



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

*Segretario Generale*

### **OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI**

#### **Obiettivo n. 1**

**titolo progetto: attuazione piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza.**

**Responsabile del progetto: TUTTE LE P.O.**

**obiettivo STRATEGICO**

#### Descrizione obiettivo

L'ANAC ha richiesto a tutte le amministrazioni pubbliche di garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, prevedendo nei piani il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei PTCP e dei programmi della trasparenza. La rilevanza strategica, infatti, che assume l'attività di contrasto e di prevenzione della corruzione comporta che le amministrazioni debbano provvedere all'inserimento dell'attività che pongono in essere per l'attuazione della legge 190/2012, nella programmazione strategica ed operativa, definita in via generale nel Piano della performance. La necessità di coordinare gli obiettivi di performance e le misure di trasparenza emerge chiaramente sia dal D.Lgs. 33/2013, che dalla Legge 190/2012 ove si ribadisce che gli OIV hanno il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTCP e quelli indicati nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che la valutazione della performance tiene conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza.

L'obiettivo si propone di ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPCT.

#### descrizione fase

Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione). Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

#### descrizione indicatori

Dati da comunicare da parte dei singoli settori/dati comunicati nel rispetto della normativa e della tempistica.

#### tipo indicatori

Relazione OIV e del Responsabile Trasparenza - Dati pubblicati nel rispetto della tempistica - Irregolarità rilevate in ciascun settore dal monitoraggio (controlli successivi) - Verbali sui Controlli interni.



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

Peso	5
------	---

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

### obiettivo n. 2

**titolo progetto: adeguamento dell'attività dei settori alle diverse modalità di svolgimento dei servizi a causa della pandemia da COVID 19 e impegno a corrispondere alle necessità con adeguamenti delle procedure operative: Tutte le P.O.**

### obiettivo STRATEGICO

#### Descrizione obiettivo

Con la dichiarazione dello stato di emergenza sanitario da COVID 19, intervenuta con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020, le modalità di svolgimento delle funzioni tipiche anche degli Enti Locali è stato necessario adeguare sia lo svolgimento delle prestazioni lavorative che le modalità di risposta alle esigenze dell'utenza che si rivolge agli uffici pubblici. Di conseguenza è stato indispensabile individuare e modificare sia le condizioni in base alle quali i dipendenti hanno reso la loro prestazione lavorativa per il Comune, con modalità da remoto (c. d. smart working) sia il sistema di ricezione e gestione delle istanze inerenti i singoli servizi/procedimenti, individuando nuovi canali di contatto dell'utenza con procedure diverse al fine di soddisfarne le istanze.

#### Descrizione fase

Approfondimento delle nuove disposizioni in materia di emergenza sanitaria e delle indicazioni operative fornite dal Governo per il funzionamento della pubblica amministrazione e coordinamento delle azioni da attuare sulla base delle modalità operative fornite dal Datore di lavoro e dal Segretario Generale sulla base dei programmi di sicurezza sui luoghi di lavoro fornite dal RSPP.



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

*Segretario Generale*

<b>Peso</b>	<b>15</b>
-------------	-----------

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI</b>		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

### OBIETTIVI OPERATIVI

**1° Settore: Affari Generali - Personale - Comunicazione, Servizi Demografici –**

**Responsabile dott.ssa Consuelo Tartaro sino al 30.04.2020 – Dott. Antonio Chiga dall'1.05.2020**

#### **Obiettivo n. 1**

**Titolo progetto: assistenza organi istituzionali – sito internet**

Descrizione delle fasi: Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata. Comprende le attività relative a:

- 1) l'ufficio del Sindaco a tutti i livelli dell'amministrazione;
- 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione;
- 3) il personale amministrativo e volontario assegnato per supporto agli uffici del capo dell'esecutivo e del consiglio;
- 4) le attrezzature materiali per il Sindaco, uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati;
- 6) lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato;
- 7) la comunicazione istituzionale e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).
- 8) l'individuazione soluzioni software per l'automazione delle fasi di pubblicazione degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi, corrispettivi ed ausili finanziari ad imprese, privati e enti pubblici;
- 9) la messa a regime del nuovo sistema di pubblicazione della concessione di vantaggi economici;
- 10) l'acquisizione modulo sito web per la gestione delle istanze online da parte dei cittadini attraverso l'apposita sezione riservata.

