



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N° 168 del 22/12/2022

Registro Generale N° 1430 del 22/12/2022

OGGETTO:Selezione pubblica per valutazione curricula ai fini del conferimento di tre incarichi di collaborazione ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000, presso l'ufficio di supporto agli organi di direzione politica (ufficio di staff), mediante contratto a tempo determinato e parziale (12 ore) cat. C posizione economica C1, C.C.N.L. comparto funzioni locali. Ammissione domande.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 172/2021 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA AI FINI DEL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000, PRESSO L'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA (UFFICIO DI STAFF), MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (12 ORE) CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1, C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI. AMMISSIONE DOMANDE.

Visto che in qualità di Responsabile del II Settore, giusto decreto sindacale n. 8/2022, lo scrivente è legittimato ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 6 del 12 aprile 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024 (ex art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000);
- con deliberazione n. 7 del 12 aprile 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 ex artt. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e 10 del D. Lgs. n. 118/2011, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema all. 9 di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 16 del 16 maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2021;
- con deliberazione n. 31 del 12 agosto 2022 ha approvato l'assettamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 142 del 21 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2022-2024 (ex art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021);
- con deliberazione n. 143 del 23 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli obiettivi 2022-2024 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 38 del 18 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 ex art. 6 del D. Lgs. n. 165/2000, aggiornato con deliberazione n. 140 del 21 settembre 2022;

Visto il D.lgs. n. 18/08/2000 n. 267, ed in particolare l'art. 90 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", che recita:

1. *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

3. *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

3-bis. *Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale."*

Atteso che:

- questo Ente ha indetto una procedura selettiva per la valutazione dei *curricula* ai fini del conferimento di tre incarichi di collaborazione ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000, presso l'ufficio di supporto agli organi di direzione politica (ufficio di staff), mediante contratto a tempo determinato e parziale (12 ore) cat. C posizione economica C1, C.C.N.L. comparto funzioni locali, giusta determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1322 del 5 dicembre 2022;
- il bando di che trattasi è stato pubblicato all'Albo pretorio *on-line* e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Comune di Galatone dal 05.12.2022 al 21.12.2022, sul sito

istituzionale www.comune.galatone.le.it;

- il termine per la presentazione delle domande era fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 21 Dicembre 2022;

Richiamato l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Galatone, "*Ufficio del Sindaco e della Giunta*";

Visto l'art. 4 del bando di selezione in esame secondo cui "*L'individuazione del soggetto da incaricare avverrà previa valutazione dei curricula presentati dai richiedenti in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso, effettuata dal Sindaco a suo insindacabile giudizio sulla base dell' "intuitu personae", tenendo conto delle attitudini, competenze e delle esperienze nelle specifiche attività oggetto dell'incarico.*

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale di approfondimento e provvederà ad individuare il soggetto da assumere.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.";

Richiamate:

- la deliberazione n. 209 del 02/12/2022 con la quale la giunta comunale ha fornito indirizzi affinché venisse costituito l'ufficio di staff del sindaco ai sensi dell'art. 90 D. Lgs. n. 267/2000;
- determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1322 del 5 dicembre 2022, con la quale si è provveduto ad indire una procedura selettiva per la valutazione dei *curricula* ai fini del conferimento di tre incarichi di collaborazione ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000, presso l'ufficio di supporto agli organi di direzione politica (ufficio di staff), mediante contratto a tempo determinato e parziale (12 ore) cat. C posizione economica C1, C.C.NL. comparto funzioni locali;

Dato atto che, come previsto dall'art. 3 del Bando di selezione: "*La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Galatone, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, entro e non oltre il giorno 21 dicembre 2022, ore 12:00* ".

Dato atto altresì che,

- alla data del 21/12/2022, risultano pervenute otto domande, con protocolli:
 - n. 36033 del 14/12/2022;
 - n. 36356 del 16/12/2022;
 - n. 36773 del 20/12/2022;
 - n. 36780 del 20/12/2022;
 - n. 36860 del 21/12/2022;
 - n. 36898 del 21/12/2022;
 - n. 36899 del 21/12/2022;
 - n. 36930 del 21/12/2022;
- dall'esame delle stesse:
 - la domanda con protocollo numero n. 36930 del 21/12/2022 non può essere accolta in quanto è stata inviata alle ore 12.51, ben oltre le ore 12:00 del giorno 21 dicembre 2022.

