



COMUNE DI CAPRARICA DI LECCE

Prov. Di Lecce - L.go San. Marco - 73010 Caprarica di Lecce -
tel. 0832-825489 - fax 0832-825561
C.F. 80010610758 – P.I. 03355100755

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

COPIA DI DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE N. **231** DEL 01/05/2023

REGISTRO DEL SETTORE N. **61** DEL 01/05/2023

OGGETTO: Incarico ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, per “Formazione e aggiornamento professionale al personale assunto nel settore amministrativo – contabile del Comune di Caprarica di Lecce”.

Il funzionario responsabile

Visto che in qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 7 del 19.10.2021 , la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 6 del 14/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 7 del 14/04/2022 , esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema all. 9 al D. Lgs. n. 118/2011;
- con Deliberazione n. 16 del 07/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ex art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 42 del 28/04/2023 , ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2022 ex art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 19 aprile 2023 di differimento al 31 maggio 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali. (23A02442) (GU Serie Generale n.97 del 26-04-2023)

Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, approvato con delibera di C.C. n. 5 del 20/03/2018;

Considerato che la gestione finanziaria dell'ente impone una pluralità di adempimenti nel solco di un quadro normativo di riferimento sempre in continua evoluzione;

Osservato che:

- alla luce di quanto sopra, si rende necessario un supporto specialistico da parte di un soggetto dotato di adeguata specifica e comprovata esperienza in materia che possa affiancare e formare il personale attualmente assegnato al servizio;
- l'organizzazione interna di un percorso di affiancamento e formazione è vantaggioso e necessario in quanto consente la partecipazione anche di più dipendenti, con conseguente condivisione delle esperienze e conoscenze;
- non figurano tra il personale dell'Ente dipendenti in possesso della professionalità necessaria, tenuto conto del contenuto estremamente specialistico del supporto in parola e quindi occorre ricorrere ad esperto esterno di elevata preparazione ed esperienza;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui *“per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione”;

Rilevato che:

- l'incarico di cui trattasi deve avere per oggetto l'attività di formazione diretta al personale dipendente di questo Ente in materia gestione finanziaria ed economico patrimoniale, da attuarsi mediante un concreto affiancamento dei dipendenti in relazione ai numerosi e specifici adempimenti richiesti dalla legge nella gestione dei procedimenti;
- il contenuto circoscritto e specialistico della prestazione ricercata suggerisce il ricorso ad una figura esterna di adeguata esperienza, onde garantire l'efficacia e l'efficienza dell'intervento di supporto;
- la prestazione richiesta, di natura temporanea (presuntivamente fino al 31/12/2023), è finalizzata alla definizione delle attività sopra indicate;

Acquisita, per le vie brevi, la disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto da parte del Rag. Gianmarco Fanciullo, dipendente di ruolo presso il Comune di Galatone con inquadramento in categoria C Settore II Servizi Finanziari-Risorse Umane, dal *curriculum vitae* del quale si evince la competenza specialistica nella materia oggetto della presente collaborazione maturata in ragione della posizione lavorativa ricoperta nell'Ente di appartenenza nonché in occasione di analoghe collaborazioni prestate presso altri enti locali;

Atteso che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico suddetto;

Ritenuto di determinare in euro 4.000,00 il compenso per l'attività di formazione in favore dei dipendenti, oltre oneri previdenziali pari ad € 960,00;

Constatato che la spesa di cui al presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 53, comma 6, *lett. f-bis*), del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i, l'attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione non è soggetta ad autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza;
- è stata, tuttavia, richiesta ed acquisita l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- in tal senso, in data 28/04/2023, il Comune di Galatone ha trasmesso la necessaria autorizzazione acquisita in pari data al protocollo 2744;

Richiamati:

- l'art. 2222 del cod. civ.;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

Richiamati altresì:

- il D. Lgs. n. 118/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e s.m.i;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, del medesimo decreto che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti

alle procedure di impegno di spesa;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnico-amministrativa e contabile ai sensi di cui all'art. 147 bis del TUEL

DETERMINA

per quanto sopra esposto, che qui si intende integralmente richiamato,

1) DI AFFIDARE l'incarico avente ad oggetto l'attività di formazione ai dipendenti del settore personale di questo Ente, mediante contratto di lavoro autonomo, al Rag. Gianmarco Fanciullo (generalità in atti), dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Galatone, con inquadramento in categoria C e profilo professionale di *istruttore contabile*, che risulta in possesso di specifica e comprovata esperienza in materia;

2) DI PRECISARE CHE:

- la prestazione richiesta è di natura occasionale e temporanea (durata presuntiva fino al 31/12/2023) e , in ogni caso, finalizzata alla formazione dei dipendenti per l'espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- per l'incarico in rassegna viene riconosciuto un compenso pari a € 4.000,00;

3) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di euro 4.960,00, sul cap. 48 1 missione 01.02 - 1.09.01.01.001 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di predisposizione;

4) DI DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

5) DI DARE ATTO, altresì, che la presente diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-*bis*, comma 1 e art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica;

6) DI COMUNICARE copia della presente all'interessato, al Sindaco e al Segretario Generale;

7) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

L'ISTRUTTORE
F.to Cosima CARBONE

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Lì, 01/05/2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Cosima CARBONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, co. 7 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 01/05/2023	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott.ssa Cosima CARBONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 01/05/2023	Il Responsabile del Servizio F.to Dott.ssa Cosima CARBONE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147-bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/00)	
Data 01/05/2023	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to Dott.ssa Cosima CARBONE

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Liquidazione					
<i>Imp.</i>	<i>Mandato</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>IBAN</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liquidato</i>

La presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio On-Line il 01/05/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Dott.ssa Cosima CARBONE

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.