Il programma in questione comprende inoltre tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) dei servizi Segreteria, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'Ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. Collegamento tra uffici per la consegna documentazione e risposte al numero telefonico generale.

Indicatori temporali: come da tabella



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI			
	Ufficio personale	Predisposizione e gestione procedimento procedure concorsuali	10	Relazione alla data del 31.12.2020
	Tutti gli uffici	Utilizzazione delle piattaforme informatiche per acquisti di beni e servizi	5	Relazione alla data del 31.12.2020
	Ufficio personale	Gestione economica del personale	5	Relazione alla data del 31.12.2020
	Tutto il Settore	Predisposizione provvedimenti, pubblicazione degli atti, gestione corrispondenza, consegna atti giudiziari e cartelle in deposito		

PERFORMANCE INDIVIDUALE	<i>AMBITO DI INTERVENTO</i>	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVO</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>PESO</i>
	Segreteria Generale	Aggiornamento del sito istituzionale con le previste pubblicazioni – collegamento tra uffici e tra uffici e centralino	Entro il 31.12.2020	7
	Segreteria	Gestione fatture elettroniche e riduzione tempi liquidazioni – pubblicazioni atti – avvio protocollazione documenti digitalizzati	Relazione al 31.12.2020	8
	Contratti	Gestione repertorio e registrazione contratti	Numero dei contratti	5



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

### Obiettivo n. 2

#### Titolo progetto: consultazioni popolari – anagrafe stato civile

Descrizione delle fasi: Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi anagrafe, stato civile ed elettorale, con particolare riferimento, oltre alle attività ordinarie, alla prosecuzione del programma di bonifica della banca dati, sia ai fini della corretta emissione della CIE a tutti i cittadini, che per quanto richiesto dal Ministero dell'Interno in relazione alla "validazione dei dati anagrafici del Comune e delle loro compatibilità con le strutture e le logiche dell'A.N.P.R. (anagrafe nazionale della popolazione residente). In ragione dell'avvio del censimento della popolazione sarà svolta la necessaria attività di confronto dati censimento/anagrafe per l'allineamento delle posizioni anomale riscontrate.

Per quanto riguarda l'ufficio elettorale, si evidenzia che nel corrente anno le attività di competenza dovranno essere finalizzate a garantire in maniera ottimale tutte le procedure connesse con le elezioni regionali ed ai due referendum svolti nel mese di settembre.

Indicatori: come da tabella

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI			
	Tutti gli uffici	Utilizzazione delle piattaforme informatiche per acquisti di beni e servizi	4	Relazione alla data del 31.12.2020
	Ufficio statistica	Svolgimento indagini statistiche secondo le direttive ISTAT	4	Relazione alla data del 31.12.2020
Tutto il servizio	Certificazioni, autenticazioni, legalizzazioni firme e rilascio CIE	4	Relazione al 31.12.2020	



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTER-VENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
	Ufficio elettorale	Svolgimento procedure elettorali secondo la tempistica prevista	Entro il 31.12.2020	9
	Ufficio statistica	Svolgimento indagini statistiche secondo le direttive ISTAT	Relazione al 31.12.2020	6
	Tutto il servizio	Certificazioni, autenticazioni, legalizzazioni firme e rilascio CIE	Riduzione tempi rilascio	4

### Obiettivo n. 3

#### Titolo progetto: risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per il personale in servizio; per la programmazione del fabbisogno del personale; per il reclutamento del personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale. Comprende, inoltre, tutta l'attività correlata alla gestione economica del personale. Per gli anni 2020-2022 è prevista la cessazione dal servizio di numerose unità di personale, con la necessità di dover adottare tutte le procedure connesse con il turn-over, nel rispetto della normativa in materia.

