



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N° 152 del 05/12/2022

Registro Generale N° 1322 del 05/12/2022

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI PRESSO L'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA (DI STAFF) AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (12 ORE), CATEGORIA C POS. ECON. C1. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 05/12/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 172/2021 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL
CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI PRESSO L'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI
ORGANI DI DIREZIONE POLITICA (DI STAFF) AI SENSI DELL'ART. 90 DEL
D.LGS 267/2000, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E
PARZIALE (12 ORE), CATEGORIA C POS. ECON. C1. APPROVAZIONE AVVISO
PUBBLICO**

Visto che in qualità di Responsabile del II Settore, giusto decreto sindacale n. 8/2022, lo scrivente è legittimato ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 6 del 12 aprile 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024 (ex art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000);
- con deliberazione n. 7 del 12 aprile 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 ex artt. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e 10 del D. Lgs. n. 118/2011, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema all. 9 di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 16 del 16 maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2021;
- con deliberazione n. 31 del 12 agosto 2022 ha approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 142 del 21 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2022-2024 (ex art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021);
- con deliberazione n. 143 del 23 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli obiettivi 2022-2024 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 38 del 18 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 ex art. 6 del D. Lgs. n. 165/2000, aggiornato con deliberazione n. 140 del 21 settembre 2022;

Visto il D.lgs. n. 18/08/2000 n. 267, ed in particolare l'art. 90 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", che recita: 1. *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

3. *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

3-bis. *Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.";*

Richiamato l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Galatone, "Ufficio del Sindaco e della Giunta" che recita:

1. *E' costituito l'Ufficio per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco e della Giunta, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, formato nel modo seguente:*

- *un esperto in materie giuridiche*
- *un esperto in materia economico-finanziaria*
- *un esperto in materia tecnica, urbanistica/lavori pubblici*
- *un esperto in materia sociale educativa*
- *un esperto in materie culturali*

- un esperto in tecnologie informatiche
- un esperto in comunicazione pubblica

2. Possono far parte dell'Ufficio dipendenti dell'ente o collaboratori esterni scelti dal Sindaco e assunti con contratto a tempo determinato, purché l'ente non abbia dichiarato il dissesto e non versì nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

3. *omissis (...)* Nel caso di nomina di collaboratori esterni, la scelta del soggetto cui conferire l'incarico è di esclusiva competenza del Sindaco, stante lo stretto rapporto fiduciario che lega il soggetto incaricato con l'organo istituzionale.

4. Il trattamento economico per i collaboratori esterni è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, avendo a riferimento la figura del "funzionario" inquadrato in categoria "D3" o del personale inquadrato in ctg. D1 o C e può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale in relazione alle specifiche competenze".

Atteso che con deliberazione n. 209 del 02/12/2022 la Giunta Comunale:

- ha ritenuto "necessario ed opportuno, in carenza della dotazione organica dell'Ente, costituire un ufficio di collaborazione diretta che supporti gli organi di direzione politica del Comune nell'esercizio delle proprie funzioni, composto da tre unità, assunte con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (12 ore), inquadrati in categoria C, posizione economica C1, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13 dell'Ordinamento sugli uffici e servizi, che dovranno collaborare con il Sindaco nell'attività di programmazione, indirizzo e controllo del programma di governo o loro attribuite dalla legge; i collaboratori esterni saranno individuati e nominati con provvedimento sindacale, sulla base del curriculum personale dal quale si evinca il possesso di un idoneo titolo di studio, la capacità e la competenza all'esercizio dell'incarico da espletare";
- ha inteso "conferire tre incarichi di collaborazione mediante assunzione di tre unità di personale a tempo determinato e parziale a 12 ore settimanali, da inquadrare nella cat. C1 ai fini del trattamento giuridico ed economico, esperti in una o più delle seguenti materie:
 - giuridiche;
 - economico-finanziarie;
 - socio-educative;
 - culturali;
 - tecnologiche e informatiche;
 - comunicazione pubblica."
- ha ritenuto, "per l'individuazione di tali risorse:
 - di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico, per la durata di 15 giorni, finalizzato a reperire le candidature degli interessati, fermo restando il carattere fiduciario degli incarichi de quibus;
 - di precisare che la valutazione delle domande eventualmente pervenute avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco cui spetta la scelta, senza che la presentazione delle candidature comporti nessun tipo di diritto acquisito o priorità per l'assunzione da parte degli eventuali aspiranti. In tal senso, la valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo";

Evidenziato che:

- gli Uffici di Staff ex art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 possono solamente ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge e agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;
- il personale ad essi preposto supporterà il Sindaco nelle funzioni di indirizzo e controllo, con esclusione di attività di carattere gestionale o di possibili sovrapposizioni con le funzioni dirigenziali e istituzionali;

