



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

D E T E R M I N A Z I O N E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 95 del 25/09/2025

Registro Generale N° 1190 del 25/09/2025

OGGETTO: Avviso di selezione per la copertura di quattro posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo (Area degli Istruttori) mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, riservata al personale interno del comune di Galatone. Nomina Commissione

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 25/09/2025

Il Vice Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Addolorata MENELEO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 19/2025 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022 E DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI GALATONE. NOMINA COMMISSIONE

Visto che in qualità di Vice Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11/2025, la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 10 del 03.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 11 del 03.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 14 del 23 aprile 2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 220 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 219 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha presentato al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 11 del 07/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 23 del 25 febbraio 2025, ha adottato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;
- con deliberazione n. 31 del 27/02/2025, aggiornata con documento giuntale n. 136 del 04/09/2025, è stato approvato il PIAO 2025-2027 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano — sottosezione Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, ove è stata prevista, tra l'altro, la copertura di “*quattro istruttori amministrativi tramite procedura ex art. 15 CCNL comparto funzioni locali 2019/2021 in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come riformato dal D.L. n. 80/2021*”;
- in conformità alle previsioni di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale sopra richiamata, la procedura selettiva in oggetto è riservata esclusivamente al personale interno di ruolo ed in particolare ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto altresì il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13 agosto 2020;

Rilevato che:

l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 dispone, tra l'altro che “...*(omissis)*...*Fatta salva una riserva*

di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti ”;

• l'art. 15, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 dispone che “1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata: - sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; - sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni; - sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno; - sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.”;

Considerato che l'Art.10 del Contratto Collettivo Integrativo per Triennio 2023/2025 sottoscritto in data 16 Novembre 2023, rubricato “Progressioni tra le Aree” prevede che “1. In applicazione dell'art.52, comma 1- bis, del D. Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione, sono possibili progressioni di carriera tra le Aree nei limiti del 50% del fabbisogno triennale del personale. 2. In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, ai sensi dell'art.13 comma 6 e seguenti, e comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree avverrà con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza del CCNL 2019-2021, utilizzando anche lo 0,55% del monte salari 2018. 3. Con apposito regolamento l'Ente, previa informativa ed eventuale confronto, fissa i criteri per le progressioni tra le Aree sia in applicazione dell'art.13 che dell'art. 15 del CCNL 2019-2021”;

Dato atto che con deliberazione n. 137 del 24/09/2024 si è provveduto all'approvazione del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree ai sensi dell'art. 13 e 15 del ccnl 2019-2021;

Dato atto altresì che, nel predetto Regolamento si prevede tra l'altro, in materia di progressioni tra aree che: “Possono partecipare alle procedure ordinarie di progressione tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL c.d procedure ordinarie, di tipo comparativo, i dipendenti in servizio di ruolo assunti dal Comune di Galatone con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni Locali, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, ed in particolare che siano in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area, in favore del vincitore della selezione: - inquadrati nell'Area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno 3 anni, anche a tempo determinato, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendo conto anche del periodo maturato nell'Ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione fosse avvenuta tramite mobilità tra Enti; - in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno; - che abbiano ricevuto una valutazione positiva (non inferiore a 70/100) della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Ferma restando la facoltà di richiedere, per particolari profili e in relazione al carattere tecnico-professionale

delle competenze necessarie, il possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli sotto elencati, i titoli di studio per la partecipazione alla procedura di cui al seguente paragrafo sono i seguenti: - Per il passaggio all'area degli operatori esperti, assolvimento dell'obbligo scolastico; - Per il passaggio all'area degli istruttori, diploma di scuola secondaria di secondo grado; - Per il passaggio all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, diploma di laurea triennale o magistrale”;

Considerato che:

- con Determinazione R.G. n. 1109 del 05/09/2025 questo Ente ha indetto una selezione per la copertura di quattro posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo (Area degli Istruttori) mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, riservata al personale interno del comune di Galatone;

