



CITTA' di GALATONE

Prov. di Lecce

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 298 DEL 28/12/2017

OGGETTO: Esercizio 2017 - Approvazione PEG

L'anno 2017, il giorno 28 del mese di dicembre alle ore 14:10 nella Residenza Comunale, convocata nelle forme di Legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle sotto elencate persone:

Componenti		Presente	Assente
FILONI Flavio	Sindaco	Sì	
COLAZZO Daniela	Vice Sindaco	Sì	
DORATO Caterina	Assessore	Sì	
GATTO Biagio	Assessore	Sì	
PINCA Maurizio	Assessore	Sì	
BOVE Roberto	Assessore	Sì	
Totale		6	0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Consuelo TARTARO

Assume la Presidenza il Sindaco FILONI Flavio il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a discutere e deliberare sulla proposta in oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, sulla quale sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – TUEL, i relativi pareri:

Ritenuta detta proposta di deliberazione debitamente motivata;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo 267/2000 e ritenuta la competenza a deliberare ai sensi dell'art. 48;

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

Delibera

- Di approvare, per quanto in premessa, la proposta di deliberazione che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Il Sindaco

FILONI Flavio

Il Segretario Generale

Dott.ssa Consuelo TARTARO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.



CITTA' di GALATONE

Prov. di Lecce

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 354 del 13/12/2017		
SETTORE PROPONENTE AREA ISTITUZIONALE	SERVIZIO	Il compilatore Dott.ssa Consuelo TARTARO
OGGETTO	Esercizio 2017 - Approvazione PEG	
Si attesta che l'istruttoria è stata effettuata nel rispetto delle Leggi, dello Statuto, dei Regolamenti e che i relativi documenti sono conservati C/o l'Ufficio proponente. Si attesta, inoltre, che la compilazione della proposta è conforme alle risultanze dell'istruttoria.		
Il compilatore Dott.ssa Consuelo TARTARO _____		
Ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.08.2000, n.267 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:		
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole per i seguenti motivi _____ ◆ Propone di dichiararla immediatamente eseguibile: Data 22/12/2017 IL DIRIGENTE DEL SETTORE Dott.ssa Consuelo TARTARO (FIRMA DIGITALE)	
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole per i seguenti motivi _____ Data 22/12/2017 Il Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Consuelo TARTARO	

SEDUTA DEL 28/12/2017 ORE 14:10 ESITO: APPROVATA

Il Segretario Generale
Dott.ssa Consuelo TARTARO

TESTO DELLA PROPOSTA

OGGETTO	Esercizio 2017 - Approvazione PEG
---------	-----------------------------------

Visto l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del d.lgs n. 118/2011 modificato dal d. lgs n. 126/2014, il quale stabilisce che la Giunta Comunale delibera entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione il Peg in termini di competenza e lo redige anche in termini di cassa con riferimento al primo esercizio. Il Peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili di servizi;

Richiamato comma 3-bis del suddetto art. 169, il quale prevede che *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. (...) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;

Considerato:

- che, in virtù dello stretto collegamento logico tra PEG e PDO, sarà adottato un unico documento comprendente gli obiettivi di gestione “descrittivi” dell'Ente per gli esercizi successivi a quello in corso;

Osservato:

- che il piano degli obiettivi e delle performance è incluso nel Piano esecutivo di Gestione facendone parte integrante;

-che con deliberazione C.C. 11 del 19.04.2017 è stata approvata la nota di aggiornamento del Dup 2017/2019;

-che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 19.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ha proceduto all' approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

Vista la proposta di deliberazione redatta sulla base di quanto di emerso in sede di stesura del bilancio di previsione.

Precisato, per quanto attiene al processo di programmazione 2017 quanto segue:

- Il bilancio e il Dup approvati dal Consiglio Comunale rappresentano gli atti fondamentali di indirizzo strategico contenente programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2017-2019;

- Il Piano esecutivo di Gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'Organo consiliare in sede di Bilancio;

- Il contenuto del Piano esecutivo di gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'Ente;

- Gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione del potere di accertamento delle entrate e di impegno delle spese da parte dei responsabili preposti;

- Qualora il Piano esecutivo di gestione non contenga dotazioni finanziarie che non siano di normali prassi amministrative o che non siano tra le direttive e gli obiettivi che consentano l'esercizio di potere di gestione, dovrà essere integrato con appositi atti della Giunta Comunale;

- Con il Piano esecutivo di gestione la Giunta assegna gli obiettivi ai centri di responsabilità - posizione organizzativa, con la correlazione delle risorse ai servizi finali gestiti;

Ritenuto di precisare in ordine alla struttura del Piano Esecutivo di Gestione quanto segue:

- E' collegato con il bilancio di previsione triennale sotto il profilo contabile mediante l'articolazione dei titoli e tipologie (approvati con il bilancio di previsione) in categorie, capitoli ed eventualmente articoli per l'entrata e l'articolazione di missioni e programmi (approvati con il bilancio di previsione) in titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli per la spesa;

- Si correla ai centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi;

- E' strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione ed il raccordo tra gli obiettivi e le

direttive di cui al Piano esecutivo di Gestione ed i programmi di cui alla relazione previsionale;

- Il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciato ai responsabili per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta;

- I responsabili devono disporre di adeguati strumenti gestionali, di una cultura del risultato ed un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e quantità di servizi erogati;

Richiamato il programma politico della Giunta e il Dup 2017/2019 documenti che rivestono il valore di piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2 lett.A del D. Lgs 267/2000;

Dato atto che i citati documenti contengono i risultati che l'amministrazione intende raggiungere con l'attuazione del Piano Esecutivo di gestione da parte dei Responsabili;

Atteso che i poteri dirigenziali in ordine agli atti di gestione dell'Ente spettano in via esclusiva e possono essere derogati solo ad opera di specifiche disposizioni legislative;

Considerato, inoltre, che è di competenza della Giunta Comunale, quale organo di indirizzo politico, l'assunzione dei seguenti atti la cui elencazione, peraltro, assume un valore a livello esemplificativo, giacché l'adozione di provvedimenti da parte dell'Organo Collegiale avviene sempre laddove per gli stessi esistono margini di discrezionalità, circa il contenuto dell'atto da assumere e comunque quando gli atti, non avendo per fine la gestione dei servizi, non rientrano nelle attribuzioni dei Responsabili:

a) Contributi a persone ed associazioni;

b) Approvazione di progetti esecutivi e varianti dei medesimi ove vi sia maggiore spesa;

c) Provvedimenti circa l'attuazione di lasciti e donazioni;

d) Approvazione di transazioni aventi riflesso esclusivamente sull'esercizio del bilancio in corso;

e) Ogni altra funzione attribuita specificatamente dalla legge;

Dato atto che i responsabili di Posizione Organizzativa vengono nominati con decreto del Sindaco, in atti;

Dato atto che è necessario assegnare ai suddetti responsabili le risorse finanziarie triennali evidenziate per ciascun centro di costo e servizio stabilito dell'allegato schema di PEG;

Ravvisato che, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett d) del D.Lgs 267/2000, il Sindaco può provvedere ad incaricare, in via sostitutiva, il Segretario Comunale dell'adozione degli atti necessari ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti così come allo stesso Segretario sarà devoluta l'adozione di opportuni provvedimenti in caso di contrasto di iniziative tra i responsabili;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Uffici e servizi nel quale sono previste le modalità di esercizio di potere del Segretario Comunale in caso di inefficienza accertata da parte dei Responsabili;

Osservato che i responsabili debbono provvedere all'adozione degli atti di gestione di competenza entro termini ragionevoli tali da consentire l'attuazione degli indirizzi ed il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nei Programmi dell'Ente;

Ritenuto di dover specificare, oltre agli indirizzi indicati nel Peg che i Responsabili dovranno attenersi ai seguenti indirizzi generali relativi alla gestione:

- per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, servizi e forniture, si dovrà procedere all'individuazione del contraente nel rispetto di quanto indicato nel D.Lgs n 50/2016, e nel D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014 ;

- il conferimento della gestione di servizi pubblici locali di rilevanza economica deve avvenire mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica (art. 23 bis comma 2 L. 133/2008);

- l'acquisizione di apparecchiature di telefonia mobile deve essere circoscritta ai soli casi in cui il dipendente debba assicurare, per esigenze di servizio pronta e costante reperibilità e limitatamente al

periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiederanno l'uso (art. 2 comma 595 L. 244/2007 – Finanziaria 2008);

- l'acquisto di beni e servizi sarà effettuato in osservanza delle disposizioni contenute nel d.l 6 luglio 2012 n. 95. convertito in legge n. 135 del 7 agosto 2012 (spending review) e nel D.L. n.66/2014 convertito in L. n. 89/2014;

Ritenuto ancora di dover proseguire, per le spese di funzionamento, un utilizzo ottimale degli strumenti a disposizione, ed in particolare il ricorso ai dati acquisibili via internet dovrà essere limitato alle necessità degli Uffici;

Ribadito che dovrà essere a cura dei responsabili l'individuazione e segnalazione agli Organi Politici di tutti gli interventi di razionalizzazione che tendono ad un ridimensionamento delle spese per le utenze con particolare riferimento alle spese di consumo energetico ed alle utenze dell'acquedotto;