Considerato che come da giurisprudenza costante (cfr. ad es. Corte dei conti Toscana sez. Giur. sent. n. 622/2004; Corte dei Conti Campania sent. n. 155/2014; Corte dei Conti Marche n. 67/2014), in considerazione della particolare relazione funzionale che lega i dipendenti dello staff agli organi di direzione politica, l'individuazione del personale da assegnare allo staff del Sindaco, ex art. 90 TUEL, prescinde dall'espletamento di procedure selettive essendo legato al rapporto fiduciario tra le parti, fermo restando il possesso di titolo di studio e l'esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere;

Preso atto che l'assunzione dei collaboratori esterni da assegnare agli Uffici di Staff degli Enti Locali debba avvenire con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e conseguente applicazione del contratto nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali, escludendo che si possa far luogo all'assunzione mediante contratti di lavoro autonomo,

nel chiaro intento di evitare che la disciplina giuridico-economica del rapporto sia dettata in contrasto con le previsioni del CCNL per quel che riguarda, principalmente, la retribuzione (Corte dei Conti Lombardia, delibera 1118/2009/PAR);

Dato atto che il suddetto rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato:

- non può avere durata superiore al mandato amministrativo del Sindaco;
- si intende cessato e risolto di diritto sia nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del D.lgs. n. 267/2000, sia nelle ipotesi di cessazione del mandato elettivo del Sindaco in carica ed in ogni altra ipotesi prevista dalla legge in cui non ricorrono le condizioni per la sua prosecuzione;
- cesserà per scadenza naturale del contratto, nonché per i medesimi motivi previsti per il personale di ruolo a tempo indeterminato;

Richiamato l'articolo 36 del D.lgs. n. 165/2001 e secondo quanto chiarito con Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del 19.3.2008, al presente incarico non si applica la disciplina di cui al D.lgs. n. 368/2001 in tema di "stabilizzazione" del personale assunto a tempo determinato, in quanto i rapporti di cui all'art. 90 del D.lgs. 267/2000 sono caratterizzati da disciplina speciale e da specialità dell'incarico, durata temporanea e rapporto fiduciario che costituiscono elementi prevalenti sulla disciplina contrattuale del termine ed escludono possibili aspettative di "stabilizzazione" in ragione della "precarietà" del rapporto;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'indizione ed alla pubblicazione dell'allegato Avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione, al fine di accertare, considerata la specialità del posto da ricoprire, il possesso dei necessari requisiti culturali, attitudinali e professionali e la idoneità all'espletamento delle mansioni;

Rilevato che l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dalle leggi finanziarie e che, pertanto, ha facoltà di assumere nuovi dipendenti, così come, nel dettaglio, è stato analiticamente precisato nell'atto di programmazione del fabbisogno;

Visto lo schema di Avviso di selezione predisposto in conformità alle suddette norme di legge e regolamentari, il relativo schema di domanda allegati al presente provvedimento e l'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679;

Visti:

- il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. e in particolare l'art. 90;
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO delle premesse, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. DI INDIRE una selezione pubblica per la copertura di tre posti a tempo determinato e parziale (12 ore), inquadramento giuridico ed economico C1, C.C.N.L. Funzioni Locali, da assegnare all'Ufficio di Staff ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e dell'Organo esecutivo, di supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dei richiamati organi politici.
3. DI APPROVARE lo schema di avviso di selezione pubblica per la valutazione dei *curricula* per il conferimento di tre incarichi di collaborazione ex art. 90 TUEL, Ufficio di Staff, con contratto a tempo determinato e parziale, categoria C posizione economica C1, congiuntamente al modello di domanda di partecipazione e all'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i cui testi sono allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.
4. DI DARE ATTO che la spesa relativa alla figura professionale da assumere trova disponibilità negli interventi 1.01.01.01.006, 1.01.02.01.001 e 1.02.01.01.001 del Bilancio di previsione 2022-2024.
5. DI DARE ATTO che la spesa relativa all'incarico di che trattasi rientra nei limiti per le assunzioni a tempo determinato previsti dalla normativa vigente.
6. DI PRENDERE ATTO dell'impegno assunto dall'Ente di inserire nei bilanci pluriennali successivi le ulteriori

o maggiori previsioni di spesa relative ad esercizi futuri, in modo da provvedere, ai sensi del D.Lgs. 18/08/2002, n. 267, alla copertura delle ulteriori spese derivanti dalla presente assunzione temporanea, comunque pluriennale.

7. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della sottoscritta responsabile di Settore.
8. DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Nocco, Responsabile del Settore II Servizi finanziari – Risorse Umane;
9. DI DARE ATTO che in relazione all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i. come aggiunto dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012, non sussistono casi di conflitto di interesse.
10. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo pretorio online del Comune di Galatone, sull'*home page* del sito internet istituzionale, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
11. DI TRASMETTERE copia della presente al Sindaco, al Segretario Generale, all'Ufficio Segreteria per i provvedimenti di competenza.
12. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
 - diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
 - verrà pubblicato all'albo pretorio *on-line* e in amministrazione trasparente per quindici gg. consecutivi.

Galatone, 05/12/2022

IL DIRIGENTE
NOCCO Dott.ssa Serena

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
