



COMUNE DI ALEZIO

Provincia di Lecce

REGISTRO GENERALE N. 752 del 16/12/2022

Determina del Responsabile del Servizio N. 195 del 16/12/2022

PROPOSTA N. 1009 del 16/12/2022

OGGETTO: Intervento di “Efficientamento energetico dell’ex Mattatoio Comunale Importo progetto € 340.000,00” - CUP: D32J20000030002 - CIG. 9527612226. Affidamento del Servizio tecnico-amministrativo al RUP – CIG: Z6F392346F

OGGETTO: ASSE PRIORITARIO XII “Sviluppo Urbano Sostenibile” del P.O.R- FESR- FSE 2014-2020 - Patto per la Puglia – Azione 12.1 “Rigenerazione Urbana Sostenibile” – Comune di Alezio - Codice operazione A1201.285. Intervento di “Efficientamento energetico dell’ex Mattatoio Comunale Importo progetto € 340.000,00” - CUP: D32J20000030002 - CIG. 9527612226. Affidamento del Servizio di supporto tecnico-amministrativo – **CIG: Z6F392346F.**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PREMESSO:

- che la Regione Puglia, con deliberazione della Giunta Regionale 4 maggio 2017, n. 650 ha approvato il "*Bando Pubblico per la selezione delle Aree Urbane e per l'individuazione delle Autorità in attuazione dell'asse prioritario XII -Sviluppo urbano sostenibile SUS del POR FESR FSE 2014/2020*";
- che detto bando si inserisce nell'ambito dei finanziamenti del Programma Operativo Puglia 2014/2020 (FESR-FSE) - Obiettivo Tematico XII, dove si fissano gli obiettivi generali di intervento e le priorità di investimento per l'attuazione di una più ampia strategia regionale per la rigenerazione urbana sostenibile, da adottare da parte dei Comuni, da soli o in forma aggregata;
- che l'Asse XII "*Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS)*" intende perseguire il miglioramento della vivibilità e della sostenibilità nelle Aree urbane, ponendo particolare attenzione alle zone urbane e alle fasce di popolazione più disagiate e marginali sotto il profilo socio-economico e con maggiori problemi di connessione ai centri di erogazione di servizi, ricompattando il tessuto urbano attraverso soluzioni sostenibili, inclusive e integrate;
- che queste finalità sono perseguite attraverso una serie di azioni integrate nell'ambito degli Obiettivi Tematici IV, V, VI e IX (di seguito specificati) volte a rafforzare alcune funzioni di servizio che i poli urbani offrono al territorio e a risolvere problematiche specifiche degli agglomerati urbani attraverso il potenziamento e l'innovazione nell'offerta di servizi ai cittadini;
- che, con delibera G.C. n. 101 del 12.10.2017 è stata approvata la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) relativa all'Area Urbana costituita dall'Associazione tra i Comuni di Gallipoli (Capofila), Alezio e Tuglie, per la partecipazione al bando regionale;
- che con Determina Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere pubbliche, Ecologia e Paesaggio n. 19 del 11.06.2018 - Responsabile della policy relativa all'asse XII del POR FESR-FSE 2014-2020 giusta nomina avvenuta con DGR. 1712/2016 - è stata approvata la graduatoria definitiva per la selezione delle Aree Urbane e per l'individuazione delle Autorità Urbane;
- che, con la citata determina dirigenziale è stata individuata l'Autorità urbana di Gallipoli dell'Area urbana di Alezio, Gallipoli, Tuglie;
- che in data 18.09.2019 è stata sottoscritta la convenzione tra Regione Puglia e il Comune di Gallipoli, nel suo ruolo di Autorità Urbana (AU) – Organismo Intermedio (OI) dell'Area urbana di ALEZIO, GALLIPOLI, TUGLIE, che disciplina dei rapporti tra la Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione del POR FESR FSE 2014 – 2020 (di seguito AdG) e il Comune di Gallipoli – Autorità Urbana (di seguito AU) in qualità di Organismo Intermedio - per lo svolgimento delle attività che quest'ultimo dovrà condurre, in coerenza con quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento (UE) n. 1301/2013 e dall'art. 123 paragrafo 6 del Reg. (UE) n. 1303/2013, per l'attuazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) a valere sull'azione 12.1 dell'Asse XII del POR FESR FSE 2014 – 2020;