Indicatori: come da tabella.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI			
	Ufficio personale	Predisposizione e gestione procedimento procedure concorsuali	10	Relazione alla data del 31.12.2019
Ufficio personale	Elaborazione trattamento economico - gestione presenze/assenze	10	Relazione alla data del 31.12.2019	



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

	<b>Peso</b>	<b>25</b>
--	-------------	-----------

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

### **2 • settore - servizi finanziari - ragioneria – economato Responsabile: Serena Nocco**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Affidamento a soggetto esterno specializzato della gestione degli adempimenti fiscali dopo l'introduzione dello split payment e razionalizzazione spesa per IVA e IRAP. Progetto Tecnico di Risparmio fiscale.	5	Affidamento dell'incarico e valutazione della percentuale di risparmio atteso.	Partenza del progetto.	01/05/2020	31/12/2021
2	Approvazione Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011.	10	Predisposizione di schema di regolamento, nel rispetto del quadro normativo di riferimento, da sottoporre all'esame del Collegio dei Revisori dei conti e, di seguito, alla disamina della competente Commissione consiliare ai fini dell'eventuale approvazione da parte del	Approvazione regolamento e conseguente attuazione dello stesso.	01/01/2020	31/12/2020



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

			C.C.			
3	Approvazione Regolamento Comunale del Servizio Economato dell'art. 153, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.	5	Predisposizione di schema di regolamento, nel rispetto del quadro normativo di riferimento, da sottoporre all'esame del Collegio dei Revisori dei conti e, di seguito, alla disamina della competente Commissione consiliare ai fini dell'eventuale approvazione da parte del C.C.	Approvazione regolamento e conseguente attuazione dello stesso.	01/01/2020	31/12/2020
4	Riduzione tempi medi di pagamento fatture in adempimento dell'art. 1, commi 1014 e ss., della legge n. 145/2018 (obiettivo intersettoriale-tutti i settori). Riduzione progressiva dello <i>stock</i> di debito commerciale residuo, rilevato al 31.12.2019, rispetto a quello del 2018.	10	<b>Percentuale fatture ricevute e scadute nell'esercizio 2020 pagate nei tempi previsti rispetto al totale.</b>  Percentuale di riduzione dello stock di debito commerciale residuo.	a) Maggiore del 65% del totale delle stesse; b) Percentuale di riduzione dello stock di debito commerciale non inferiore al 5%.	01/01/2020	31/12/2020
5	Transazione POLLUCE SPE (obiettivo intersettoriale-ufficio tecnico) Riduzione dello <i>stock</i> di debito commerciale residuo nei confronti di Servizio Elettrico Nazionale.	25	Chiusura transazione con POLLUCE SPE	Approvazione transazione entro il 30/9/2020. Riconoscimento del solo credito dovuto per il servizio elettrico.	01/01/2020	30/09/2020



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

6	Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020 -2022 nei termini di legge (obiettivo intersettoriale-tutti i settori).	5	Predisposizione e approvazione del bilancio di previsione entro la scadenza fissata per legge. Salvaguardia e certificazioni BDAP	Predisposizione dei documenti contabili, relative certificazioni e trasmissione degli stessi entro termini indicati da normativa vigente. Indicatore temporale Entro il 30 settembre 2020	30/10/2019	30/09/2020
7	Approvazione rendiconto di gestione 2019 nei termini di legge (obiettivo intersettoriale-tutti i settori).	5	Predisposizione e approvazione del rendiconto di gestione entro la scadenza fissata per legge. Invio certificazioni BDAP	Predisposizione dei documenti contabili, relative certificazioni e trasmissione degli stessi entro termini indicati da normativa vigente. Indicatore temporale Entro il 30 giugno 2020 .	1/1/2020	30/6/2020
8	Transazione ASI LECCE (obiettivo intersettoriale-ufficio tecnico) Riduzione dello stock di debito residuo nei confronti del Consorzio ASI Lecce.	15	Chiusura transazione con POLLUCE SPE	Approvazione transazione entro il 31/12/2020.	01/01/2020	31/12/2020

### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

### **3° Settore: Sviluppo Economico - Attività Produttive – Tributi – Responsabile Dott. Giuseppe Colopi**

#### **Obiettivo n. 1**

**Titolo e contenuto progetto:** predisposizione ed adozione nuovo Regolamento generale delle entrate entro il 31.12.2020 .

