



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce
Ufficio Legale
D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 17 del 19/04/2019
Registro Generale N° 453 del 19/04/2019

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a orario pieno di un 'Istruttore Direttivo, Ctg. D' per il Settore Economico-Finanziario. Approvazione atti e graduatoria di merito.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 19/04/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario
 Giuseppe Colopi



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del Ufficio Legale

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A ORARIO PIENO DI UN 'ISTRUTTORE DIRETTIVO, CTG. D' PER IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO. APPROVAZIONE ATTI E GRADUATORIA DI MERITO.

Premesso che:

- il Responsabile del 1° Settore Affari Generali, Personale, Comunicazione, Servizi Demografici, risulta essere incompatibile all'emanazione del presente provvedimento, in quanto è stato componente della commissione giudicatrice, della selezione pubblica di che trattasi, con funzioni di segretario, in qualità di incaricato per la sostituzione del Responsabile del 1° Settore, giusto decreto sindacale n. 3 dell'11/03/2019, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto.

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 14 del 29 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019-2021;
- con deliberazione n. 15 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con con deliberazione n. 324 del 21 dicembre 2018, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020 contenente il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 18 del 30 gennaio 2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2019.

Considerato che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 100 del 11/04/2018, come modificata con successiva delibera n. 202 del 18/07/2018:

- ha approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020 e il relativo piano occupazionale annuale, previa ricognizione ex art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, circa l'insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- ha demandato al Responsabile del Servizio Personale l'attivazione della procedura selettiva per il reclutamento di un *istruttore direttivo contabile*, con inquadramento nella categoria D (posizione giuridica di accesso D1) da assegnare al Settore finanziario.

Dato atto che in tal senso:

- *la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, attivata con nota prot. 10390 del 26/04/2018, ha avuto esito negativo;*
 - con determinazione n. 387 del 27/04/2018, è stata indetta una selezione pubblica di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto in oggetto;
 - con determinazione n. 729 del 11/07/2018, si è stato dichiarato concluso, con esito negativo, il procedimento di mobilità volontaria per la copertura del posto di cui sopra.

Visti:

- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui “*per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35*”;

- l'art. 91, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui “*gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze*”;
- l'art. 91, comma 4, del D. lgs. n. 267/2000 secondo cui “*per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo*”;
- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui “*1. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro: a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno (...). 3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione; b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire; c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori; d) decentramento delle procedure di reclutamento; e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; e-bis) facoltà, per ciascuna amministrazione, di limitare nel bando il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, con arrotondamento all'unità superiore, fermo restando quanto previsto dall'articolo 400, comma 15, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59; e-ter) possibilità di richiedere, tra i requisiti previsti per specifici profili o livelli di inquadramento, il possesso del titolo di dottore di ricerca, che deve comunque essere valutato, ove pertinente, tra i titoli rilevanti ai fini del concorso*”;

Atteso che:

- questo Ente ha indetto una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di *istruttore direttivo contabile* inquadrato nella categoria D (posizione giuridica di accesso D1), giusta determinazione dirigenziale n. 133 del 20/07/2018;
 - il bando in rassegna è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Comune di Galatone dal 14/08/2018 al 13/09/2018, sul sito istituzionale www.comune.galatone.le.it nonché per estratto sulla G.U.R.I. 4^a Serie Speciale - Concorsi n. 64 del 14/08/2018;
 - con determinazione del responsabile del procedimento n. 190 del 22/10/2018 è stata disposta l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- con determinazione del Segretario Generale n.9 del 23/10/2018, come modificata con successiva determina n. 1 del 22/01/2019, è stata rispettivamente nominata la Commissione esaminatrice e modificata con la sostituzione del componente dimissionario, secondo le disposizioni normative in materia.