- che con deliberazione di G.C. n. 187 del 24.12.2019, per le motivazioni ivi espresse, si individuavano le aree di proprietà comunale poste in via Dante Alighieri, in prossimità dell'edificio scolastico di via Dante Alighieri e della nuova Guardia Medica, in sostituzione delle aree del Centro Antico, con riferimento agli interventi da realizzare nell'ambito della "Azione 6.4 - Interventi per il mantenimento e miglioramento della qualità dei corpi idrici – Codice di spesa 022 – Trattamento delle acque reflue", per un importo di €. 205'000,00;

CONSIDERATO che con nota prot. 2070 del 14.02.2020 il Comune di Gallipoli (ente capofila) trasmetteva gli elaborati costituenti i progetti definitivi relativi agli interventi candidati per il Comune di Alezio;

DATO ATTO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale sono stati approvati i progetti definitivi degli interventi riguardanti il Comune di Alezio;
- che detti Progetti sono stati trasmessi alla Regione Puglia per la valutazione finale e la loro ammissione definitiva a finanziamento;
- che con Determinazione Dirigenziale della Regione Puglia N. 190 del 24/09/2020 Codice CIFRA: 079/DIR/2020/00190 avente ad oggetto FSC 2014/2020 - Patto per la Puglia – Azione: "Sviluppo Urbano Sostenibile". Ammissione a finanziamento del progetto "Riqualficazione e valorizzazione Campus scolastico e sportivo e la periferia nord e risanamento idraulico ed idrogeologico delle aree adiacenti (Via Dante Alighieri)" e concessione del contributo finanziario pari ad € 660.000,00 al Comune di Alezio. Accertamento contabile in entrata e impegno di spesa.
- che a seguito di detta determinazione si è provveduto a predisporre le due progettazioni esecutive:
 1. **FSC 2014/2020 - Patto per la Puglia – Azione: "Sviluppo Urbano Sostenibile". Ammissione a finanziamento del progetto "Efficientamento energetico dell'ex mattatoio comunale" € 340.000,00.**
 2. FSC 2014/2020 - Patto per la Puglia – Azione: "Sviluppo Urbano Sostenibile". "Riqualficazione e valorizzazione Campus scolastico e sportivo e la periferia nord e risanamento idraulico ed idrogeologico delle aree adiacenti (Via Dante Alighieri)" e € 660.000,00.
- che con nota prot. n. 7609 e 7613 del 19/07/2021 si è provveduto a richiedere parere alla Soprintendenza ai Monumenti delle Provincie di Lecce, Brindisi e Taranto per l'intervento "Efficientamento energetico dell'ex mattatoio comunale";
- che con nota prot. n. MIC/MIC_SABAP-BR-LE/12/12/2021_0014861_P del 16/12/2021 ns. prot. n. Protocollo N. 0000465 in data 13/01/2022 la Soprintendenza ai Monumenti delle Provincie di Lecce, Brindisi e Taranto ha espresso parere favorevole con prescrizioni;
- che l'intervento n.02 (FSC 2014/2020 - Patto per la Puglia – Azione: "Sviluppo Urbano Sostenibile". "Riqualficazione e valorizzazione Campus scolastico e sportivo e la periferia nord e risanamento idraulico ed idrogeologico delle aree adiacenti (Via Dante Alighieri)" e € 660.000,00) è in avanzato stato di esecuzione;

DATO ATTO che con delibera di Giunta Comunale n. 130 del 1.12.2022, per tutto quanto ivi riportato, è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Efficientamento energetico dell'ex mattatoio comunale", dell'importo complessivo di € 340.000,00, secondo il quadro economico allegato al medesimo atto, nel quale è previsto, tra l'altro:

