



# CITTA' DI GALATONE

**Provincia di Lecce**

**2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane**

**D E T E R M I N A Z I O N E  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 133 del 24/10/2022**

**Registro Generale N° 1141 del 24/10/2022**

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore di vigilanza- categoria C del Comparto Funzioni Locali. Approvazione schema di avviso pubblico e avvio del procedimento (AC0100)

## UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 24/10/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Serena Nocco



## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTA:**

- La deliberazione n. 172/2021 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA- CATEGORIA C DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E AVVIO DEL PROCEDIMENTO (AC0100)**

**Visto** che in qualità di Responsabile del II Settore, giusto decreto sindacale n. 8/2022, lo scrivente è legittimato ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

**Atteso** che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Dato atto** che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 6 del 12 aprile 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024 (ex art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000);
- con deliberazione n. 7 del 12 aprile 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 ex artt. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e 10 del D. Lgs. n. 118/2011, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema all. 9 di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 16 del 16 maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2021;
- con deliberazione n. 31 del 12 agosto 2022 ha approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 142 del 21 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2022-2024 (ex art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021);
- con deliberazione n. 143 del 23 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli obiettivi 2022-2024 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** altresì che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 38 del 18 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 ex art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001; con deliberazione n. 140 del 21 settembre 2022, che ha aggiornato il Piano triennale del Fabbisogno e il relativo piano occupazionale, ha programmato la copertura un posto a tempo pieno e indeterminato di *istruttore di vigilanza* (categoria C), previo esperimento della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**Dato atto** che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. 26412 del 22 settembre 2022, ha avuto esito negativo, giusta risposta del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione della Regione Puglia, assunta al prot. 27248 del 29 settembre 2022;

**Visti:**

- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui ***“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti***

**locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.** Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità”;

- l'art. 30, comma 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui “Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità è riferita alla dotazione organica dell'ente”;
- l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui “le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;
- l'art. 34, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui “nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della [legge 27 dicembre 1997, n. 449](#), e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco. I dipendenti iscritti negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico, in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-bis”;
- l'art. 12 del CCNL Comparto Funzioni locali 21.05.2018 secondo cui “4. Per effetto di quanto previsto al comma 2, nell'ambito dell'Allegato al CCNL del 31.3.1999, Declaratorie, è disapplicato, con riferimento alla categoria D, la sezione recante: “Ai sensi dell'art. 3, comma 7, per i profili professionali che, secondo la disciplina del DPR 347/83 come integrato dal DPR 333/90, potevano essere ascritti alla VIII qualifica funzionale, il trattamento tabellare iniziale è fissato nella posizione economica D3.”. 5. A seguito delle modifiche introdotte nel sistema di classificazione dai commi precedenti, al personale che, alla data di entrata in vigore del presente CCNL, è inquadrato in profili della categoria D, per i quali, ai sensi della previgente formulazione dell'art.3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999 e dell'Allegato A al medesimo contratto, l'accesso dall'esterno avveniva nella posizione economica D3 sono conservati il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria”;

#### **Richiamati inoltre:**

- l'art. 30, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 6, comma 1, lett. b), del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022, secondo cui “A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette

*procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale”;*

- la Circolare n. 1/2022 (DFP-0052963 del 1° luglio 2022) del Dipartimento della Funzione Pubblica che ha precisato come *“l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale, fermo restando che le modalità di utilizzo della piattaforma da parte di dette amministrazioni sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione (...). Per le Regioni e gli enti locali, invece, le modalità di utilizzo del Portale, anche ai fini delle procedure di mobilità, saranno definite nel richiamato decreto ministeriale, fermo restando che dal 1° luglio 2022 dette amministrazioni possono comunque fare ricorso alla piattaforma”;*

**Rilevato che:**

- allo stato, in assenza di specifiche regole, a livello nazionale o di contrattazione collettiva di comparto, occorre fissare delle regole volte a disciplinare, in modo autonomo a livello di ente, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse atteso che l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 si limita a prevedere semplicemente tale procedura;
- la predeterminazione delle regole generali consente di assicurare e garantire una gestione corretta e trasparente della selezione in esame, onde evitare il determinarsi di situazioni di ingiustificata disparità di trattamento, soprattutto nei casi in cui ci siano più soggetti interessati al passaggio diretto di personale da altra amministrazione;
- per l'individuazione dei candidati idonei alla copertura dei posti vacanti, occorrerà procedere alla nomina di una commissione esaminatrice, in conformità alle prescrizioni del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esposto, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 140 del 21 settembre 2022, di approvare lo schema di avviso pubblico di mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *istruttore di vigilanza* con inquadramento in categoria C, in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, che verrà pubblicato integralmente all'Albo pretorio *on-line* dell'Ente per almeno 30 giorni, sul sito istituzionale dell'ente nonché, per estratto, sulla G.U. 4^ Serie Speciale Concorsi;