Descrizione delle fasi: elaborazione della bozza di regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>10</b>
------------------------	-----------

#### **Obiettivo n. 2**

**Titolo e contenuto progetto:** predisposizione ed adozione nuovo Regolamento IUC entro il 31.12.2020.

Descrizione delle fasi: elaborazione della bozza di regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>10</b>
------------------------	-----------

#### **Obiettivo n. 3**

**Titolo e contenuto progetto:** chiusura attività accertativa immobili non dichiarati ai fini TARI ed attività di liquidazione IMU entro il 15.12.2020.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------

#### **Obiettivo n. 4**

**Titolo e contenuto del progetto:** elaborazione bando ed assegnazione aree mercatali secondo il nuovo Documento Strategico del Commercio entro il 31.12.2020.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>10</b>
------------------------	-----------

#### **Obiettivo n. 5**

**Titolo e contenuto progetto:** misure per aiuti alle attività produttive sottoposte a lockdown per COVID 19 nei termini temporali assegnati dalle misure poste in essere dal Governo, e comunque entro il 31.12.2020.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>25</b>
------------------------	-----------

#### **Obiettivo n. 6**

**Titolo e contenuto progetto:** controlli UMA post concessione entro il 31.12.2020.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>5</b>
------------------------	----------



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

### 4° Settore: Servizi Tecnici – Responsabile Ing. Rocco Alessandro Verona

#### **Obiettivo 1**

**Titolo del progetto:** Piano triennale ed annuale del programma opere pubbliche

**Descrizione delle fasi:** Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale del programma per la successiva presentazione al Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022. Svolgimento procedimenti attuativi del suindicato programma e completamento delle procedure avviate.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------

#### **Obiettivo 2**

**Titolo del progetto:** Piano Urbanistico Generale

Avvio e completamento della fase di copianificazione e partecipazione pubblica propedeutiche alla stesura del DPP per l'adozione del PUG.

**Descrizione delle fasi:** L'ufficio dopo aver predisposto la documentazione necessaria per la presentazione delle linee di sviluppo programmatico del PUG predisporrà quanto necessario alla realizzazione in via telematica degli interventi partecipativi propedeutici alla stesura del DPP da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale.

**Indicatori:** programmazione incontri di copianificazione e predisposizione proposta di delibera per il Consiglio Comunale da tenersi entro il 31.12.2020.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>30</b>
------------------------	-----------

#### **Obiettivo 3**

**Titolo del progetto:** attuazione misure di adeguamento degli uffici e delle modalità di prestazione dell'attività lavorativa da parte del personale dipendente in qualità di Datore di Lavoro.



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

Descrizione delle fasi: il Responsabile del settore richiede l'intervento del RSPP per la predisposizione dei protocolli per lo svolgimento delle prestazioni lavorative del personale nelle diverse sedi comunali ed elabora, in coordinamento con il Segretario Generale le disposizioni operative per l'utilizzo dei luoghi di lavoro, diramando congiunte note operative di comportamento negli uffici comunali e per l'accesso del pubblico nei medesimi locali. Provvede a dotare il personale e gli uffici dei Dispositivi di Protezione Individuale e ad installare negli uffici attrezzatura fissa e/o mobile a protezione del personale stesso nei rapporti con il pubblico.

Indicatori: elaborazione e trasmissione al personale dei protocolli e delle direttive sul lavoro negli uffici. distribuzione DPI e realizzazione ed installazione attrezzatura a protezione delle postazioni di lavoro.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>30</b>
------------------------	-----------

### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

#### **5° Settore: Servizi Sociali - Pubblica Istruzione - Cultura – Turismo – Responsabile Dott. Antonio Chiga**

##### **Obiettivo n. 1**

##### **Titolo progetto: promozione dello SPORT**

Descrizione delle fasi: Realizzare una iniziativa finalizzata alla promozione della pratica sportiva e di informazione e sensibilizzazione all'adozione di comportamenti corretti e sane abitudini per il benessere psico-fisico dei cittadini ed il miglioramento della qualità della vita. Potenziare le dotazioni di attrezzature sportive di proprietà comunale da mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche e del territorio.

