



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL

2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO Personale: Trattamento Giuridico

Numero 233 Settoriale del 15/07/2022

Numero 396 Reg. Generale del 15/07/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI GALATONE DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE/MESSO NOTIFICATORE” CATG. B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno 2022 il giorno 15 del mese di LUGLIO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **Avv. Anna Maria MARASCO**, Responsabile del 2. SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA - Servizio Personale: Trattamento Giuridico:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli artt.49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta, anche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che con deliberazione n. 109 del 21.10.2021 ad oggetto *Piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni in accordo al DPCM del 17/04/2020 approvato giusta Delibera di Giunta Comunale n. 42/21. Modifica ed integrazione il Comune di Veglie* ha approvato la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, prevedendo, per quanto qui di interesse, l'assunzione di n. 1 unità con profilo "Collaboratore professionale/messo notificatore" a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore "Affari generali e servizi demografici";

in esecuzione alla sopra citata deliberazione, la Responsabile di Settore ha dato avvio al procedimento in data 3 novembre u.s. finalizzato all'assunzione dei relativi profili, inoltrando agli organi competenti, rispettivamente, apposita comunicazione resa ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria) giusta nota prot. 15687 del 3.11.21;

in data 15.11.21 con nota acquisita al prot. n. 16294 la Regione Puglia comunicava *nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la Struttura regionale competente, allo stato attuale, non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti.*

Nessun riscontro è pervenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto che:

-la Legge 16 gennaio 2003 n. 3, all'articolo 9, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione

-che l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

con la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*", con la quale è stato convertito in legge del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, il Legislatore ribadisce, all'articolo 4, la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie vigenti di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate; il comma 3-bis del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125, ha previsto che "*resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350*";

che la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: "*In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso.*

Visto l'art. 6 bis della legge 128/2019, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato;

Considerato che la giurisprudenza amministrativa ha riconosciuto un "*generale favor dell'ordinamento per lo scorrimento di graduatorie ancora efficaci ai fini della copertura di posti vacanti nella pianta organica*" (si veda al riguardo Sezione regionale di controllo per il Veneto, Deliberazione n. 371/2018/PAR; Consiglio di Stato, Adunanza plenaria n. 14/2011; Sezione Regionale di controllo per la Campania, Deliberazione n. 158/2018/PAR). La Corte di Cassazione, in merito, con sentenza n. 7054 del 21 marzo 2018 ha espressamente affermato che la decisione di avvalersi dello scorrimento della graduatoria è

equiparabile all'espletamento di tutte le fasi di una procedura concorsuale;

Dato atto che l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, *“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)”*;

Visto Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di enti del comparto funzioni locali approvato giusta delibera di Giunta comunale n. 116 del 28.10.2021 nel quale si statuisce che, *Ove espressamente consentito dalla legge e con i limiti dalla stessa previsti, il Comune di Veglie può decidere l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici banditi ed espletati da altri Enti del comparto Funzioni Locali nell'ambito della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati dalle assunzioni dalla normativa vigente*

Preso atto che il succitato Regolamento prevede che l'individuazione delle graduatorie di altri Enti avvenga mediante il seguente procedimento:

Il Responsabile competente in materia di personale pubblica un Avviso in Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione trasparente – sezione Bandi e concorsi, per un periodo di almeno 10 giorni rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti dello stesso comparto Funzioni Locali aventi sede nel territorio provinciale e/o regionale e/o nazionale per la copertura di posti a tempo indeterminato in accordo ai presupposti e alle condizioni sopra precisati;

I soggetti collocati in dette graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Veglie, presentano, nel termine assegnato nel relativo Avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria in cui risultano collocati, precisando altresì la relativa posizione occupata; Scaduto il termine previsto nell'Avviso, il Responsabile del settore cui afferisce l'Ufficio personale - trattamento giuridico, istruisce le istanze pervenute con particolare riferimento alla loro correttezza formale e sostanziale, alla validità della graduatoria, al riscontro della omogeneità di categoria e professionalità rispetto a quella ricercata. Espletata l'istruttoria, procede alla individuazione e scelta della/delle graduatorie utilizzando i seguenti criteri di priorità, in considerazione della prossimità territoriale territorialità, tenuto conto che la richiesta è rivolta prioritariamente ai “Comuni”: Enti locali della provincia di Lecce, Brindisi e Taranto; Enti locali appartenenti alle altre province della Regione Puglia; III Enti locali appartenenti alle Regioni limitrofe alla Regione Puglia; IV Enti locali appartenenti alle altre Regioni d'Italia

All'esito contatta gli Enti detentori delle graduatorie come segnalate dai candidati che hanno inoltrato la citata manifestazione di interesse all'assunzione ed individuate con le priorità di cui sopra, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti a consentire l'utilizzo delle graduatorie ; OMISSIS ;

Rilevato che l'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti pubblici avviene alle seguenti condizioni:

a) previsione nel documento di programmazione del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere all'assunzione; b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Veglie per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza; c) esistenza di graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza...); d) unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà del Comune che ne chieda l'utilizzo riferita ad assunzione a tempo pieno o part-time;

Dato atto che in accordo al sopracitato Regolamento la scrivente ha dato avvio al procedimento finalizzato all'assunzione del profilo professionale di che trattasi, e, per l'effetto è stato pubblicato in data apposita *“Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore/Messo notificatore” cat. B3- a tempo pieno e indeterminato”*;

Dato atto che:

alla scadenza del termine nel termine ivi stabilito pervenivano tra le altre, manifestazione di interesse di candidati idonei collocati nella graduatoria del Comune di Galatone approvata con determinazione n. R.G 472 del 9 maggio 2022;