- Importo lavori soggetti a ribasso € 229.130,62
- Importo oneri sicurezza € 15.768,93
- TOTALE IN APPALTO € 244.899,55

VISTO il Q.E. dell'intervento:

PROVINCIA DI LECCE COMUNE DI ALEZIO		
Bando Pubblico per la selezione delle Aree Urbane e per l'individuazione delle Autorità urbane in attuazione dell'Asse Prioritario X "Sviluppo urbano sostenibile" del P.O. FESR – FSE 2014-2020. D.G.R. n.1286 del 18/7/2018. Attuazione SISUS (OT IV azione 4.1) Mediante un intervento di: Efficientamento energetico dell'ex Mattatoio Comunale (Ambito territoriale 4 - Alezio)		
PROGETTO ESECUTIVO		
QUADRO TECNICO ECONOMICO OT IV Azione 4.1		
A	LAVORI	
A 1.1	LAVORI (esclusi gli oneri per la sicurezza)	€ 225 307,57
A 1.2	FORNITURE	
A 1.3	SERVIZI	
A 1.4	ONERI PER LA SICUREZZA (Non soggetto a ribasso d'asta)	€ 17 206,74
TOTALE LAVORI E FORNITURA A BASE D'ASTA A1.1+A1.2		€ 225 307,57
TOTALE LAVORI A1.1 + A1.2+A1.3)		€ 242 514,31
B	SPESE DI ESPROPRIO E DI ACQUISIZIONE DI TERRENI NON EDIFICATI E DI TERRENI EDIFICATI	
	SPESE DI ESPROPRIO E DI ACQUISIZIONE DI TERRENI NON EDIFICATI E DI TERRENI EDIFICATI	
C	ALLACCIAMENTI AI PUBBLICI SERVIZI	
	TOTALE ALLACCIAMENTI AI PUBBLICI SERVIZI	€ 1 500,00
D	SPESE TECNICHE	
D 1.1	Spese tecniche	€ 42 000,00
D 1.2	Cassa di previdenza	€ 1 680,00
TOTALE SPESE TECNICHE (D1.1+D1.2)		€ 43 680,00
E	IMPREVISTI	
	TOTALE IMPREVISTI	€ 4 094,37
F	SPESE GENERALI	
F 2.1	Collaudi	
F 2.2	consulenze e/o supporto tecnico-amministrativo	€ 5 000,00
F 2.3	relazioni geologiche, sorveglianza archeologica	€ 1 500,00
F 2.4	Spese per Pubblicità e commissioni	€ 3 000,00
F 2.5	Incentivi per funzioni tecniche art.113 D. Lgs. n. 50/2016	€ 4 850,29
TOTALE SPESE GENERALI		€ 14 350,29
G	IVA	
G 1.1	IVA Spese tecniche (22%)	€ 9 609,60
G 1.2	IVA Lavori (10%)	€ 24 251,43
G 1.3	IVA Fornitura (22%)	
TOTALE IVA		€ 33 861,03
TOTALE IMPORTO PROGETTO		€ 340 000,00

DATO ATTO che l'intervento di che trattasi è stato finanziato nell'ambito del Programma Operativo Puglia 2014 - 2020 (FESR-FSE) – Asse Prioritario XII – Azione 12.1;

VISTO:

- che nel Quadro Economico dell'intervento, alla Voce F 2.2 è stata prevista ed approvata la spesa "supporto tecnico-amministrativo";