Indicatori: iniziative programmate e realizzate nell'anno.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------

##### **Obiettivo n. 2**

**Titolo progetto:** sostegno fasce sociali deboli



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

Descrizione delle fasi: Razionalizzazione e riduzione della spesa complessiva, a carico del bilancio comunale, per contribuzione economica e interventi socio-assistenziali a famiglie in condizioni di disagio, minori, anziani, e disabili rispetto all'annualità precedente. Assicurazione dell'assistenza economica ai nuclei familiari e ai soggetti danneggiati economicamente dalla emergenza sanitaria da COVID 19, per la soddisfazione dei bisogni primari. Prosecuzione nel percorso verso la costituire e rendere operativa la "Rete in comune per la legalità", ai sensi della Legge Regionale del 28 marzo 2019, n. 14. Assicurazione di supporto e assistenza, tramite il Segretariato Sociale, alle famiglie in condizioni di disagio e con difficoltà di accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per l'ottenimento di servizi e benefici comunali, regionali o nazionali. Promozione del ruolo attivo della Commissione Pari Opportunità e del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze.

Indicatori: numero utenti assistiti ed iniziative intraprese nell'anno.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------

### Obiettivo n. 3

**Titolo progetto:** interventi in materia di pubblica istruzione

Descrizione delle fasi: Collaborazione con gli istituti scolastici del territorio nella realizzazione di progetti di sensibilizzazione, in particolare sul tema dell'ambiente, della legalità e dei diritti. Organizzazione di iniziative di animazione e ludico-ricreative a supporto della didattica e dell'offerta formativa, compatibilmente con le disposizioni e le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus COVID-19 in materia. Stimolazione del ruolo attivo della Commissione Mensa per la verifica degli standard qualitativi del servizio di refezione scolastica.

Indicatori: numero iniziative organizzate nell'anno in modalità compatibili con l'emergenza sanitaria.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------

### Obiettivo n. 4

**Titolo progetto:** interventi in materia di cultura e turismo

Descrizione delle fasi: Partecipazione a bandi regionali e/o nazionali e/o comunitari per il reperimento di risorse esogene per la realizzazione di iniziative nel settore culturale e turistico (press tour, info-point, ecc). Realizzazione di una adeguata programmazione culturale, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, in condivisione e in sinergia con le realtà associative e con le parrocchie del territorio, migliorando al contempo la fruibilità del Palazzo Marchesale, quale contenitore culturale per eccellenza per Galatone, tenuto conto delle disposizioni e delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus COVID-19 in materia. Potenziamento dei servizi della biblioteca comunale, anche con l'ausilio dei progetti di Servizio Civile Universale, aderire e realizzare progetti speciali e/o a carattere nazionale, organizzare iniziative di promozione della lettura.

Indicatori: numero partecipazioni a bandi e iniziative organizzate in modalità compatibili con l'emergenza sanitaria.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

#### **6° Settore: Corpo Polizia Municipale – Responsabile Ing. Luca Migliaccio sino al 30.04.2020 – dall'1.05.2020 Com.te Dott. Federico Troisi**

##### **Obiettivo n. 1**

**Titolo progetto:** attivazione di sistemi di rilevazione elettronica delle infrazioni al c.d.s per il superamento dei limiti di velocità e di guida senza copertura assicurativa e revisione.

Descrizione delle fasi: intensificazione del controllo e la repressione dei comportamenti di guida in violazione delle norme del C.d.S, mediante il controllo del territorio con l'ausilio di postazioni mobili di supporto all'attività di accertamento di polizia stradale per violazione dei limiti di velocità, nonché di guida senza copertura assicurativa e senza revisione con l'obiettivo di ridurre la sinistrosità stradale ed i loro effetti mediante il noleggio da apposita Ditta specializzata del Settore sistemi di rilevazione elettronica delle infrazioni per la successiva estrazione dei dati della rilevazione per la verifica e contestazione delle violazioni rilevate.

Indicatori:

Temporale: Le attività di rilevazione sarà effettuata con una media di 2 controlli settimanali e l'attività interna di Settore durante gli orari di servizio e se necessario in altri orari ritenuti utili.

Organizzativo: Si dovranno programmare riunioni con i propri collaboratori e con il personale delle ditte incaricate per la rilevazione e per l'espletamento delle procedure amministrative.

Quantitativo/qualitativo: Contestazione delle infrazioni rilevate.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------

##### **Obiettivo n. 2**

**Titolo progetto:** studio, elaborazione e redazione di un protocollo operativo di gestione dell'emergenza neve.

Descrizione delle fasi: monitoraggio del territorio ed organizzazione ed effettuazione di incontri del personale comunale interessato.

