



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione

**D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N° 190 del 22/10/2018

Registro Generale N° 1074 del 22/10/2018

OGGETTO:Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un "Istruttore Direttivo", Ctg.D, per il Settore Economico-Finanziario. Ammissione candidati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO", CTG.D, PER IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO. AMMISSIONE CANDIDATI.

PREMESSO che con determinazione del responsabile del settore Affari Generali n.762 R.G del 20.07.2018 è stata indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità profilo professionale "Istruttore Direttivo", Cat. D, posizione economica D1, per il Settore Economico - Finanziario, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, secondo le previsioni di cui alla deliberazione di G.M. 100 dell'11.4.2018, di approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, come modificata con delibera G.M. n.202/2018, ed è stato approvato l'avviso di selezione unitamente allo schema di domanda;

PRESO ATTO che l'avviso di selezione è stato pubblicato sulla G. U. – quarta serie concorsi ed esami – n.64 dal 14.08.2018 al 13.09.2018 e, per lo stesso periodo, all'albo pretorio del Comune e sul sito web istituzionale in Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso";

VISTO l'art.70 dell'Ordinamento Uffici e Servizi "*Istruttoria ed ammissione delle domande*", il quale stabilisce che "*L'istruttoria delle domande è effettuata dall' Ufficio Personale. Esaurite le operazioni istruttorie, il Dirigente Servizio Personale dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o irregolari*";

VISTI:

- i requisiti di ammissione esplicitati nel bando di selezione (art.2);
- termini e modalità di presentazione delle domande (art.5);

PRESO ATTO che sono state presentate n. 68 domande di partecipazione alla selezione;

PROCEDUTO alla verifica delle domande pervenute, al fine di accertare in particolare:

- la completezza e la rispondenza delle dichiarazioni contenute nelle domande in relazione ai requisiti di ammissione esplicitati nell'avviso di selezione;
- la regolarità delle domande in ordine alla presentazione nei termini previsti;

ACCERTATO che i candidati riportati nell'elenco allegato "A" hanno presentato domanda conforme all'avviso, completa di tutti i requisiti ai fini dell'ammissione alla selezione;

RITENUTO dover provvedere per quanto sopra;

VISTO il vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) **Ammettere** alla selezione di cui all'oggetto i candidati riportati nell'elenco allegato "A" in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico e presentato domanda nei termini previsti;

2) **Trasmettere** copia della presente determinazione unitamente agli atti della selezione al Presidente della Commissione che sarà nominata ai sensi del regolamento di organizzazione;

3) **Dare atto** che la presente determinazione non comporta spese per l'amministrazione e, pertanto, non necessità del visto di regolarità contabile per la sua esecutività;

4) **Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dall'art 1 comma 9 lett.e) della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Galatone, 22/10/2018

IL DIRIGENTE
Dott. Maurizio PAGANO

((FIRMA DIGITALE))