- che al fine di non pregiudicare l'intervento bisogna pervenire alla aggiudicazione definitiva entro il 31/12/2022 (come più volte sollecitato dalla Regione Puglia);
- che le pregiudiziali espresse dalla Soprintendenza in sede di formulazione del suo parere di competenza, nonché la necessità di aggiornare i prezzi del progetto (e quindi tutto il progetto) ai sensi dell'art. 26, del D.L. 50/2022 e s.m.i., ha protratto i tempi del procedimento, fino ad arrivare alla approvazione della progettazione esecutiva (corretta ed aggiornata nei prezzi) il giorno 01/12/2022;
- che, considerata la mole di lavoro del settore tecnico e l'organico in dotazione, al fine di non pregiudicare il finanziamento concesso, necessita provvedere, ai sensi dell'art. 31 – comma 11 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i., al conferimento di incarico ad esperto di provata competenza per le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e assistenza al settore per gli adempimenti amministrativi sopra specificati;
- che, pertanto, occorre affidare l'incarico a soggetto particolarmente esperto e di consolidata esperienza in tali attività;
- che l'importo del compenso per tale servizio è preventivato in complessivi € 5.000,00 inclusa IVA se dovuta, e, pertanto, può essere effettuato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lett. a) del d.lgs. 18.4.2016 n.50, come modificato dalla legge n. 120/2020 e 180/2021, il quale stabilisce che “Per servizi o forniture inferiori a 139.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;
- che la voce di spesa è prevista nel Quadro Economico del progetto approvato con D.G.C. n. 130 del 01/12/2022 alla voce F 2.2 ed è disponibile sul cap. 3575 del Bilancio Comunale;

DATO ATTO:

- che, trattandosi di affidamento di “servizio”, non trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 3, commi 54-57, della legge finanziaria per il 2008 e dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge 6.7.2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, in quanto tali affidamenti sono autonomamente disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016 (codice dei contratti), come, tra l'altro, precisato dalla Corte dei Conti –Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia - con la deliberazione n. 37 del 4.3.2008, sentenza n. 01089/2012 - 23/4/2012 - TAR - Sicilia, Terza, e tra l'altro, tale servizio non rientra tra le attività di studio, consulenza e ricerca;
- che il sottoscritto riveste anche le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di cui trattasi;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

- Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte per farne parte integrante e sostanziale;
- Di affidare, ai sensi dell'art. 31 – comma 11 – del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, all'Architetto Lucia Rizzello da Galatone, già Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, funzionario del Comune di Galatone (LE) - C.F. RZZLCU79T45D862A esperto di provata competenza nel settore dei LL.PP., dimostrata per conoscenza di persona e anche tramite acquisizione del C.V. in atti dell'A.C., che ha espletato ed espleta, prestazioni nel settore degli appalti di lavori e di servizi, nonché nel settore dei contratti pubblici, come risulta dal suddetto curriculum in atti, per la attivazione e completamento di tutte le procedure amministrative per l'appalto dei lavori e tutti gli atti propedeutici e conseguenti fino alla cantierizzazione, dell'intervento di *“Efficientamento energetico dell'ex Mattatoio Comunale. Importo progetto € 340.000,00”*, di cui al progetto esecutivo richiamato in premessa;
- Di stabilire che:
 - ⊖ l'incarico si svolgerà, in stretta collaborazione con il R.U.P. ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questi impartiti;
 - ⊖ tutte le attività sopra specificate dovranno riguardare lo studio, la produzione di tutti gli atti occorrenti e l'assistenza in tutte le fasi dei procedimenti;
 - ⊖ l'attività dell'incaricato del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento e di assistenza agli uffici per tutte le attività del R.U.P., è riferita soltanto all'aspetto amministrativo e non tecnico, e sarà essenzialmente la seguente:
 - ⊖ Supporto per la predisposizione e definizione degli atti per la procedure di scelta del contraente (affidamento e atti connessi, determina a contrarre, pubblicazioni ecc.);
 - ⊖ Supporto e assistenza nella procedura di gara, supporto per quesiti concorrenti, eventuale assistenza alla Commissione di gara;
 - ⊖ Supporto per la redazione dei verbali delle sedute della Commissione e del seggio di gara, proposta aggiudicazione e aggiudicazione definitiva, pubblicazioni esiti gara, comunicazioni post aggiudicazione;

