



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N° 128 del 15/11/2023

Registro Generale N° 1289 del 15/11/2023

OGGETTO: Art. 53 D. Lgs. n. 165/2001. Autorizzazione al dipendente Rag. FANCIULLO Gianmarco ad incarico di collaborazione per formazione professionale presso Arca Nord Salento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**OGGETTO: ART. 53 D. LGS. N. 165/2001. AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE RAG. FANCIULLO
GIANMARCO AD INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE PROFESSIONALE PRESSO ARCA
NORD SALENTO**

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11/2023, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Visti:

- l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui “*i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi*”;
- l'art. 3, del Regolamento in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10 Febbraio 2022, secondo cui “*A tali dipendenti può essere concessa l'autorizzazione allo svolgimento dei seguenti incarichi, sempre che gli stessi abbiano un carattere occasionale e che ne consegua una crescita della professionalità; (...a) professionali di consulenza tecnica o professionale in genere*”;

Preso atto che Arca Nord Salento, nella persona del Direttore, con nota pec assunta al **protocollo 0033746 del 08/11/2023**, ha segnalato la necessità di conferire al dipendente Rag. FANCIULLO Gianmarco, dipendente di ruolo di questo ente, incarico professionale occasionale al fine di “*svolgere attività di formazione e aggiornamento professionale all'Ufficio Ragioneria*”;

Acquisita l'istanza di autorizzazione ad assumere l'incarico occasionale da parte del dipendente interessato giusta nota **protocollo N° 0034520 del 15/11/2023**, contenente la dichiarazione circa l'insussistenza di ragioni di incompatibilità e/o conflitti di interessi, anche potenziale, connessi con l'incarico in rassegna;

Dato atto che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;

Osservato che la durata sarà presumibilmente dal 01 Gennaio p.v. e fino al 31/12/2026;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente all'assunzione dell'incarico in oggetto, atteso che, in ragione degli incarichi già autorizzati per l'anno di riferimento, il compenso derivante da attività occasionali non supera comunque il 50 per cento del trattamento economico in godimento;

Richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il Regolamento in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10 febbraio 2023;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamato,

1. **di autorizzare**, ai sensi di legge, il dipendente Rag. FANCIULLO Gianmarco, *istruttore amministrativo contabile* (Area degli Istruttori) presso questo ente, ad assumere l'incarico professionale occasionale al fine di “*svolgere attività di formazione e aggiornamento professionale all'Ufficio Ragioneria*” presso Arca Nord Salento;
2. **di stabilire** che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in alcun caso non dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;
3. **di prendere atto** che la durata sarà presumibilmente dal 01 Gennaio p.v. e fino al 31/12/2026;
4. **di demandare** al servizio Risorse Umane gli opportuni provvedimenti di rito, *ivi* compresa la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite portale PERLA PA;
5. **di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e

correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

6. **di disporre**, a cura del servizio Risorse Umane:

- la trasmissione dell'atto all'interessato e ad Arca Nord Salento - info@pec.arcanordsalento.it ;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente.

Galatone, 15/11/2023

IL DIRIGENTE
NOCCO Dott.ssa Serena

()