

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI

Obiettivo n. 1

titolo progetto: attuazione piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Responsabile del progetto: TUTTE LE P.O.

obiettivo STRATEGICO

Descrizione obiettivo

L'ANAC ha richiesto a tutte le amministrazioni pubbliche di garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, prevedendo nei piani il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei PTCP e dei programmi della trasparenza. La rilevanza strategica, infatti, che assume l'attività di contrasto e di prevenzione della corruzione comporta che le amministrazioni debbano provvedere all'inserimento dell'attività che pongono in essere per l'attuazione della legge 190/2012, nella programmazione strategica ed operativa, definita in via generale nel Piano della performance. La necessità di coordinare gli obiettivi di performance e le misure di trasparenza emerge chiaramente sia dal D.Lgs. 33/2013, che dalla Legge 190/2012 ove si ribadisce che gli OIV hanno il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTCPT e quelli indicati nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che la valutazione della performance tiene conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza.

L'obiettivo si propone di ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPCT

descrizione fase

Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione) Tutti 1 Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

descrizione indicatori

Dati da comunicare da parte dei singoli settori/dati comunicati nel rispetto della normativa e della tempistica

tipo indicatori

Relazione OIV e del Responsabile Trasparenza - Dati pubblicati nel rispetto della tempistica - Irregolarità rilevate in ciascun settore dal monitoraggio (controlli successivi) - Verbalì sui Controlli interni

obiettivo n. 2

titolo progetto: Adeguamento al Reg. Europeo in materia di protezione dei dati per Centro di responsabilità Responsabile del progetto: Tutte le P.O.

obiettivo STRATEGICO

Descrizione obiettivo

Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento UE in materia 2016/679 di protezione dei dati personali (il cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation), che è direttamente applicabile e vincolante in tutti gli Stati membri dell'Unione europea, non richiedendo una legge di recepimento nazionale, ed è pienamente efficace dal 25 maggio 2018. Pertanto, tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adeguarsi al regolamento europeo sulla protezione dei dati. Il Garante per la privacy ha elaborato una prima Guida all'applicazione del Regolamento ed invitato le pubbliche amministrazioni ad adeguarsi. La Guida ha tracciato un quadro generale delle principali innovazioni introdotte dalla normativa e fornisce indicazioni utili sulle prassi da seguire e gli adempimenti da attuare per dare corretta applicazione alla normativa. Diversi gli adempimenti da porre in essere tra i quali si segnalano: la nomina del responsabile della protezione dei dati (Rpd), l'istituzione del registro dei trattamenti, la predisposizione della procedura delle comunicazioni in caso di violazione dei dati. Tali adempimenti sono stati rispettati con i diversi provvedimenti posti

in essere nel corso del 2018. Nel corrente esercizio verranno incrementate e portate a regime le attività previste dalla normativa vigente.

Descrizione fase

Approfondimento delle nuove disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle determinazioni del Garante per la Privacy. Pianificazione e coordinamento delle azioni da attuare ed individuarne le responsabilità. Condivisione della programmazione con tutti i Settori ed individuazione tempistica per l'attuazione. Attuazione delle azioni di competenza del settore. Completamento della predisposizione delle informative sulla privacy; gestione autorizzazioni per l'accesso alle banche dati; aggiornamento della documentazione sulla sicurezza e il trattamento dei dati sensibili del personale e dei fornitori.

obiettivo n. 3

titolo progetto: ottimizzazione tempi dei pagamenti

Responsabile del progetto: Tutte le P.O.

obiettivo STRATEGICO

Descrizione obiettivo

Ai sensi della normativa vigente, l'Ente adotterà le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti. A tal proposito l'Ente riorganizzerà i servizi interessati in modo tale da ridurre i tempi dei pagamenti e/o di assicurare i pagamenti entro la data di scadenza degli stessi ottimizzando i tempi di liquidazione delle fatture. L'obiettivo che ci si prefigge è quello di mantenere entro termini adeguati il procedimento intercorrente tra la data di acquisizione del documento e la data di emissione del mandato.

Descrizione fase

Ogni responsabile effettuerà la ricognizione dello scadenziario delle fatture in carico al settore onde predisporre in tempi sempre minori la liquidazione delle stesse.

