



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - SERVIZI FINANZIARI - ECONOMATO
D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 47 del 10/11/2020

Registro Generale N° 1042 del 10/11/2020

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto urgente carta A4 ad uso uffici comunali - CIG: Z7C2F25A31.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 11/11/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - SERVIZI FINANZIARI - ECONOMATO

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del II° Settore, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 24 del 30/06/2020 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ex art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 37 del 13/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022;
- con deliberazione n. 38 del 13/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 18 del 30 gennaio 2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2019 e con deliberazione n. 270 del 27.12.2019 ha approvato il PEG definitivo con l'allegato Piano delle Performance;

Dato atto inoltre che il Consiglio Comunale:

con deliberazione n. 35 del 13/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011.

Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galatone;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Galatone;

Vista l'urgente necessità di procedere all'acquisto di n. 240 risme di carta A4 ad uso degli uffici comunali.

Preso atto delle seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 1 commi 495 e 502 della L. n. 208/2015, nonché le modifiche apportate dal comma 130 dell'art.1 legge 30/12/2018 n.145 (legge di bilancio 2019) circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che l'acquisto di beni oggetto della presente determinazione è di importo inferiore alla soglia prevista dalla normativa richiamata al precedente capoverso ed in ossequio a quanto stabilito dalle linee guida ANAC, le quali hanno previsto che per acquisti di beni e servizi aventi una entità inferiore a

Euro 5000, si prevede l'affidamento diretto, in particolare il paragrafo 4.2.2 delle citate linee guida recita: *per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di una apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012). Il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto di cui al presente paragrafo, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;*

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

VISTO l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all' articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”.*

VISTO che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

DATO ATTO che per l'esecuzione della fornitura di 240 risme di carta A4, nelle more del procedimento di affidamento della fornitura tramite MEPA da eseguire sono di importo inferiore ai 40.000,00 euro e pertanto si può procedere per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:

- oggetto: fornitura n. 240 risme carta A4 ff 500;
- importo : Euro 658,80 IVA compresa;
- fornitore: ERREBIAN SpA – via dell' Informatica civ. 8 -zona industriale Santa Palomba – 00071 Pomezia (RM) – P.I. 02044501001 – CF 08397890586;
- motivazioni dell'affidamento: convenienza o congruità del prezzo in base alla disponibilità dell'operatore in rapporto ai tempi di consegna del servizio, nonché all'applicazione del principio di rotazione per l'esecuzione del contratto come esplicitato dalla normativa vigente;

Visto il Documento Unico Regolarità Contributiva della ditta in questione, avente il protocollo n. INAIL_24092410 del 09/10/2020, avente scadenza validità 06/02/2021;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento risulta essere il **Z7C2F25A31** del 10/11/2020;

Vista la Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto le linee guida ANAC approvate;

Per quanto sopra,

DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione;
2. di affidare alla ditta ERREBIAN SpA – via dell' Informatica civ. 8 -zona industriale Santa Palomba – 00071 Pomezia (RM) – P.I. 02044501001 – CF 08397890586 la fornitura di n. 240 risme carta A4 ff 500;
- 3 Importo: Euro 658,80 IVA compresa;
- 4 Motivazioni dell' affidamento: convenienza o congruità del prezzo in base alla disponibilità dell' operatore in rapporto ai tempi di consegna del servizio, nonché all' applicazione del principio di rotazione per l' esecuzione del contratto come esplicitato dalla normativa vigente;
- 5 che la spesa da sostenere è stata valutata in Euro 658,80 Iva compresa, accertando che tale spesa può trovare copertura mediante fondi di bilancio disponibili sul cap. 32.5 annualità 2020;
3. di dare atto che in relazione alla fornitura di che trattasi, si è verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Economo Comunale - Istr. Amm. Lucio SERGI;
5. di impegnare la complessiva somma di Euro 658,80 Iva compresa, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. a carico del bilancio dell'esercizio 2020 le somme di seguito indicate:

Intervento		Codice	
Capitolo	32	Descrizione	SPESE PER IL SERVIZIO ECONOMALE
Articolo	5	Descrizione	
SIOPE		CIG	Z7C2F25A31 CUP
Creditore	ERREBIAN SpA – via dell' Informatica civ. 8 -zona industriale Santa Palomba – 00071 Pomezia (RM) – P.I. 02044501001 – CF 08397890586		
Rif. Pren. Rif. Imp.		Importo €	658,8
Causale	fornitura n. 240 risme carta A4 ff 500		

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che oltre alla prenotazione di impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: applicazione del pagamento differito dell'IVA mediante versamento diretto all'Erario e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.
- 10 Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

L' Economo Comunale
(Istr. Amm. Lucio SERGI)

Galatone, 10/11/2020

IL DIRIGENTE
f.to **NOCCO Dott.ssa Serena**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2020					32	5	658,80	1939	