



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce
AREA ISTITUZIONALE
DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 12 del 30/11/2022
Registro Generale N° 1304 del 30/11/2022

OGGETTO: Selezione interna per l'attribuzione della Progressione economica orizzontale al personale dipendente - decorrenza 1° gennaio 2021. Approvazione graduatoria di merito definitiva.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 30/11/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
 Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 172/2021 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del AREA ISTITUZIONALE

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AL PERSONALE DIPENDENTE - DECORRENZA 1° GENNAIO 2021. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEFINITIVA.

Visto che in qualità di Segretario Generale, giusto decreto sindacale n. 5/2021, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 6 del 12 aprile 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 7 del 12 aprile 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema all. 9 al D. Lgs. n. 118/1011;
- con deliberazione n. 16 del 16/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 31 del 12 agosto 2022 ha approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 47 del 12/04/2022, ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2021 ex art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 57 del 20/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la relazione sulla gestione (art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011) e lo schema di rendiconto dell'esercizio 2021;
- con deliberazione n. 142 del 21 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2022-2024 (ex art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021);
- con deliberazione n. 143 del 23 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli obiettivi 2022-2024 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 38 del 18 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 ex art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 aggiornato con deliberazione n. 140 del 21 settembre 2022;

Visti:

- l'art. 16 del CCNL Comparto Funzioni Locali secondo cui “1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. 2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6. 3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche

dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. 4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67. 5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità. 6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi. 7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie. 8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica. 9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina. 10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL”;

- l'art. 64, comma 3, del medesimo CCNL che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria;

Visto altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui “1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche”;

Considerato, in particolare, che:

- ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, le progressioni economiche devono essere riconosciute in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;
- l'istituto deve essere riconosciuto in favore di una quota limitata di dipendenti, in base al dettato di cui all'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che destina la quota prevalente delle risorse disponibili alla performance individuale;

Atteso che:

- la Giunta Comunale, già con deliberazione n. 192/2021, ha dato indirizzi per l'attivazione della selezione per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali – nel rispetto dei limiti e delle risorse fissate in Delegazione trattante previa verifica delle risorse finanziarie a disposizione – in favore dei dipendenti aventi diritto, tenendo conto delle regole convenute in sede di contrattazione decentrata integrativa nonché dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento e della situazione organizzativa dell'Ente;
- la Delegazione trattante, nella seduta del 9 dicembre 2021, ha raggiunto l'accordo sull'utilizzo delle risorse del fondo decentrato per l'annualità economica 2021 in conformità al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, già sottoscritto per il triennio 2019-2021. In tale occasione, ha definitivamente concordato uno stanziamento consolidato, a valere sulla parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la

- produttività, da destinare al finanziamento di progressioni economiche orizzontali;
- in data 13 dicembre 2021, è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 1236, avente ad oggetto la costituzione del Fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigente per l'annualità economica 2021 ex art. 67 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018;
 - con la su citata determinazione sono stati destinati euro 29.498,00 Art. 17 c. 2 lett. b) - art. 68 c. 1 CCNL 21.02.2018 come Fondo per Progressioni orizzontali.

Richiamati in particolare:

- L'art. 28 del CCDI del Comune di Galatone intitolato "*Le progressioni orizzontali: disciplina generale*" il quale stabilisce che:
 1. *Le progressioni economiche orizzontali sono finanziate permanentemente dalla parte stabile del fondo ed attribuite in modo selettivo.*
 2. *In ciascun anno, può beneficiare della progressione economica orizzontale un contingente che verrà stabilito in sede di accordo annuale di riparto del fondo in riferimento al personale di ciascuna categoria (con arrotondamento per difetto e per almeno un dipendente per categoria) avente titolo a partecipare alla selezione e, in ogni caso, nei limiti e a concorrenza delle somme allocate a tale scopo.*
 3. *In sede di ripartizione annuale del fondo per le politiche di sviluppo del personale si provvede ad allocare le risorse per il finanziamento delle nuove progressioni economiche, nel rispetto del vincolo di cui al precedente comma.*
 4. *Nell'ambito delle risorse stanziare secondo le previsioni di cui ai commi precedenti saranno indette selezioni per le attribuzioni delle PEO secondo i criteri definiti nell'articolo successivo.*
 5. *Possono concorrere alla selezione per l'attribuzione della progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente alla data del 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione, purché abbiano maturato alla medesima data del 31 dicembre, un'anzianità di servizio di almeno 36 (trentasei) mesi a tempo indeterminato nella posizione economica di provenienza. Ai fini della maturazione del triennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno. Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente comma sono compresi anche i periodi assolti presso altra pubblica amministrazione, mentre sono esclusi i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.*
 6. *Il personale comandato o distaccato presso altra amministrazione ha diritto di partecipare alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale indetta dall'Ente di effettiva appartenenza. In tal caso, la valutazione del dipendente deve essere in ogni caso effettuata dal responsabile della struttura organizzativa di utilizzo, in conformità al Sistema di misurazione della performance vigente presso questo ente.*
 7. *Non possono concorrere alla selezione i dipendenti che siano incorsi, nell'ultimo biennio, in sanzioni disciplinari superiori alla censura.*
- L'Art. 29 del medesimo contratto intitolato "*Le progressioni orizzontali: procedura per l'attribuzione*" il quale stabilisce che:
 1. *Dopo aver quantificato le risorse di parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo del personale da destinare alle progressioni economiche orizzontali, viene indetta una selezione per l'attribuzione delle stesse mediante approvazione del relativo bando da parte del servizio Personale.*
 2. *Il bando di cui al comma precedente viene pubblicato all'Albo pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'ente per giorni 30 (trenta).*

