



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - SERVIZI FINANZIARI - ECONOMATO
D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 31 del 07/08/2020

Registro Generale N° 732 del 07/08/2020

OGGETTO: Fornitura di servizio di conservazione sostitutiva digitale dei documenti informatici Settore Ragioneria. Affidamento a favore della ditta Unimatica s.p.a. Impegno di spesa. C.I.G. Z1F2DF043B

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 07/08/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - SERVIZI FINANZIARI - ECONOMATO

**OGGETTO: FORNITURA DI SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI
SETTORE RAGIONERIA. AFFIDAMENTO A FAVORE DELLA DITTA UNIMATICA S.P.A. IMPEGNO DI
SPESA. C.I.G. Z1F2DF043B**

Premesso che:

- in qualità di responsabile del II Settore, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 14 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019-2021;
- con deliberazione n. 15 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 24 del 30 giugno 2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 (ex. Art. 227 del D. Lgs. N. 267/2000);

Dato atto altresì che la Giunta Comunale con deliberazione n. 18 del 30 gennaio 2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2019 e con deliberazione n. 270 del 27.12.2019 ha approvato il PEG definitivo con l'allegato Piano delle Performance;

Visto il D.L. 82 del 7 Marzo 2005, denominato Codice di Amministrazione digitale, agli artt. 43 e 44 bis, il quale prescrive che *"I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali ((...)),"*

Richiamato l'art. 1 c. 533 della legge 232/2016, ove è previsto che "all'art. 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, dopo il comma 8 sono inseriti i seguenti:

- 8-bis. Al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese, le amministrazioni pubbliche ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio Tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID), per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di Tesoreria Statale. Le modalità con cui enti e tesorieri scambiano gli ordinativi informatici con l'infrastruttura SIOPE sono definite da apposite regole di colloquio definite congiuntamente con l'AGID e disponibili nelle sezioni dedicate al SIOPE del sito internet istituzionale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. I Tesorieri e i Cassieri non possono accettare disposizioni di pagamento con modalità differenti da quelle descritte nel periodo precedente.

- 8-ter. Con decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentite la Conferenza unificata e l'AGID, sono stabiliti le modalità e i tempi per l'attuazione delle disposizioni di cui al comma 8-bis.

Visti i Decreti del MEF del 14 giugno 2017 e del 25 settembre 2017 che hanno disciplinato le prime applicazioni del progetto SIOPE+ riguardanti la sperimentazione e l'avvio a regime negli enti interessati;

Rilevato che le citate norme introducono importanti novità sul monitoraggio delle entrate e delle spese delle amministrazioni pubbliche effettuato dal MEF attraverso l'infrastruttura della banca dati SIOPE, prevedendo il passaggio dalla piattaforma SIOPE a SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che la piattaforma SIOPE+ si configura come modo di smistamento esclusivo a cui tutte le pubbliche amministrazioni devono inviare gli ordinativi informatici per la successiva trasmissione al Tesoriere. Analogamente, i Tesorieri invieranno agli Enti, esclusivamente attraverso SIOPE+, gli esiti degli

ordinativi. Gli ordinativi di incasso e pagamento delle Amministrazioni Pubbliche dovranno essere emessi secondo la standard OPI definito dall'AGID;

Considerato che:

- dalla data di avvio a regime, i tesoriere e i cassieri potranno accettare solo ordini di pagamento secondo lo standard OPI, trasmessi attraverso il nodo dei pagamenti SIOPE+;
- la trasmissione degli ordinativi informatici alla piattaforma SIOPE+ può essere fatta direttamente dagli Enti interessati, previo adeguamento infrastrutturale richiesto, o tramite intermediari;
- in questo Ente, l'invio degli ordini di pagamento secondo lo standard OPI, trasmessi attraverso il nodo dei pagamenti SIOPE+ è a regime dal 1° Luglio 2018, giusta determinazione n. 657 del 21.06.2018;

Vista la nota di Banca Monte dei Paschi di Siena SPA, Tesoriere di questo Ente, del 12 luglio 2019, avente ad oggetto "Servizio di gestione OPI-SIOPE+", con la quale la Banca stessa si propone di continuare a svolgere il ruolo di "tramite PA" nell'ambito del colloquio con l'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia, alle stesse condizioni pattuite per la gestione dell'Ordinativo Informatico e della Conservazione documentale, fino alla scadenza dell'attuale convenzione di Tesoreria in partnership con Unimatica spa;

Osservato che la soluzione offerta dal Tesoriere prevede le seguenti principali funzionalità:

- la conservazione documentale sostitutiva degli ordinativi di incasso e pagamento e relativi esiti;
- l'intermediazione verso SIOPE+, sollevando l'Ente dall'incombente di richiedere gli Identificativi A2A e il certificato X-509;
- la produzione di ordinativi informatici di incasso e pagamento (OPI) e il dialogo con SIOPE+ secondo lo standard emanato dall'AGID;

Dato atto che nella proposta pervenuta:

- il servizio non avrà alcun costo di attivazione una tantum ;
- il servizio viene erogato a fronte di un costo per sub-ordinativo pari ad euro 0,22 + IVA ed il costo di euro 100,00 per l'eventuale copia su DVD degli ordinativi e ricevute eseguite;

Visto l'art. 36, comma 2, della parte II del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017, e ss.mm.ii., secondo cui: alla lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Atteso che per gli acquisiti di beni e servizi di importo pari od inferiore ad euro 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni;

Ritenuto pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi alla società UNIMATICA s.p.a. in partnership con MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.;

Dato atto che per la fornitura di cui trattasi ai sensi della Legge 136/2010 è stato rilasciato il codice CIG: Z1F2DF043B;

VISTO il D.Lgs 18 Agosto 2000 n°267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali);

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto esposto in parte narrativa e per l'effetto di aderire all'offerta del servizio di conservazione sostitutiva, in favore di BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A., tesoriere del Comune di Galatone, in partnership con UNIMATICA S.P.A., P.I. 02098391200, corrente in Bologna, via C. Colombo, 21, per il servizio di intermediario tecnologico verso la piattaforma SIOPE + comprensiva dei servizi per l'assistenza e di conservazione sostitutiva;
- 2) **di impegnare**, tenuto conto del numero complessivo di ordinativi, di mandati di pagamento e reversali effettuati da questo ente nell'esercizio finanziario 2018, sul cap. 42 art. 1 del bilancio di competenza 2019/2021, la somma complessiva di euro 4.000,00 per l'annualità 2020/2021 (data scadenza affidamento 30 giugno 2021);
- 3) **di inoltrare** il presente atto a Banca Monte dei Paschi spa per gli adempimenti di competenza.

- 4) **di liquidare** la spesa su presentazione di regolare fattura elettronica posticipata, previa verifica della corrispondenza della fornitura alle clausole pattuite e la regolarità contributiva (DURC) della Società.
- 5) **di rendere noto** che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serena Nocco;
- 6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Galatone, 07/08/2020

IL DIRIGENTE
f.to **NOCCO Dott.ssa Serena**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2020					42	1	2000,00	1549	
2021					42	1	2000,00		