Richiamate in ultimo le competenze specificate dai responsabili così come definite dagli articoli 177 e 173 del D.Lgs 267/2000 e dal vigente Regolamento di Organizzazione secondo le quali i responsabili dovranno:

- proporre all'organo esecutivo le modifiche alle dotazioni assegnate per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione e con le modalità definite dal regolamento di contabilità;
- predisporre quanto è necessario per effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- partecipare alla elaborazione della deliberazione di assestamento di cui all'art. 175 comma 8 del D.Lgs 267/2000;
- partecipare alla formazione della relazione finale sul rendiconto di esercizio ex art. 222 D.Lgs 267/2000;

Precisato inoltre per quanto attiene alla fase attuativa del Piano che:

- la determinazione delle dotazioni finanziarie affidate ai responsabili unitamente agli obiettivi da raggiungere tiene conto di quanto già utilizzato dai responsabili dall'inizio del corrente esercizio fino al momento di adozione del presente piano;
- il piano esecutivo rappresenta il momento della "negoziazione" degli obiettivi e delle dotazioni finanziarie così come concordate e perfezionate tra la Giunta ed i responsabili;

Visto il Contratto C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni-Autonomie locali;

Richiamato in particolare l' art 37 " Compensi per produttività " del C.C.N.L. 22 giugno 2004;

Osservato che il comma 2 espressamente prevede che" I compensi destinati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione degli Enti.

Richiamata la propria deliberazione n. 16 in data 26.01.2017 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione - triennio 2017/2019”;

Richiamate ancora le disposizioni del Piano che pongono in testa ai Responsabili di settore quanto previsto dal predetto Piano che fa riferimento a:

- individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio - di corruzione;
- individuazione di concrete misure organizzative da adottare dirette a contrastare il rischio elevato;
- relazione periodica al responsabile anticorruzione sull'attuazione delle misure previste nel Piano;

Dato atto inoltre che a norma dell'art. 31 del D.Lgs 18/4/2016 n. 50, “*Il documento di programmazione,*

corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato, costituisce obiettivo strategico nell'ambito del piano della performance organizzativa dei soggetti interessati e conseguentemente se ne tiene conto in sede di valutazione dell'indennità di risultato. La valutazione di suddetta attività di controllo da parte dei competenti organismi di valutazione incide anche sulla corresponsione degli incentivi di cui all'art. 113”;

Visto il vigente Regolamento Comunale per gli uffici e servizi;

Richiamato il Contratto decentrato integrativo del personale del Comune di Galatone sottoscritto per l'anno 2015

Preso atto delle risorse umane e materiali assegnate a ciascun settore come nelle allegate schede del piano esecutivo di gestione;

Richiamato il D.L. n. 174/2013 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213;

Ritenuto di dover procedere alla formale approvazione dell'allegato Piano esecutivo di gestione e piano delle performance giusto quanto stabilito nel D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012 con indicazione degli obiettivi strategici operativi dell'Ente parte descrittiva anno 2017 e parte contabile, per gli anni 2017/2019;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;

Visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e servizi;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnico-contabile;

Con voti favorevoli unanimi

D E L I B E R A

1 Di approvare, per quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il piano delle performance allegato al presente provvedimento composto da:

- a) parte descrittiva anno 2017(con indicazione degli obiettivi strategico operativi da raggiungere nell'anno 2017);
- b) parte contabile anni 2017/2019(con assegnazione di capitoli e articoli ai Responsabili di settore);

2 . Di dare atto che il peg 2017/2019 è conforme al bilancio di previsione 2017/2019 e al Dup 2017/2019;

3. Di dare atto che la gestione dei capitoli è riservata ai responsabili di Posizione Organizzativa nominati con provvedimenti del Sindaco;

4. Di dare atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni di PEG di propria competenza sulla base di opportune segnalazioni e/o relazioni dei responsabili sulla base di motivate richieste;

5. Di stabilire che l'Organo esecutivo può richiedere in qualsiasi momento, ed in qualsiasi forma, ai responsabili di posizione apicale la dimostrazione dello stato di attuazione del presente piano, anche con

l'invio all'esame dell'Organo esecutivo delle determinazioni e degli atti gestionali adottati, allo scopo di valutare la correttezza dell'azione dei responsabili;

6. Di dare atto che le dotazioni finanziarie affidate con il Piano esecutivo di gestione dovranno in ogni caso tenere conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 per cui, in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire rettifiche e modificazioni come meglio precisato in narrativa;

7. Di dare atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

8. Di pubblicare il presente atto sulla sezione trasparenza del sito del Comune di Galatone da quale potrà essere scaricato da ciascun Responsabile di settore;

9. Di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.