Rilevato quindi che, dall'istruttoria eseguita, la candidatura di cui al protocollo n.36930/2022, non risulta conforme alle prescrizioni di cui al punto 3, del predetto avviso pubblico;

Verificato che le restanti candidature, sono conformi a quanto prescritto dall'avviso approvato con determinazione n. Reg. Gen. n. 1322 del 5 dicembre 2022 e quindi ammesse alla selezione di che trattasi, fermo restando che i requisiti richiesti sono stati dichiarati dai concorrenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, pertanto, l'accertata carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti cagionerà l'esclusione del candidato "*in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in servizio presso questo ente*", nel rispetto del quadro normativo vigente;

Viste le autorizzazioni rilasciate al Comune di Galatone da ciascun candidato, nella domanda di partecipazione, per l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione nel rispetto del GDPR;

Ritenuto pertanto di dover ammettere alla selezione i candidati:

- DE MITRI VERONICA
- FERRANTE LUCIANA
- FILONI ALESSIO
- FILONI GIORGIO
- GATTO EMANUELE
- MUSCATELLO SIMONA
- ZUCCALA' ANNARITA

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover disporre, in base a quanto espressamente prescritto dal punto 3 del bando l'esclusione dalla selezione in oggetto del candidato di cui alla domanda di ammissione prot. n. n.36930/2022 in quanto non risulta conforme alle prescrizioni di cui al punto 3 del predetto avviso di selezione "per arrivo della pec oltre le ore 12,00 del 21.12.2022";

Preso atto, come previsto dall'avviso di selezione, che la pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune di Galatone ha valore di notifica ai candidati ammessi, mentre i candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione della mancata ammissione e del relativo motivo di esclusione; tale comunicazione verrà inviata, mezzo pec, all'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) indicato nella domanda di ammissione;

Dato atto che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Responsabile del II settore, "Servizi Finanziari e Risorse Umane" giusto decreto del Sindaco n. 8/2022;

Richiamati:

- l'avviso della selezione in oggetto, approvato con determinazione dirigenziale n. 1322 del 5 dicembre 2022;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **Prendere atto** che risulta pervenuto all'ufficio Risorse Umane un elenco riportante n. 8 (otto) domande protocollate per la partecipazione alla selezione pubblica per valutazione *curricula* ai fini del conferimento di tre incarichi di collaborazione ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000, presso l'ufficio di supporto agli organi di direzione politica (ufficio di staff), mediante contratto a tempo determinato e parziale (12 ore) cat. C posizione economica C1, C.C.NL. comparto funzioni locali, giusta determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1322 del 5 dicembre 2022;
2. **Disporre** la trasmissione al Sindaco, ai fini dei successivi adempimenti, delle domande relative ai nominativi di seguito indicati, corrispondenti a quelle ammesse perché in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico approvato con la suddetta determinazione:
 - DE MITRI VERONICA
 - FERRANTE LUCIANA
 - FILONI ALESSIO
 - FILONI GIORGIO
 - GATTO EMANUELE
 - MUSCATELLO SIMONA
 - ZUCCALA' ANNARITA;
3. **Sancire** l'esclusione dal concorso pubblico in epigrafe del candidato di cui alla domanda di partecipazione giunta al prot. n. 36930/2022, in quanto non risulta conforme alle prescrizioni di cui al punto 3 del predetto avviso di selezione "per arrivo della pec oltre le ore 12,00 del 21.12.2022";
4. **Dare atto** che il sottoscritto responsabile del procedimento trasmetterà apposita motivata comunicazione all'interessato circa l'esclusione dal concorso;
5. **Dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
6. **Rendere noto** che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serena NOCCO;

7. **Dare atto** che, come previsto dal Bando, la pubblicazione della presente determinazione d'ammissione sul sito internet del Comune di Galatone e all'Albo Pretorio *on line* assume valore di notifica ai candidati ammessi;
8. **Consegnare** copia della presente determinazione al Sindaco, per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

Galatone, 22/12/2022

IL DIRIGENTE
NOCCO Dott.ssa Serena

()