Indicatori:

Temporale: L'attività sarà effettuata secondo le necessità riscontrate in sede di verifica e aggiornamento;



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

Organizzativo: Saranno programmate riunioni con i propri collaboratori, con il personale del Settore Servizi Tecnici, del C.O.C. ed i Volontari delle associazioni di P C ;

Quantitativo/qualitativo: Verbali di riunione e relazioni di attività svolte.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>15</b>
------------------------	-----------

### Obiettivo n. 3

**Titolo progetto**: Vigilanza ambientale del territorio con telecamere trappola

Descrizione delle fasi: Controllo del territorio comunale per prevenire e contrastare il fenomeno dell'abbandono indiscriminato di rifiuti mediante l'installazione di telecamere trappola in siti specifici. Organizzazione e razionalizzazione del lavoro del Corpo di Polizia Locale per permettere una più efficace azione preventiva nella materia di cui trattasi e contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti; noleggio da apposita Ditta specializzata dal Settore telecamera mobile da utilizzare nella video sorveglianza; individuazione dei siti e posa in opera del sistema di videosorveglianza.

Indicatori:

Temporale: Le attività saranno effettuate prevalentemente durante gli orari di servizio e se necessario in altri orari ritenuti utili.

Organizzativo: Si dovranno programmare riunioni con i propri collaboratori e con il personale del Settore Ambiente per l'espletamento delle attività di cui sopra.

Quantitativo/qualitativo: Relazione di servizio.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>25</b>
------------------------	-----------

### Obiettivo n. 4

**Titolo progetto**: Contenimento fenomeno randagismo, vigilanza corretta gestione cani patronali e supporto vigilanza ambientale sul territorio mediante attivazione di idonea convenzione con Guardie Zoofile e Ispettori Ambientali.

Descrizione delle fasi: Supporto nell'attività di controllo del territorio comunale per contenere e contrastare il fenomeno del randagismo nonché della illegittima gestione dei cani patronali con particolare riferimento alle regole disciplinanti la raccolta delle deiezioni canine, l'utilizzo del guinzaglio e, quando previsto, della museruola e il rispetto delle condizioni di salute e benessere degli animali nonché ed il fenomeno dell'abbandono indiscriminato di rifiuti mediante l'attivazione di idonea convenzione con Associazioni di Guardie Zoofile e di Ispettori Ambientali;

Indicatori:

Temporale: Le attività saranno effettuate prevalentemente durante gli orari di servizio e se necessario in altri orari ritenuti utili;

Organizzativo: Si dovranno programmare riunioni con i propri collaboratori e con il personale convenzionato.



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

**Peso obiettivo:**

**10**

### Obiettivo n. 5

**Titolo progetto:** Ricognizione e Verifica degli stalli per soggetti diversamente abili presenti sul territorio, sia generici che individuali.

**Descrizione delle fasi:** monitoraggio del territorio finalizzato alla ricognizione e studio del territorio e delle attività sensibili presenti;

**Indicatori:**

**Temporale:** Le attività saranno effettuate prevalentemente durante gli orari di servizio e se necessario in altri orari ritenuti utili;

**Organizzativo:** Si dovranno programmare riunioni con i propri collaboratori Operatori di PL e Operatori Amministrativi per l'espletamento delle attività di cui sopra.

**Quantitativo/qualitativo :** Relazione di servizio.

**Peso obiettivo:**

**10**

### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

### Settore avvocatura comunale – Responsabile Avv. Christian Valentino Casarano

#### obiettivo n. 1

**titolo del progetto:** deflazione del contenzioso

**Descrizione delle fasi:** l'Ufficio è chiamato a predisporre e concludere transazioni giudiziali o stragiudiziali, al fine di evitare sentenze di condanna, anche alla luce delle condizioni delle polizze assicurative in essere soprattutto per ciò che concerne la franchigia ed i rapporti con la compagnia di assicurazione per i sinistri coperti da polizze assicurative, con la predisposizione e conclusione di accordi transattivi.

**Indicatore temporale e quantitativo:** numero di transazioni concluse entro il 31.12.2020.



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------

### obiettivo n. 2

**titolo del progetto:** sollecito pagamento delle sentenze esecutive di condanna

descrizione delle fasi: l'obiettivo mira ad adempiere alle sentenze esecutive di condanna riconoscendo il debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 lett. a) del D.lgs. n. 267/2000, entro il termine di 120 gg. dalla notifica della sentenza, nelle quali è risultata costituita in giudizio l'Avvocatura Comunale, nonché dove la stessa ha conferito incarico a professionista esterno; l'ufficio predispose le proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale.