Indicatori

Fatture registrate - risultato atteso 100%

Determinazioni impegno e liquidazione - risultato atteso 90%

Acquisizioni CIG e DURC - risultato atteso 90%

OBIETTIVI OPERATIVI

1° Settore: Affari Generali - Personale - Comunicazione, Servizi Demografici

Obiettivo n. 1

Titolo progetto: assistenza organi istituzionali – sito internet

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata. Comprende le attività relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione;
- 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione;
- 3) il personale amministrativo e volontario assegnato per supporto agli uffici del capo dell'esecutivo e del consiglio
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati;
- 6) lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato;
- 7) la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).
- 8) l'individuazione soluzioni software per l'automazione delle fasi di pubblicazione degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi, corrispettivi ed ausili finanziari ad imprese, privati e enti pubblici;

- 9) la messa a regime del nuovo sistema di pubblicazione della concessione di vantaggi economici;
10) l'acquisizione modulo sito web per la gestione delle istanze online da parte dei cittadini attraverso l'apposita sezione riservata.

Obiettivo n. 2

Titolo progetto: segreteria generale

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) dei servizi Segreteria, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'Ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivo n. 3

Titolo progetto: consultazioni popolari – anagrafe stato civile

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi anagrafe, stato civile ed elettorale, con particolare riferimento, oltre alle attività ordinarie, alla prosecuzione del programma di bonifica della banca dati, sia ai fini della corretta emissione della CIE a tutti i cittadini, che per quanto richiesto dal Ministero dell'Interno in relazione alla “validazione dei dati anagrafici del Comune e delle loro compatibilità con le strutture e le logiche dell'A.N.P.R. (anagrafe nazionale della popolazione residente). In prosecuzione dell'avvio, nell'ultimo trimestre dell'anno 2018, del censimento della popolazione, nell'anno 2019, sarà svolta la necessaria attività di confronto dati censimento/anagrafe per l'allineamento delle posizioni anomale riscontrate. Dato inoltre l'avvio, nell'anno 2018, della procedura connessa con le “dichiarazioni anticipate di trattamento” (DAT), sarà proseguita l'attività di aggiornamento e la connessa attività per il personale addetto.

Per quanto riguarda l'ufficio elettorale, si evidenzia che nel corrente anno le attività di competenza dovranno essere finalizzate a garantire in maniera ottimale tutte le procedure connesse con le elezioni del Parlamento Europeo previste in primavera.

Obiettivo n. 4

Titolo progetto: risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività relativa alle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per il personale in servizio; per la programmazione del fabbisogno del personale; per il reclutamento del personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale. Comprende, inoltre, tutta l'attività correlata alla gestione economica del personale. Per gli anni 2019-2021 è prevista la cessazione dal servizio di numerose unità di personale, con la necessità di dover adottare tutte le procedure connesse con il turn-over, nel rispetto della normativa in materia.

2° settore - servizi finanziari - ragioneria - economato

Obiettivo n. 1

Titolo progetto: Approvazione del bilancio 2019 -2021

Raccolta previsioni di bilancio triennale 2019-2021 e previsioni di cassa annuali Approvazione da parte della Giunta del DUP 2019-2021 e degli schemi di bilancio 2019-2021.

Approvazione da parte del Consiglio del bilancio 2019- 2021. Raccolta previsioni di bilancio triennale 2019-2021 e previsioni di cassa annuali

Approvazione da parte della Giunta dello schema di rendiconto di gestione esercizio 2018.

Approvazione da parte del Consiglio Comunale del rendiconto di gestione esercizio 2018.

Obiettivo n. 2

Titolo progetto: servizio tesoreria comunale

Affidamento servizio di tesoreria comunale periodo 2019/2023

Obiettivo n. 3

Titolo progetto: revisione modalità e tempistiche operative

Riduzione tempi relativi agli adempimenti di competenza del settore per l'assunzione degli impegni di spesa e la successiva fase di emissione dei mandati di pagamento con il nuovo sistema previsto dalla normativa.

Allineamento temporale e sostanziale agli adempimenti richiesti dalle norme per l'inserimento nelle diverse piattaforme della finanza locale dei dati richiesti.

3° Settore: Sviluppo Economico - Attività Produttive - Tributi

Obiettivo n. 1

Titolo e contenuto progetto: gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – incremento capacità riscossione entrate comunali mediante riduzione tempi elaborazione ed approvazione dei relativi ruoli; incremento attività di accertamento e liquidazione al fine di ridurre i tempi di individuazione delle quote di evasione fiscale ed accelerazione dei tempi delle connesse riscossioni al fine di eliminare le problematiche connesse alla esiguità dei fondi di cassa

Obiettivo n. 2

Titolo e contenuto progetto: industria, pmi e artigianato - Dare supporto alle imprese locali per la ricerca di finanziamenti e successiva progettualità

Obiettivo n. 3

Titolo e contenuto progetto: commercio, reti distributive, tutela dei consumatori - implementare ufficio di supporto per le imprese locali finalizzato alla ricerca di strumenti agevolativi economici e supporto per l'e-commerce