Trasmessi allo scrivente dal segretario della commissione, con nota prot. n. 9807 del 18/04/2019 , i seguenti verbali redatti dalla Commissione esaminatrice:

- n. 01 del 07/11/2018,
- n. 02 del 29/01/2019,
- n. 03 del 21/02/2019,
- n. 04 del 22/02/2019,
- n. 05 del 27/02/2019,
- n. 06 del 07/03/2019,
- n. 07 del 14/03/2019
- n. 08 del 15/04/2019

allegati alla presente a farne parte integrante e sostanziale, da cui risulta la seguente graduatoria di merito:

N.	Cognome	Nome	1° Prova scritta	2° Prova scritta	Totale scitti	Media scritti	Titoli	Prova orale	Totale
1	Nocco	Serena	22,87/30	21/30	43,87	21,935	1,273/10	27/30	50,208/70
2	Meneleo	Addolorata	21,24/30	22/30	43,24	21,620	2,500/10	26/30	50,120/70
3	Forte	Enea	21,41/30	23/30	44,41	22,205	3,146/10	22/30	47,351/70
4	Dorini	Ilenia	22,54/30	24/30	46,54	23,270	1,018/10	23/30	47,288/70
5	Perrone	Daniela	21,91/30	21/30	42,91	21,455	1,509/10	22/30	44,964/70
6	Cavalera	Andrea	21,68/30	21/30	42,68	21,340	1,355/10	21/30	43,695/70

Verificata la regolarità formale delle operazioni seguite dalla Commissione esaminatrice;

Ritenuto di dover procedere nel merito alla presa d'atto dei verbali delle operazioni della Commissione esaminatrice e, per l'effetto, all'approvazione della graduatoria di merito del concorso pubblico in oggetto;

Accertato che la procedura concorsuale in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di *budget* assunzionale;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

Constatato che questo ente:

- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dalla certificazione trasmessa alla RGS in data 28 marzo 2019, sottoscritta anche dal Collegio dei Revisori dei Conti;
- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale, come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2019-2021, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 12 febbraio 2019;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, del medesimo

decreto che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

DETERMINA

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

PRENDERE ATTO dei verbali (da n. 01 a n. 08) delle operazioni trasmessi dalla Commissione esaminatrice inerenti alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di *istruttore direttivo contabile* inquadrato nella categoria D (posizione giuridica di accesso D1), in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

APPROVARE, per l'effetto, la suindicata graduatoria di merito come formulata dalla commissione e risultante dal verbale n. 8 del 15/04/2019

DICHIARARE vincitore della selezione pubblica in oggetto **Nocco Serena**, nata in Galatina il 31/07/1984, classificatosi al primo posto nella graduatoria di merito;

ASSUMERE in servizio il candidato vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *istruttore direttivo contabile*, **con decorrenza 8 maggio 2019**;

STABILIRE che:

- l'interessato dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto nel termine massimo di 30 giorni dall'assunzione in servizio, secondo lo schema allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- allo stesso viene attribuito il profilo professionale di *istruttore direttivo contabile* e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D (posizione giuridica di accesso D1) previsto dal CCNL Comparto Funzioni locali 21.05.2018;

DARE ATTO che il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria;

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, che gli oneri connessi al trattamento economico trovano imputazione sugli stanziamenti della missione 01/programma 3 (capitoli 55 - 56 - 64) del bilancio di previsione finanziario di competenza 2019-2021;

DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;

TRASMETTERE la presente al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-*bis*, comma 1 e 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e smi e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;

COMUNICARE copia del presente provvedimento all'interessata e al Segretario Generale;

DEMANDARE al servizio Personale la predisposizione dei conseguenti provvedimenti nonché ogni ulteriore adempimento di carattere giuridico ed economico derivante dall'adozione del presente atto;

DARE ATTO che il presente provvedimento amministrativo risulta essere coerente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP.

Galatone, 19/04/2019

IL DIRIGENTE
Avv. Christian Valentino CASARANO

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2019					55		0,00		
2019					56		0,00		
2019					64		0,00		