- ☞ Supporto e assistenza e predisposizione degli atti per eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale;
 - ☞ Supporto per la predisposizione e definizione di tutti gli atti successivi alla gara e per il perfezionamento del contratto compresa la documentazione connessa per la stipula;
 - ☞ Supporto per la predisposizione degli atti inerenti la cantierizzazione dell'opera;
 - ☞ Supporto e assistenza negli eventuali procedimenti di contenzioso, transazioni o accordi bonari;
 - ☞ Supporto per inserimento e gestione dati della piattaforma telematica, ANAC - MIT ecc.
 - ☞ Supporto per altre attività di natura amministrativa di competenza del RUP fino alla cantierizzazione dell'opera;
 - ☞ Istruttoria delle pubblicazioni degli esiti di gara e/o comunicazioni ai concorrenti;
- **L'incaricato:**
- ☞ espletterà personalmente la propria attività con mezzi propri;
 - ☞ attesterà l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse ex art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prima della accettazione dell'incarico e dell'avvio della prestazione di servizio;
 - ☞ per lo svolgimento dei propri compiti l'incaricato dovrà garantire la propria presenza presso il settore tecnico nella misura necessaria per il corretto adempimento dell'incarico ricevuto, assicurando la piena disponibilità in relazione alle esigenze connesse per lo svolgimento dei compiti propri dell'incarico conferito;
 - ☞ il compenso spettante alla suddetta incaricata per l'esatto adempimento della prestazione commissionata, viene stabilito congruamente in € 5.000,00, comprese spese e oltre oneri fiscali per contributivi ed IVA al 22% se dovuta;
 - ☞ di impegnare la somma complessiva di € 5.000,00 in favore dell'**Arch. Lucia Rizzello da Galatone, già Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, funzionario del Comune di Galatone (LE) - C.F. RZZLCU79T45D862A** per lo svolgimento dell'attività suddetta;
- **Di stabilire:**
- ☞ che la voce di spesa è prevista nel Quadro Economico del progetto approvato alla voce F 2.2 ed è disponibile sul cap. 3575 del Bilancio Comunale e sarà liquidata al completamento della prestazione, dopo l'aggiudicazione definitiva, previa presentazione di regolare fattura elettronica;
 - ☞ in caso di gravi inadempienze, accertate nei modi di legge dal R.U.P., l'Amministrazione, senza alcuna formalità, recederà unilateralmente dall'incarico conferito;
 - ☞ per eventuali controversie nascenti dal conferimento del presente incarico, è competente il foro di Lecce;
 - ☞ il presente provvedimento sarà sottoscritto dall'incaricata ed avrà valore negoziale ex art.17 del R.D. 18/11/1923 n. 2440;
- ☞ di dare atto che lo smart CIG acquisito per tale incarico da ANAC è **CIG: Z6F392346F** e che il compenso di cui sopra è ritenuto congruo in relazione ai servizi espletati e da espletare;
- ☞ di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- ☞ di dare altresì atto che:
- il Responsabile del procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/16 è il sottoscritto arch. Mauro S. Bolognese, responsabile Settore LL.PP.;
 - per il presente provvedimento non ricorre alcuna condizione ex art. 6-bis) della legge 241/90 e s.m.i. e che lo stesso sarà pubblicato sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 26, c. 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e 29 del D.Lgs. 50/2016;
 - lo stesso provvedimento, così come formulato, rispecchia la normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, ai sensi del comma 7 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 1009 del 16/12/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato digitalmente dal Responsabile del procedimento BOLOGNESE MAURO SALVATORE in data 16/12/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1009 del 16/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio BOLOGNESE MAURO SALVATORE in data 16/12/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1009 del 16/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dr.ssa LATERZA MONICA CLAUDIA il 16/12/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1308

Il 16/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 752 del 16/12/2022 con oggetto: **Intervento di "Efficientamento energetico dell'ex Mattatoio Comunale Importo progetto € 340.000,00"** - CUP: **D32J20000030002** - CIG. **9527612226**. Affidamento del Servizio tecnico-amministrativo al RUP - CIG: **Z6F392346F**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MUSICA SERENA il 16/12/2022.