



# CITTA' DI GALATONE

**Provincia di Lecce**

**1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione**

## **D E T E R M I N A Z I O N E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 32 del 10/02/2017**

**Registro Generale N° 207 del 15/02/2017**

OGGETTO: Liquidazione compensi produttività al personale relativi all'anno 2013.

### UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 15/02/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Agostino Terragno



### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **VISTA:**

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione

**Richiamati:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 19.04.2012, con la quale è stato approvato il regolamento comunale sul *ciclo di gestione della performance e sulla istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)*;
- il decreto sindacale n. 4 del 14 settembre 2012, con il quale è stato conferito incarico di componente unico dell'O.I.V. al Dott. Giovanni Francesco Conte da Gallipoli, rinnovato con successivo decreto n.1 del 25.1.2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 221/2012 con la quale è stato approvato il nuovo *Sistema di misurazione e di valutazione della performance* con cui, fra l'altro, sono stati previsti i criteri di valutazione delle prestazioni del personale, i criteri di ripartizione del fondo per la produttività collettiva fra i settori e i dipendenti assegnati agli stessi settori, e stabilito, infine, nelle norme transitorie e finali, che con l'entrata in vigore del nuovo sistema devono intendersi abrogate tutte le disposizioni regolamentari e contrattuali in contrasto con lo stesso;

**Viste** la relazione finale sulla performance per l'anno 2013, come proposta dall'O.I.V. e approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 20 del 2.02.2017, e le singole schede riepilogative dei punteggi assegnati al personale dipendente assegnato alle rispettive strutture;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'annualità economica 2013, sottoscritto definitivamente dalla parte pubblica e dalla parte sindacale in data 28.05.2014, con il quale, fra l'altro, è stato stabilito di destinare alla produttività e al miglioramento dei servizi l'importo complessivo di € 36.170,98;

**Preso atto** che tale fondo viene ripartito tra tutto il personale impegnato nella realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascun Settore in sede di approvazione del PDO, in servizio nell'anno 2013;

**Visto** l'allegato prospetto contenente le schede dimostrative del riparto del fondo di produttività per l'anno 2013, per singolo Settore e per ciascun dipendente ivi elencato, dal quale si evincono i risultati relativi alle somme a disposizione, agli importi liquidate ai dipendenti, alle economie complessive per assenze e a quelle rivenienti dal G.R.O. (Grado di raggiungimento obiettivi);

**Visto** l'art.107 del D.lgs. 267/00;

**DETERMINA**

**1) Liquidare** a favore del personale dipendente non titolare di P.O. il compenso incentivante la produttività nella misura indicata a fianco di ciascun nominativo riportato nell'elenco allegato, contenente le schede dimostrative del procedimento di ripartizione della quota del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2013, destinata all'incentivazione della produttività collettiva;

**2) Dare atto** che la ripartizione del fondo di produttività è stato effettuato sulla base dei criteri stabiliti con il sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione della G.C. n. 221/2012 richiamata in narrativa;

**3) Dare atto**, inoltre, che la relativa spesa è stata già impegnata sui competenti capitoli del bilancio 2013 e reimputata sui medesimi capitoli del bilancio 2016, in particolare:

- € 32.758,59 per compenso produttività, sul Cap. 713/2;
- € 7.796,54 per oneri previdenziali, sul Cap. 713/0;
- € 2.784,48 per Irap, sul Cap. 708/0.

**4) Trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Galatone, 10/02/2017

IL DIRIGENTE  
f.to **Dott. Maurizio PAGANO**  
(( FIRMA DIGITALE ))