	M.A.	Importo	Impegno
2023	01	04	1	03.02.99.999	1500,00	188

Lì, 16/02/2023

il Responsabile del Settore Finanziario  
Arturo ZITANI

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line (art.32 L. n.69/2009) il giorno 16/02/2023 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì 16/02/2023

il Responsabile della Pubblicazione  
Rag. Arturo ZITANI