Indicatore temporale e quantitativo: numero di transazioni concluse entro il 31.12.2020.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------

### obiettivo n. 3

**titolo del progetto:** riduzione spese legali per costituzione in giudizio a tutela dell'Ente

descrizione delle fasi: assunzione diretta della procura alle liti per il patrocinio legale del Comune di Galatone, affinché lo rappresenti e lo difenda in tutte le cause, promosse o da promuovere, sia come attore sia come convenuto, ricorrente, resistente o in qualsiasi altra veste processuale, ed in tutti i gradi di giudizio, in ogni loro fase e procedimento, cautelare, di cognizione, di esecuzione ed eventuale opposizione, anche di appello, dinanzi alle autorità giudiziarie civili, penali e amministrative nonché innanzi a collegi arbitrali, salvo il caso in cui il legale comunale non sia abilitato a comparire dinanzi ad una giurisdizione o vi siano ragioni specifiche da evidenziare per il conferimento della procura alle liti a legale esterno. Ciò al fine di contenere la spesa a carico del bilancio comunale per tali incarichi esterni. A tal fine è richiesta la predisposizione della proposta di delibera, da sottoporre alla Giunta Comunale, di autorizzazione alla costituzione in giudizio. Redazione di tutti gli atti difensivi da produrre in giudizio.

Indicatore temporale e quantitativo: numero di transazioni concluse entro il 31.12.2020.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------

### obiettivo n. 4

**titolo del progetto:** impostazione procedura smart working

descrizione delle fasi: In coordinamento e con il supporto del Segretario Generale, approfondimento e stesura delle linee guida in materia di smart working e la elaborazione di proposta per la Giunta Comunale di apposita deliberazione contenente la regolamentazione del lavoro agile in seguito all'emergenza COVID 19.

Indicatori: elaborazione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale per l'avvio di tale modalità della prestazione lavorativa.



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100

### *Obiettivi del Segretario Generale Dott.ssa Consuelo Trataro*

#### **Obiettivo 1**

**Titolo del progetto:** Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e mappatura processi

Descrizione delle fasi: La predisposizione dell'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, assegnato al Segretario quale Re- sponsabile dell'anticorruzione, comporta la necessità che si proceda al completamento della mappatura dei processi secondo quanto previsto dalla normativa, dalle delibere ANAC e dal Piano triennale di anno in anno integrato, anche per ciò che concerne la trasparenza ex D. Lgs. N. 33/2013.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------

#### **Obiettivo 2**

**Titolo del progetto:** controlli interni

Descrizione delle fasi: Il Segretario, che in base al vigente Regolamento dirige l'unità operativa "Programmazione, organizzazione e controllo" di cui al vigente Regolamento dei controlli interni, effettua anche direttamente tale attività in virtù della assegnazione a servizi diversi del personale precedentemente impegnato a seguito della contrazione numerica dei dipendenti.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------

#### **Obiettivo 3**

**Titolo del progetto:** attività connessa all'emergenza sanitaria da COVID 19



## COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

Descrizione delle fasi: in coordinamento con il Datore di Lavoro, predisposizione linee guida di comportamento nell'attività lavorativa in ufficio e di gestione dell'accesso del pubblico agli uffici. In coordinamento ed a supporto del Responsabile dell'Avvocatura Comunale, approfondimento e stesura delle linee guida in materia di smart working che hanno portato quel Responsabile ad elaborare per l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della deliberazione n. 62 del 17.03.2020 avente ad oggetto "Regolamento temporaneo per l'adesione al lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza epidemiologica da covid-19. Approvazione atti propedeutici".

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------

### Obiettivo 4

**Titolo del progetto:** incarico *ad interim* responsabile del settore AA. GG.

Descrizione delle fasi: In seguito al collocamento in pensione del Responsabile del settore AA. GG. prosegue sino a diversa determinazione del Sindaco nella gestione dei procedimenti di competenza della struttura in aggiunta alle funzioni proprie.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%