- l'avviso di selezione approvato con Determinazione R.G. n. 1109 del 05/09/2025 è stato pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nella specifica sezione “Concorsi” di “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Galatone www.comune.galatone.le.it;

- il termine per la presentazione delle domande era fissato perentoriamente alle ore 12.00 del giorno 22/09/2025;

Dato atto che, al giorno e all'ora fissata nell'avviso di selezione *de quo*, risultano pervenute n. 3 domande, giusti Prot. n. 27418/2025 del 18/09/2025, Prot. n. 27615/2025 del 19/09/2025, successivamente integrato con Prot. n. 27745/2025 del 22/09/2025, Prot. n. 27710/2025 del 22/09/2025;

Richiamato il predetto Avviso di selezione e precisamente:

- l'art. 6 rubricato “Validità e regolarizzazione della candidatura” ai sensi del quale: “1. La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 5 del “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree” approvato dalla Deliberazione della Giunta Comunale 137 del 24/09/2024, svolgerà specifica istruttoria al fine della verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. 2. Il difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. 3. Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.”;

- l'art. 8 rubricato “Commissione esaminatrice” ai sensi del quale: “1. La Commissione Esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Vice Responsabile dell'Ufficio Personale ed è formata da tre componenti appartenenti all'area dei funzionari e delle EQ. La Commissione è presieduta dal Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dal vigente “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree”. 2. La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A al Regolamento. 3. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento ed imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti partecipanti alla procedura selettiva, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione”;

Atteso quindi che occorre provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice perchè si proceda alla specifica istruttoria al fine della verifica circa la corretta predisposizione della candidatura e la sussistenza dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 6 del citato Avviso di selezione;

Ritenuto, per quanto sopra, anche al fine di assicurare la necessaria speditezza e continuità nell'azione amministrativa, di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice come segue:

- Dott. Bolognino Fabio, Segretario Generale del Comune di Galatone, con funzioni di Presidente;
- Arch. Lucia Rizzello, Funzionario tecnico del Comune di Galatone, Componente;
- Dott. Antonio Chiga, Funzionario giuridico-amministrativo del Comune di Galatone, Componente;

Richiamati:

- l'art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, che disciplina la composizione delle commissioni di concorso *“con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”*;

- l'art. 35-bis, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui *“coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”*;

Visti:

- l'Avviso della selezione in oggetto approvato con determinazione n. R.G. n. n. 1109 del 05/09/2025;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree ai sensi dell'art. 13 e 15 del ccnl 2019-2021 approvato con deliberazione n. 137 del 24/09/2024;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di nominare** quali componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di quattro istruttori amministrativi tramite procedura ex art. 15 CCNL comparto funzioni locali 2019/2021, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come riformato dal D.L. n. 80/2021, riservata al personale interno del comune di Galatone:
 - Dott. Bolognino Fabio, Segretario Generale del Comune di Galatone, con funzioni di Presidente;
 - Arch. Lucia Rizzello, Funzionario tecnico del Comune di Galatone, Componente;
 - Dott. Antonio Chiga, Funzionario giuridico-amministrativo del Comune di Galatone, Componente;
2. **di individuare** il Dott. Stefano Linciano, Funzionario Amministrativo, quale segretario verbalizzante della Commissione, con la specifica che in caso di sua assenza e/o impedimento le relative funzioni saranno assolve da uno dei commissari;
3. **di dare atto** che ai commissari e al segretario della commissione si applicano l'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 51 del c.p.c.;
3. **di precisare** che ai componenti interni non spetta alcun compenso;
4. **di dare atto**, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
5. **di dare atto** che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Addolorata Meneleo;
6. **di disporre** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune nella apposita sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n.33/2013;
7. **di dare atto** che, come previsto dall'avviso, la pubblicazione della presente determinazione sul sito

internet del Comune di Galatone assume valore di notifica ai candidati ammessi;

8. **di consegnare** copia della presente determinazione alla commissione esaminatrice, per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

Galatone, 25/09/2025

Il Vice Responsabile del Settore Finanziario
f.to **Dott.ssa Addolorata MENELEO**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