In esito alla verifica di ammissibilità - previo riscontro della omogeneità di categoria e professionalità rispetto a quella ricercata nonché in applicazione del criterio di priorità (*Enti locali della provincia di Lecce, Brindisi e Taranto*) - si richiedeva al Comune di Galatone giusta nota prot. 9889 del 21.06.22 di voler comunicare eventuale disponibilità all'utilizzo di detta graduatoria al fine di consentire la convocazione dei candidati, nel rispetto dell'ordine di merito, per la prevista selezione comparativa da svolgersi mediante colloquio individuale;

Preso atto del positivo riscontro da parte del Comune di Galatone - nota prot. 7392 del 21.06.2022 si provvedeva alla convocazione dei candidati in ordine di graduatoria precisando che n. 2 candidati non hanno riscontrato positivamente la proposta assunzione di questo Ente mentre per un terzo candidato dott. Cosimo Vetere il colloquio si è concluso positivamente in data 4 luglio u.s. innanzi a Commissione esaminatrice appositamente nominata;

Considerato che:

in data 05.07.2022 si è provveduto ad inviare nota di conferma al Comune di Galatone allegando lo schema di convenzione per la opportuna condivisione e approvazione;

con Delibera di G.C. n. 104 del 8 luglio 2022 il Comune di Galatone ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria di che trattasi, approvando contestualmente lo schema di convenzione;

con Delibera di G.C. n. 72 del 12 luglio 2022 il Comune di Veglie ha proceduto a sua volta approvando detto accordo con il

comune di Galatone , da stipularsi per l'utilizzo della graduatoria più volte citata ai fini dell'assunzione di unità a tempo pieno e indeterminato con profilo di Collaboratore professionale/Messo notificatore autorizzando la scrivente Responsabile del settore alla relativa sottoscrizione

i rispettivi Responsabile di settore a tanto autorizzati hanno quindi formalmente provveduto alla sottoscrizione della Convenzione di che trattasi;

Ritenuto di dover dare esecuzione alle Deliberazioni di Giunta comunale sopra richiamate procedendo con l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore professionale/Messo notificatore , categoria giuridica B3 del dott. Cosimo Vetere con decorrenza 18.07.2022 (ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto nel caso di diverse ed eventuali determinazioni e/o esigenze sopravvenute) dando atto che la verifica dei requisiti prescritti e dichiarati può essere disposta in ogni momento dell'espletamento della procedura *de qua*;

Valutato e verificato allo stato attuale, che tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in tema di assunzioni e di spesa di personale, anche alla luce delle ultime disposizioni normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale;

Considerato che:

il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali e dai contratti collettivi nel tempo vigenti che, attualmente è il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, approvato in data 21 maggio 2018;

nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, devono essere comunque indicati. a) tipologia del rapporto, b) data di inizio del rapporto; c) categoria e profilo professionale di inquadramento; d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova : f) sede di lavoro; g) omissis

Visto lo schema di contratto individuale predisposto dall' Ufficio personale trattamento giuridico nel quale risultano meglio specificate le modalità del rapporto di lavoro in oggetto parte integrante e sostanziale del presente atto ancorché non materialmente allegato;

Dato atto che al dipendente di che trattasi compete il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria B3 di cui al vigente CCNL, e, ove spettanti, gli altri elementi retributivi fondamentali ed accessori previsti dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro;

Dato atto che la spesa complessiva occorrente per la predetta assunzione per il periodo che va dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31/12/2022 trova la necessaria copertura sul bilancio corrente esercizio finanziario sui capitoli di spesa del personale. Le competenze relative agli anni successivi verranno imputate nei bilanci degli anni di competenza

Visto il vigente Statuto;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Visto il decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento in materia di procedure per l'accesso al pubblico impiego;

Visto il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali;

DETERMINA

1. DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI PROVVEDERE, per l'effetto, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaboratore professionale/messo notificatore " - categoria giuridica B3 – da assegnare al settore Affari generali e servizi demografici" , e addivenire, per l'effetto, alla costituzione di un rapporto di lavoro con decorrenza 18.07.2022, salvo eventuali diverse determinazioni che dovessero rendersi necessarie, con il sig. Cosimo Vetere (generalità in atti)

3.APPROVARE lo schema del contratto individuale di lavoro predisposto dall'Ufficio personale – in conformità a quanto previsto nel vigente CCNL Funzioni locali nel quale risultano meglio specificate le modalità del rapporto in oggetto parte integrante e sostanziale del presente atto ancorché non materialmente allegato ;

4.DEMANDARE la sottoscrizione del contratto, non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta in detta sede al Responsabile del settore cui il dipendente sarà assegnato, o suo formale sostituto in caso di assenza o impedimento;

5.DARE ATTO che Il trattamento economico – tenuto conto del è quello prevista dal vigente CCNL, con riferimento alla categoria di inquadramento oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, alla tredicesima mensilità nonché il trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

6.DARE ATTO che l'onere relativo alla spesa complessiva occorrente per la predetta assunzione per il periodo che va dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31/12/2022, trova la necessaria copertura sul bilancio corrente esercizio finanziario sui capitoli di spesa del personale. Le competenze relative agli anni successivi verranno impegnate e imputate nei

bilanci degli anni di competenza.

7. DI DARE ATTO che saranno effettuate nei tempi di legge le comunicazioni obbligatorie in materia di personale;

8. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Settore Economico finanziario nonché all'Ufficio personale – trattamento economico e previdenziale per gli adempimenti connessi e consequenziali.

Il presente documento approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Avv. Anna Maria MARASCO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
						—			

Veglie, li 15/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Cosimo ALEMANNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N. 737

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 18/07/2022 al 02/08/2022 all'Albo Pretorio del Comune.

Veglie, li

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Domenico CACCIATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.