



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce
AREA ISTITUZIONALE
D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 24 del 18/06/2019
Registro Generale N° 672 del 18/06/2019

OGGETTO: Attuazione deliberazione di G.C. n. 121/2019. Assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo contabile – categoria D1 mediante scorrimento graduatoria di merito approvata con determinazione n. 453/2019 (AC0100).

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 18/06/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario
 Giuseppe Colopi



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del AREA ISTITUZIONALE

OGGETTO: ATTUAZIONE DELIBERAZIONE DI G.C. N. 121/2019. ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D1 MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIA DI MERITO APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 453/2019 (AC0100).

Premesso che:

- in qualità di Segretario Generale, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 14 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019-2021;
- con deliberazione n. 15 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 324 del 21 dicembre 2018, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020 contenente il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 18 del 30 gennaio 2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2019.
- con deliberazione n. 88 del 12 aprile 2019, ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2018 ex art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

Considerato che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 43 del 21 febbraio 2019, ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2019-2021 e il relativo piano occupazionale annuale, previa ricognizione ex art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, circa l'insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- con la medesima deliberazione, ha fornito indirizzo per la copertura di un posto di *istruttore direttivo contabile* a tempo pieno ed indeterminato (categoria D), previo esperimento delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che, ai fini della copertura del posto in oggetto:

- l'ente ha esperito, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, giusta nota prot. 5076 del 26/02/2019;
- la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ha avuto anch'essa esito negativo, per assenza di candidature, giusta determinazione dirigenziale n. 596/2019;

Constatato che l'ente ha indetto una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *istruttore direttivo contabile*, giusta determinazione n. 763 del 20.07.2018;

Vista la determinazione n. 453 del 19 aprile 2019, con cui si è stabilito di:

- prendere atto dei verbali (da n. 01 a n. 08) delle operazioni trasmessi dalla Commissione esaminatrice inerenti alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di *istruttore direttivo contabile* inquadrato nella categoria D (posizione economica D1);
- per l'effetto, approvare la graduatoria di merito del concorso in oggetto, così come di seguito riportata:

N.	Cognome	Nome	Media prove scritte	Titoli	Prova orale	Totale
----	---------	------	---------------------	--------	-------------	--------

1	NOCCO	Serena	21,935	1,273	27	50,208
2	MENELEO	Addolorata	21,620	2,500	26	50,120
3	FORTE	Enea	22,205	3,146	22	47,351
4	DORINI	Ilenia	23,270	1,018	23	47,288
5	PERRONE	Daniela	21,455	1,509	22	44,964
6	CAVALERA	Andrea	21,340	1,355	21	43,695

Evidenziato che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 121/2019, ha fornito indirizzo al Segretario Generale di ricorrere all'istituto dello scorrimento della propria graduatoria vigente, approvata con determinazione n. 453/2019, per il reclutamento di una unità inquadrata nella categoria D con profilo professionale di istruttore direttivo contabile, prevista nel PTFP 2019-2021 approvato con deliberazione di G.C. n. 43/2019, nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Osservato che:

- nel caso di specie, trattasi di copertura di posto, già istituito in dotazione organica e vacante alla data di indizione del concorso pubblico suddetto;
- ad ogni buon conto, secondo la novella impostazione definita dal D. Lgs. n. 75/2017, il concetto di “dotazione organica” si deve tradurre non più come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, bensì come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali. La previsione di tale nuovo modello di programmazione del personale appare finalizzato a superare il meccanismo rigido della dotazione organica che distingue tra posti in organico resi disponibili in base a vacanze pregresse rispetto a procedure concorsuali e posti di nuova istituzione. Tale considerazione è suffragata dal contenuto delle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della P.A.” adottate con decreto del Ministero della Funzione Pubblica di concerto con il MEF che prevede l'abbandono della dotazione organica in favore dell'adozione dell'istituto della “spesa potenziale massima sostenibile”;

Richiamati:

- l'art. 1, comma 361, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, secondo cui “*Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso*”;
- l'art. 1, comma 365, della medesima legge n. 145/2018 secondo cui “**La previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge**”;

Visti:

- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui “*per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35*”;
- l'art. 91, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i secondo cui “*gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di*

trasferimento di funzioni e competenze”;

- l'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui “*le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali”;*
- l'art. 91, comma 4, del D. lgs. n. 267/2000 secondo cui “*per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo”;*

Visti altresì:

- l'art. 19 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018 del 21/5/2018 secondo cui “**1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto. 2. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) categoria e profilo professionale di inquadramento; d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova; f) sede di lavoro; g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato. 3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. 4. L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. In quest'ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie di cui all'art.54. 5. L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. 6. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 53. 7. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 5, l'ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto”;**
- l'art. 20 del medesimo CCNL secondo cui “**1. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita come segue: (...) sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti categorie (...) 3. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato”;**

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di disporre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di MENELEO Addolorata, classificatasi al secondo posto nella selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *istruttore direttivo contabile* con inquadramento in categoria D (p.e. D1);

Accertato che l'assunzione in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di *budget* assunzionale;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

Constatato che questo ente:

- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dalla certificazione trasmessa alla RGS in data 28 marzo 2019, sottoscritta anche dal Collegio dei Revisori dei Conti;
- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

- ha approvato il rendiconto di gestione per l'anno 2018, giusta deliberazione di C.C. n. 17 del 6 maggio 2019 nonché trasmesso la relativa certificazione al Ministero dell'interno;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale, come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato;
- ha regolarmente trasmesso, nei termini di legge, il Bilancio di previsione 2019-2021 e il Rendiconto di gestione 2018 alla BDAP;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2019-2021, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 12 febbraio 2019;

Richiamati:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165/2001 recante disposizioni in materia di reclutamento di personale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- la legge n. 145/2018;
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati altresì:

- il D. Lgs. n. 118/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che assegna ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, del medesimo decreto che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;

DETERMINA

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato, in attuazione delle deliberazioni di G.C. nn. 43/2019 e 121/2019,

ASSUMERE in servizio presso il Comune di Galatone **MENELEO Addolorata**, nata in Gallipoli il 16.01.1982, in qualità di seconda classificata nella selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *istruttore direttivo contabile* – categoria D, **con decorrenza 1° luglio 2019**;

STABILIRE che:

- l'interessata dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto nel termine massimo di 30 giorni dall'assunzione in servizio, secondo lo schema allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti dal bando, in qualunque momento accertata, cagionerà la decadenza dal posto;
- alla stessa viene attribuito il profilo professionale di *istruttore direttivo contabile* e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D (posizione economica D1) previsto dal CCNL Comparto Funzioni locali 21.05.2018;

DARE ATTO che gli oneri connessi al trattamento economico trovano adeguata copertura sugli stanziamenti della missione 01/programma 03 (capitoli 55, 56 e 64), di competenza del del bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

RIBADIRE che la mancata assunzione in servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporta la decadenza immediata dalla graduatoria;

RENDERE NOTO che responsabile del procedimento è il soggetto che adotta il presente atto;

DARE ATTO:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;

- che la presente diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-*bis*, comma 1 e 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;

COMUNICARE copia del presente provvedimento all'interessata;

DEMANDARE al servizio Personale la predisposizione dei conseguenti provvedimenti nonché ogni ulteriore adempimento di carattere giuridico ed economico derivante dall'adozione del presente atto;

DARE ATTO che il presente provvedimento amministrativo risulta essere coerente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP.

Galatone, 18/06/2019

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Consuelo TARTARO

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