Obiettivo n. 4

Titolo e contenuto progetto: reti e altri servizi di pubblica utilità

- A) Dare supporto amministrativo alle imprese medio piccole agricole - Attività di supporto amministrativo e ricerca fondi per aziende agricole - censimento fondi incolti
- B) Valorizzazione tratto costiero - Studio fattibilità di previsione per realizzare piattaforme operative
- C) Sviluppo economico e valorizzazione attività turistiche ,artigianali e del patrimonio alimentare - Sviluppo e implementazione dell'idea dell'albergo diffuso creare un indotto favorevole per la conservazione e sviluppo del patrimonio artigianale e agroalimentare
- D) tutela patrimonio boschivo e attività di riforestazione - Riqualeificare ,in un contesto organico, il tratto boschivo della località montagna Spaccata / Reggia
- E) Promozione e sviluppo della cooperativa di comunità - Porre in essere quanto necessario per lo sviluppo e decollo della cooperativa di comunità intesa come possibile volano dell'economia locale - Porre in essere quanto necessario per lo sviluppo e decollo della cooperativa di comunità intesa come possibile volano dell'economia locale.

4° Settore: Servizi Tecnici

Obiettivo 1

Titolo del progetto: Piano triennale ed annuale del programma opere pubbliche

Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale del programma per la successiva presentazione al Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021. Svolgimento procedimenti attuativi del suindicato programma e completamento delle procedure avviate.

Obiettivo 2

Titolo del progetto: servizi manutentivi – allestimento servizio reperibilità.

Avvio del servizio ed allestimento del sistema continuativo di esecuzione degli interventi segnalati assicurando la massima tempestività. Programmazione interventi ordinari di mantenimento in efficienza del patrimonio comunale.

Obiettivo 3

Titolo del progetto: spending review

Controllo dei processi gestionali e di spesa - razionalizzazione della spesa mediante centrale unica di acquisti

Obiettivo 4

Titolo del progetto: piano comunale delle coste

Predisposizione della documentazione volta all'adozione ed alla successiva approvazione del documento.

Obiettivo 5

Titolo del progetto: Piano Urbanistico Generale

Rivisitazione atto di indirizzo integrativo. Processo di partecipazione condivisa. Integrazione al D.P.P. Adozione ed esame osservazioni. Sviluppo del PUG.

5° Settore: Servizi Sociali - Pubblica Istruzione - Cultura - Turismo

Obiettivo n. 1

Titolo progetto: istruzione prescolastica - altri ordini di istruzione non universitaria

Il programma per l'istruzione prescolastica promuove le politiche scolastico-educative attraverso un'attività di pianificazione,

promozione e diffusione di programmi ed iniziative.

Verranno mantenuti i servizi già attivi, e tra questi sicuramente riveste un ruolo importante quello della mensa scolastica che

viene assicurata in tutti i plessi sedi di scuola dell'infanzia.

Altro importante servizio da proseguire è quello del trasporto verso le scuole cittadine.

E' necessario, altresì, garantire anche per il futuro il funzionamento della Sezione Primavera "Il Nido di Cipi" rivolto a bimbi di età compresa tra i 24 ai 36 mesi, grazie ai fondi reperiti e gestiti dall'Ambito di Nardò.

Nel programma rientrano le politiche scolastiche ed educative messe in atto al fine della pianificazione, promozione e diffusione di programmi ed iniziative riguardanti l'istruzione primaria, secondaria inferiore e superiore delle strutture situate nel territorio comunale, anche attraverso un presidio sui rapporti con le istituzioni scolastiche, gli enti e il territorio. Partecipare alle scelte di programmazione scolastica, concorrendo al miglioramento dell'offerta formativa, così da dare attuazione al proprio compito istituzionale di programmazione della rete scolastica, pianificazione degli istituti ed elaborazione dei piani di utilizzazione degli edifici, oltre alle iniziative volte ad assicurare una

pari opportunità d'istruzione al fine di favorire una generalizzata scolarizzazione. In particolare, l'attività mira a coordinare l'attività degli Istituti Scolastici, favorire la conoscenza (viaggi di istruzione, visite guidate e iniziative di approfondimento come quelle su bullismo e cyberbullismo, in occasione della giornata della memoria, ecc), promuovere e sostenere progetti ed interventi da realizzare in

collaborazione con le scuole, ma punta anche alla crescita socio-culturale dei ragazzi, attuata già con l'istituzione del Consiglio

Comunale dei Ragazzi ed alla promozione di percorsi – condivisi con le Istituzioni Scolastiche e culturali cittadine – di comprensione della cultura dell'infanzia, per realizzare incontri formativi con la presenza delle famiglie insieme ai bambini in età scolare.