**Accertato** che la procedura di reclutamento in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di facoltà assunzionali;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

**Evidenziato** che:

- le operazioni di mobilità in uscita e in entrata non sono più da considerarsi neutrali ai fini del *turn over*;
- all'attualità, come chiarito dalla Circolare del 13 maggio 2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, la disciplina di determinazione delle facoltà assunzionali in ragione della relativa sostenibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, ha comportato il superamento del regime del *turn-over*, con l'effetto che l'immissione in ruolo per mobilità di un dipendente non può considerarsi neutra in quanto assorbe quota dello spazio assunzionale finanziario disponibile, alla stessa stregua di una assunzione *ex novo* dall'esterno;

**Accertato** che:

- in forza di quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito in legge n. 58/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, della legge n. 160/2019, il Ministro per la Pubblica Amministrazione, con decreto del 17 marzo 2020, pubblicato in G.U. n. 108/2020, avente ad oggetto le *Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*, ha individuato le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con la spesa di personale eccedente la predetta soglia

superiore;

- nella specie, anche a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2021, questo ente ha verificato che il piano occupazionale per il 2022 è compatibile con le risorse a disposizione in termini di *budget* assunzionale e, in ogni caso, non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto ad un limite teorico massimo potenziale nonché il rispetto del valore soglia di cui al DPCM 17 marzo 2020, come da ultimo certificato con la deliberazione di G.C. n. 140/2022;

**Constatato** che questo ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2021;
- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, commi 557 e ss., della legge n. 296/2006;
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione 2022-2024 e il rendiconto di Gestione 2021 e trasmesso gli stessi alla BDAP;
- è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile prescritti dalla legge n. 68/1999;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2021-2023, giusta deliberazione di G.C. n. 53/2021;
- ha provveduto alla trasmissione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 alla RGS tramite applicativo SICO;
- ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, giusta deliberazione di G.C. n. 142/2022;

**Richiamati:**

- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 3, comma 7-*ter*, del D.L. n. 80/2021;
- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 103321 del 24 marzo 2021;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Galatone;

## **DETERMINA**

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato e riportato, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 140/2022,

1. **di approvare** lo schema di avviso pubblico, in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, di mobilità volontaria *ex art.* 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *istruttore di vigilanza* – categoria C, posizione economica C1, del Comparto Funzioni locali;
2. **di approvare** altresì lo schema di domanda di partecipazione, anch'esso allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, da utilizzare per la presentazione della candidatura;
3. **di dare atto** che alla procedura potranno essere ammessi soltanto dipendenti di Amministrazioni pubbliche in possesso dei requisiti previsti dall'avviso allegato;
4. **di dare atto** che la procedura di mobilità *ex art.* 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. 26412 del 22 settembre 2022, ha avuto esito negativo, giusta risposta del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione della Regione Puglia, assunta al prot. 27248 del 29 settembre 2022;
5. **di stabilire** che la valutazione delle domande eventualmente pervenute avverrà secondo le modalità e i criteri fissati nell'avviso allegato alla presente;
6. **di dare atto** che la valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad

individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e, pertanto, nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra enti, verrà avviata una nuova procedura;

7. **di stabilire** che il candidato selezionato sarà inquadrato in categoria C con il profilo professionale di *istruttore di vigilanza*, tenendo conto della corrispondente posizione economica eventualmente maturata presso l'Amministrazione di provenienza;
8. **di ribadire** che nel termine di 30 giorni dall'immissione in servizio si provvederà alla sottoscrizione di apposito atto di cessione del contratto di lavoro a tempo e indeterminato tra le Amministrazioni coinvolte;
9. **di precisare** che il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. In tal senso, come previsto dall'avviso di mobilità, la graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento;
10. **di ribadire** che il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè con l'ente di destinazione;
11. **di dare atto che** gli oneri connessi al trattamento economico stipendiale trovano adeguata copertura sugli stanziamenti del macroaggregato 101 della missione 03/programma 01(capp.li 160, 161 e 166) del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
12. **di rendere noto** che responsabile del procedimento è il soggetto che adotta l'atto;
13. **di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
14. **di disporre** la pubblicazione dell'Avviso pubblico e dello schema di domanda di partecipazione sull'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente nonché, per estratto, sulla G.U. 4^ Serie Speciale Concorsi.

Galatone, 24/10/2022

IL DIRIGENTE  
**NOCCO Dott.ssa Serena**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
						_____			