3. I dipendenti aventi diritto possono presentare, entro i termini assegnati dal bando, apposita domanda. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

4. La graduatoria di merito viene redatta dal Segretario Generale, distinta per categoria.

5. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. I criteri sono i seguenti:

- incidenza della valutazione 60%

- incidenza esperienza maturata 20%

- incidenza competenza acquisita 20%

Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza nella Categoria e posizione economica acquisita.

Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione dell'individuo non precedentemente valutato per la PEO. Vengono presi in considerazione i percorsi formativi attinenti alla categoria di appartenenza, sia quelli autorizzati dall'Ente di appartenenza sia quelli effettuati autonomamente dal dipendente. La valutazione degli stessi avverrà nel modo seguente:

- Punti 0,50 per una giornata formativa;

- Punti 1,00 per più giornate formative;

- Punti 1,50 per corsi di durata superiore alle 20 ore;

- Punti 2,00 per corsi con valutazione finale.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione nei tre anni precedenti l'anno in cui si decide di attivare la PEO è rimasto inalterato, si calcola la media dei punteggi.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione fosse stato modificato o per la valutazione del personale proveniente da altri enti con diversi sistemi di valutazione, si procede ad una armonizzazione dei punteggi con sistema proporzionale in riferimento al sistema di valutazione in essere.

6. L'accesso alla graduatoria avviene qualora il punteggio medio acquisito risulti superiore al 50% del massimo dei punteggi attribuibili. Nel caso in cui il punteggio medio risulti inferiore al 50% ma quello riferito all'ultimo anno precedente l'attivazione dell'istituto sia superiore al 50%, il dipendente viene ammesso alla graduatoria. Il requisito di ammissione alla graduatoria di merito avviene come segue: a) tre anni (per le Categorie A, B, C e D), maturata al 31 dicembre dell'anno precedente, nella posizione economica precedentemente acquisita; b) in sede di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo è annualmente ripartita la percentuale degli aventi diritto distinti per Categoria di appartenenza, distinguendo le posizioni giuridiche, e il personale titolare delle posizioni organizzative.

7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza dall'1 gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto l'accordo specifico, salvo diverse indicazioni delle parti.

8. La procedura di cui al presente articolo ed i criteri previsti si applicano alle selezioni da effettuare dopo la sottoscrizione del presente contratto decentrato, compresa la modalità di valutazione della "competenza acquisita" che non utilizzerà i percorsi formativi già svolti.

Evidenziato quindi che, in applicazione del suddetto CCDI sono ammessi alla selezione in oggetto i dipendenti che abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2020, un'anzianità di servizio in ruolo di almeno trentasei mesi nella posizione economica di provenienza;

Considerato che, per tutto quanto sopra, l'ufficio risorse umane ha indetto la selezione per l'attribuzione della

progressione economica all'interno della categoria, riservata al personale a tempo indeterminato appartenente alle categorie A, B, C, D e personale titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2021, giusta determinazione dirigenziale n. 650 del 10/06/2022 e successiva determinazione dirigenziale n. 758 del 10/07/2022;

Dato atto che alla data del 11 agosto 2022 sono pervenute, nelle modalità previste dal bando in questione, n.30 domande così suddivise:

- n. 7 per categoria B
- n. 13 per categoria C
- n. 9 per categoria D
- n. 1 per dipendenti titolari di Posizione Organizzativa;

Osservato che:

- la posizione economica di sviluppo viene attribuita ai dipendenti con la migliore valutazione e comunque in misura non superiore al 50 per cento degli aventi diritto. Ove le risorse del fondo per la contrattazione decentrata integrativa allocate allo scopo non siano sufficienti a consentire la progressione del personale individuato, i dipendenti con la migliore valutazione, fino al massimo del 50 per cento per ciascuna categoria, confluiranno in un'unica graduatoria di merito;
- l'attribuzione della posizione economica scatterà a concorrenza delle risorse del fondo stanziato a tale scopo nell'anno di riferimento;
- la metodologia di valutazione di riferimento è fissata nel Sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione n° 221 del 05.12.2012, e si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato

Constato che lo scrivente Segretario Generale, ha preso atto delle valutazioni assegnate individualmente a ciascun dipendente del comune di Galatone e, rapportando le stesse all'anzianità di servizio di ognuno di essi, ha redatto la graduatoria definitiva per ciascuna categoria avente diritto, ai fini dell'attribuzione della nuova posizione economica di sviluppo al personale dipendente, come risulta dall'allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 20036 del 18/07/2022 il dipendente matricola 334 ha prodotto domanda di partecipazione alla procedura *“Nuovo bando per l'attribuzione della progressione economica orizzontale - Decorrenza economica e giuridica Gennaio 2021”* indetta dal Comune di Galatone e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente;
- con nota prot. n. 0019475 del 12/07/2022 questo comune ha richiesto al comune di Gallipoli le valutazioni del dipendente (allora in comando presso il suddetto Comune di Gallipoli) inerenti gli anni 2018/2019/2020 conformemente al punto 1 del bando: *“Il personale formalmente comandato o distaccato presso altra amministrazione ha diritto di partecipare alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale indetta dall'Ente di effettiva appartenenza. In tal caso, la valutazione del dipendente deve essere in ogni caso effettuata dal Dirigente/Responsabile del Servizio di utilizzo, **in conformità al Sistema di misurazione della performance vigente presso questo ente**”*;
- con nota prot. 0028102/2022 sono pervenute a questo ente le valutazioni del dipendente matricola 334 per le annualità 2018/2019/2020 con il sistema di misurazione delle performance previsto dal comune di Gallipoli, differente da quello adottato per la stessa finalità dal Comune di Galatone, pertanto in difformità da quanto previsto dal predetto punto 1 del bando;
- con nota prot. 31066 del 03/11/2022, avente ad oggetto: *Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della Domanda di Progressione Orizzontale prot. n. 20036 del 18/07/2022 (c.d. “preavviso di rigetto” - Art.*

10 bis Legge 241/90) la sottoscritta ha pertanto provveduto a comunicare al dipendente matr. 334 i motivi ostativi all'accoglimento della domanda presentata, consistenti nella “*Mancaza dei requisiti per l'ammissione in quanto le valutazioni non sono state redatte in conformità al Sistema di misurazione della Performance come previsto dal punto 1 – **Requisiti per l'ammissione** - del bando (...)*”, assegnando un termine di 10 giorni per la presentazione di osservazioni;

- nei 10 giorni successivi non è pervenuta alcuna osservazione da parte del dipendente in questione;

Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra specificate, rigettare la domanda di progressione economica orizzontale del dipendente matr. n. 334, escludendo lo stesso dalla procedure in questione;

Ritenuto altresì, per tutto quanto sopra esposto:

- di prendere atto delle valutazioni rese da ciascun Responsabile nonché della graduatoria di merito redatta dalla sottoscritta e, per l'effetto, di approvare la graduatoria di merito redatta per categoria;
- di attribuire la progressione economica orizzontale nel limite del 50 per cento del personale avente titolo a partecipare alle selezioni per ciascun categoria e comunque a concorrenza delle risorse stanziato allo scopo, ossia in favore di:
6 dipendenti di categoria B;
7 dipendenti di categoria C;
5 dipendenti di categoria D;
1 dipendente titolare di posizione organizzativa;

Richiamati:

- il parere ARAN (CFL_69) secondo cui “*l'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituzione, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie*”;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e in particolare il Sistema di misurazione e valutazione della performance degli incaricati di posizione organizzativa e del personale del Comune di Galatone;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019-2021 del personale non dirigente del Comune di Galatone;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione delle spese;

VISTI i pareri espressi in merito alla regolarità amministrativa e contabile dai rispettivi responsabili di Settore ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per tutto quanto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato,

1. **PRENDERE ATTO** delle valutazioni comunicate dai Responsabili di Settore e dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
2. **ESCLUDERE** dalla presente progressione economica orizzontale il dipendente matr. n. 334, per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;
3. **FORMULARE** la graduatoria di merito, in conformità a quanto previsto dal CCDI 2019-2021 e dal bando approvato con determinazione n. 758 del 10/07/2022, in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, redatta per ciascuna categoria avente diritto in base alla media delle valutazioni conseguite allo scopo da ciascun dipendente nel corso degli anni precedenti e dell'anzianità di servizio maturata;
4. **DISPORRE** l'attribuzione della nuova posizione economica di sviluppo nell'ambito della categoria di

inquadramento nel limite del 50 per cento del personale avente titolo a partecipare alle selezioni per ciascun categoria;

5. **ATTRIBUIRE** quindi con decorrenza 1° gennaio 2021 la nuova posizione economica nell'ambito della categoria di inquadramento B (percorso B1 – B8) al personale dipendente di seguito riportato:

<i>Personale di categoria B</i>					
<i>Matricola Dipendenti</i>	<i>P.E. Attuale</i>	<i>P.E. di sviluppo</i>	<i>Media valutazioni anni precedenti in sessantesimi</i>	<i>Anzianità di servizio in ventesimi</i>	<i>Punteggio totale</i>
311	B3	B4<B3	57,02	20	77,02
45	B5<B3	B6<B3	59,14	11,22	70,36
165	B5<B1	B6<B1	56,97	11,22	68,2
15	B5<B1	B6<B1	55,31	12,09	67,4
170	B4<B1	B5<B1	54,71	11,22	65,94
133	B5<B3	B6<B3	50,83	11,22	62,05

6. **ATTRIBUIRE** quindi con decorrenza 1° gennaio 2021 la nuova posizione economica nell'ambito della categoria di inquadramento C (percorso C1 – C6) al personale dipendente di seguito riportato:

<i>Personale di categoria C</i>					
<i>Matricola Dipendenti</i>	<i>P.E. Attuale</i>	<i>P.E. di sviluppo</i>	<i>Media valutazioni anni precedenti in sessantesimi</i>	<i>Anzianità di servizio in ventesimi</i>	<i>Punteggio totale</i>
43	C2<C1	C3<C1	59,71	11,22	70,94
323	C1	C2<C1	57,29	13,36	70,65
61	C4<C1	C5<C1	56,91	12,09	68,99
325	C2<C1	C3<C1	57,48	11,22	68,71
320	C2<C1	C3<C1	57,09	11,22	68,31
322	C1	C2<C1	56,75	11,19	67,94
319	C2<C1	C3<C1	56,46	11,22	67,69

7. **ATTRIBUIRE** quindi, con decorrenza 1° gennaio 2021, la nuova posizione economica nell'ambito della categoria di inquadramento D (percorso D – D7) al personale dipendente di seguito riportato:

<i>Personale di categoria D</i>					
<i>Matricola Dipendenti</i>	<i>P.E. Attuale</i>	<i>P.E. di sviluppo</i>	<i>Media valutazioni anni precedenti in sessantesimi</i>	<i>Anzianità di servizio in ventesimi</i>	<i>Punteggio totale</i>
317	D3<D3	D4<D3	60	8,64	68,64
333	D1<D1	D2<D1	60	8,64	68,64
55	D1<D1	D2<D1	57,62	9,5	67,12
335	D1<D1	D2<D1	57,9	8,64	66,54
9	D2<D1	D3<D1	54	11,22	65,22

8. **ATTRIBUIRE** quindi, con decorrenza 1° gennaio 2021, la nuova posizione economica nell'ambito della categoria di inquadramento D (percorso D – D7) al personale dipendente titolare di posizione organizzativa di seguito riportato:

<i>Matricola Dipendenti</i>	<i>P.E. Attuale</i>	<i>P.E. di sviluppo</i>	<i>Media valutazioni anni precedenti in sessantesimi</i>	<i>Anzianità di servizio in ventesimi</i>	<i>Punteggio totale</i>
---------------------------------	---------------------	-----------------------------	--	---	-------------------------

822	D3<D3	D4<D3	46,17	2,62	48,79
-----	-------	-------	-------	------	-------

9. **LIQUIDARE** in favore dei suddetti dipendenti la differenza della retribuzione tabellare dovuta per effetto del passaggio nella nuova posizione economica dal 1° gennaio 2021 con conguaglio degli emolumenti corrisposti a titolo di IVC, elemento perequativo e arretrati contrattuali;
10. **IMPUTARE** la spesa complessiva per compensi sulla missione 01/programma 11 - cap. 713.2 del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, sull'impegno 1919/2021;
11. **IMPUTARE** altresì la spesa per oneri riflessi c/ente sulla missione 01 programma 11 - cap. 713 e quella per IRAP sulla missione 01 programma 02 - cap. 20 del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, sugli impegni 1920/2021 e 1922/2021;
12. **AGGIORNARE** altresì i compensi mensili da corrispondere al personale dipendente che ha conseguito la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, come sopra riportato, sulla base della nuova retribuzione tabellare;
13. **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio *on-line* nonché nella sezione Amministrazione trasparente;
14. **RENDERE NOTO** che responsabile del procedimento è il soggetto che adotta l'atto;
15. **DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
16. **DEMANDARE** alla sezione Risorse Umane tutti gli adempimenti conseguenti.
17. **TRASMETTERE** il presente provvedimento al personale dipendente interessato e alle RR.SS.UU.
18. **DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è proponibile impugnazione avanti al giudice ordinario nel termine di 60 giorni;

Galatone, 30/11/2022

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Milena MAGGIO

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