Obiettivo n. 2

Titolo progetto: interventi per la disabilità, la popolazione anziana e per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Favorire l'attuazione degli interventi previsti dalle vigenti normative e promuovere, anche in collaborazione con altri organismi e/o associazioni del territorio, la realizzazione di iniziative di inclusione per rimuovere gli ostacoli che impediscono l'integrazione dei soggetti con disabilità e migliorare la qualità della vita di chi vive in condizione di svantaggio.

Il programma in favore dei soggetti con disabilità intende favorire l'uguaglianza sostanziale tra i cittadini, sostenendo le azioni di supporto familiare e di cura e, al contempo, stimolando la partecipazione alla vita sociale.

Le azioni previste in favore delle persone anziane intendono garantire interventi destinati al mantenimento dell'autonomia e alla riduzione del rischio di istituzionalizzazione. Tanto nel rispetto della dignità della persona, del bisogno di conservare legami con il proprio contesto di vita e di favorire la partecipazione alla vita della comunità di appartenenza.

Gli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare sono:

- Incrementare il servizio di assistenza domiciliare e di erogazione dei pasti caldi a domicilio;
- Facilitare l'accesso ai benefici erogati dal servizio di integrazione sanitaria;
- stimolare la partecipazione alle attività del Centro Sociale Anziani;
- Sostenere le iniziative degli Enti del Terzo Settore per la realizzazione di attività in favore della popolazione anziana;
- Istituzione di uno sportello CUP per le prenotazioni di visite sanitarie presso strutture ospedaliere;
- pagamento rette per ricovero presso strutture residenziale o per la frequenza di centri diurni.

Lo sforzo dell'Amministrazione è pertanto quello di mantenere invariati laddove possibile i servizi essenziali attivando sia come Comune che come Ambito Territoriale tutte le possibili risorse del territorio per contrastare la crisi e la povertà (sostegno alle famiglie attraverso un contributo in denaro finalizzato anche al pagamento di utenze, affitti, tirocini formativi).

Sono compresi anche gli interventi per gli immigrati e le loro famiglie ed in loro favore è presente lo sportello immigrati comprendente azioni di sostegno per agevolare l'integrazione sociale e facilitare l'utilizzo dei servizi messi a loro disposizione.

Si prevede di reperire risorse finanziarie ulteriori attraverso la partecipazione a bandi nazionali, regionali, comunitari e di fondazioni per mettere in atto strategie di intervento di medio-lungo periodo ed uscire dalla logica dell'emergenza sociale;

- sostenere i nuclei che vivono condizioni di disagio economico e culturale anche per l'accesso ai servizi;
- promuovere l'attenzione della comunità sull'affido e sulle adozioni;
- ascoltare e sostenere le donne vittime di abuso e maltrattamento ed indirizzarle nei centri specializzati;
- ascoltare e sostenere le famiglie in situazioni di conflittualità coniugale e parentale che determinano crisi familiare e la disattenzione ai bisogni della prole;
- Intervenire con sostegni economici urgenti.

Obiettivo 3

Titolo del progetto: sviluppo e valorizzazione del turismo

Il programma mira allo sviluppo e alla valorizzazione del territorio a fini turistici, alla luce della consapevolezza che il turismo rappresenta per Galatone, come per tutto il Salento, ormai da diversi

anni, un settore in crescita con enormi potenzialità di ricadute positive in termini occupazionali ed economici, per le sue bellezze storico-architettoniche, per il patrimonio culturale legato a personaggi illustri del passato, per le grandi manifestazioni di carattere religioso che si svolgono, per la ricchezza del paesaggio e delle produzioni tipiche eno-gastronomiche degli Itinerari Francigeni delle Puglia Meridionale” che promuove, tra gli altri, l’antico tracciato denominato “Sallentina” degli itinerari della Francigena, che da Taranto, passando attraverso il territorio di Galatone, conduce a Santa Maria di Leuca.

Si intende potenziare l’offerta turistica legata alle tipicità agricole locali, quali l’Albicocca di Galatone, lo zafferano e le altre produzioni del territorio ed aderire a progetti speciali in grado di proiettare Galatone nel panorama nazionale (vedi il progetto “Comunità del cibo buono e autentico” promossa dall’Associazione Borghi Autentici d’Italia nell’ambito dell’Anno del Cibo 2018 istituito da MIBACT e MIPAAF).

Ulteriore intervento mirerà a migliorare l’arredo urbano della città ed in particolare del centro storico, in un’ottica di fruizione turistica non solo attraverso interventi di basolatura, e riqualificazione ma anche attraverso l’utilizzo delle nuove tecnologie e di una più razionale gestione del traffico veicolare, oltre a potenziare il turismo religioso anche attraverso l’adesione alla associazione pubblico-privata “Le Comunità Ospitante”.

6° Settore: Corpo Polizia Municipale

Obiettivo n. 1

Titolo progetto: chiusura al traffico veicolare centro storico

Elaborazione progetto di chiusura controllata al traffico veicolare del centro storico con successivo noleggio ed installazione apparecchiature “varchi elettronici”.

Obiettivo n. 2

Titolo progetto: rilevazione infrazioni limiti velocità sul territorio comunale

Programmazione ed individuazione zone del territorio per il controllo del rispetto dei limiti di velocità – noleggio apparecchiature necessarie.

Obiettivo n. 3

Titolo progetto: rilevazione infrazioni postazioni semaforiche

Prosecuzione attività di controllo e rilevazione infrazioni e pianificazione di eventuali ulteriori e/o diversi incroci sui quali disporre l’attività.

Obiettivo n. 4

Titolo progetto: segnaletica veritica e orizzontale

Rilevazione situazione esistente e programmazione necessità interventi sul territorio

Settore avvocatura comunale

obiettivo n. 1

titolo del progetto: deflazione del contenzioso

L’Ufficio è chiamato a predisporre e concludere transazioni giudiziali o stragiudiziali, d’intesa e con la collaborazione degli Uffici comunali interessati, o esprimere pareri sugli atti di transazione redatti dagli Uffici, in coordinamento con gli stessi, anche alla luce delle condizioni delle polizze assicurative in essere soprattutto per ciò che concerne la franchigia ed i rapporti con la compagnia di assicurazione per i sinistri coperti da polizze assicurative.

obiettivo n. 2

titolo del progetto: attuazione pratica forense presso l’Ente

dopo l’avvio della procedura con l’Ordine degli Avvocati del Foro di Lecce, selezione d’inserimento nell’ufficio legale di due praticanti legali per un periodo massimo di dodici mesi.

obiettivo n. 3

titolo del progetto: definizione posizioni debitorie dell’Ente

definizione posizioni debitorie derivanti da sentenze esecutive di condanna, con istruttoria e presentazione al Consiglio Comunale per il prescritto riconoscimento del debito fuori bilancio secondo i principi dell'ordinamento contabile, nel rispetto di quanto segnalato dalla Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Puglia.

obiettivo n. 4

titolo del progetto: riduzione spese legali per costituzione in giudizio a tutela dell'Ente

Assunzione diretta della procura alle liti per il patrocinio legale del Comune di Galatone, affinché lo rappresenti e lo difenda in tutte le cause, promosse o da promuovere, sia come attore sia come convenuto, ricorrente, resistente o in qualsiasi altra veste processuale, ed in tutti i gradi di giudizio, in ogni loro fase e procedimento, cautelare, di cognizione, di esecuzione ed eventuale opposizione, anche di appello, dinanzi a tutte le autorità giudiziarie ordinarie, civili, penali (per le costituzioni di parte civile dell'Ente) e amministrative, nonché innanzi a collegi arbitrali, salvo il caso in cui il legale comunale non sia abilitato a comparire dinanzi ad una giurisdizione o vi siano ragioni specifiche da evidenziare per il conferimento della procura alle liti a legale esterno. Ciò al fine di contenere la spesa a carico del bilancio comunale per tali incarichi esterni.

Obiettivi Segretario Generale

Obiettivo 1

Titolo del progetto: Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e mappatura processi

La predisposizione dell'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, assegnato al Segretario quale Responsabile dell'anticorruzione, comporta la necessità che si proceda al completamento della mappatura dei processi secondo quanto previsto dalla normativa, dalle delibere ANAC e dal Piano triennale di anno in anno integrato, anche per ciò che concerne la trasparenza ex D. Lgs. N. 33/2013.

Obiettivo 2

Titolo del progetto: controlli interni - completamento sistema

Il Segretario, che dirige l'unità operativa "Programmazione, organizzazione e controllo" di cui al vigente Regolamento dei controlli interni, dovrà predisporre quanto necessario per rendere pienamente operativo il sistema di controlli ivi disciplinato, con particolare riferimento al controllo strategico ed al controllo di gestione.

Obiettivo 3

Titolo del progetto: personale – adeguamento sistema complessivo

In collaborazione con il Responsabile del 1° settore, verrà predisposto quanto necessario per l'attuazione del nuovo sistema della performance in attuazione della normativa vigente, anche contrattuale; proseguirà nell'attività in materia disciplinare in qualità di Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinare.