



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

Avviso di selezione di n. 1 professionista esperto FG (profilo SENIOR) per la stipula di un contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)". Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020. Progetto "Professionisti al Sud". CUP: E11C22001300005.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Premesso che:

- il Comune di Galatone, ad oggi, è beneficiario di finanziamenti relativi agli interventi del PNRR;
- al fine di accelerare la definizione e l'attuazione degli interventi l'Agenzia della Coesione, con Decreto 150/2022, ha indetto un "Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233";
- a seguito della ricognizione, di cui al precedente decreto, al Comune di Galatone è residuata una dotazione massima di giornate/persona pari a n. 200, di cui n.150 per Tecnici (ingegneri, architetti) esperti in opere pubbliche - **n. 50 per esperti in gestione, monitoraggio e controllo**;
- l'Agenzia per la Coesione ha invitato le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno a comunicare l'intenzione di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione ovvero per il tramite dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- il Comune di Galatone ha comunicato la volontà a voler procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti secondo quanto previsto dal sopracitato art.11 comma 2-bis, della Legge di conversione n.79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR" seguendo quanto contenuto nelle "Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo" e utilizzando lo "Schema di contratto tipo" forniti dall'Agenzia per la Coesione;

Visto l'apposito interpello interno volto ad accertare la possibilità di utilizzare personale già dipendente, in conformità a quanto previsto dalle *Linee guida per la rendicontazione della spesa* pubblicate in allegato al Decreto n. 150/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, inviato con protocollo n. 8937 del 20/03/2023;

Rilevato che l'interpello ha dato esito infruttuoso con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per gli ambiti di competenza ed esperienza, oggetto di selezione;

Viste le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale RG. n. 540 del 08/05/2023;



Agenzia per la
Coesione Territoriale

POC PROGRAMMA
OPERATIVO
COMPLEMENTARE



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle candidature per la professionalità di seguito indicata, previa valutazione di titoli e di colloquio, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni:

N. 1 esperto FG, professionista in Gestione rendicontazione e controllo/Senior con consolidata esperienza nel settore della rendicontazione, controllo e certificazione della spesa degli investimenti pubblici maturata a supporto di pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico, società a prevalente partecipazione pubblica ed enti pubblici titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali, al fine di supportare gli Uffici Comunali per lo svolgimento di attività nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

Art. 1. Requisiti

Sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso di un idoneo titolo di studio, così come di seguito dettagliato:

- laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei.

b) possesso di comprovata esperienza professionale di almeno **7 (sette) anni** strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, delle competenze ricercate e all'attività oggetto dell'incarico e precisamente esperienza in materia di attività nell'ambito di funzioni di rendicontazione, monitoraggio, gestione e controllo e con mansioni similari a quelle oggetto del presente incarico, supporto al RUP ecc...;

c) Partita Iva;

d) la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.).

Oltre ai suddetti requisiti specifici sono richiesti i **sottoelencati requisiti** di ordine generale:

a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



Agencia per la
Coesione Territoriale

POC PROGRAMMA
OPERATIVO
COMPLEMENTARE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01;

i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

La valutazione dei requisiti è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di quanto dichiarato dai candidati.

Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, codice fiscale e Partita Iva;
- c) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata/ordinaria al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;



Agencia per la
Coesione Territoriale

POC PROGRAMMA
OPERATIVO
COMPLEMENTARE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

- j) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;
- k) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- l) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- m) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
- n) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- o) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- p) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge.

Art. 3. Presentazione delle candidature

La partecipazione alla selezione avviene **esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso portale reclutamento inPA** (www.inpa.gov.it), secondo le modalità indicate nel portale stesso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Con la presentazione della domanda attraverso la piattaforma inPA, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on-line* del Comune e al portale inPA, pertanto, le domande dovranno pervenire **entro le ore 23:59 del 22 maggio 2023**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- presentate con modalità e/o forme diverse da quelle indicate;
- pervenute **oltre la data di scadenza indicata**.



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

Art. 4 – Procedura valutativa

La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità nonché la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Settore 7 e composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un segretario verbalizzante, scelti tra il personale direttivo in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche.

La Commissione esaminatrice effettuerà l'attività valutativa dei curricula sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione e predisporrà, sulla base degli esiti, l'elenco dei candidati secondo l'ordine di merito, trasmettendoli al Responsabile del Procedimento.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso Pubblico. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie, pertanto dovranno essere indicati in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che li rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente procedere alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La commissione disporrà di **massimo 100 punti**. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

FASE A) valutazione dell'esperienza professionale dichiarata nella documentazione presentata sulla base dei criteri di seguito riportati:



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

FASE A (max 30 punti)	
Titoli di studio e formazione.	Punti max 2
Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica come dettagliata nell'art. 1 - lettera a (I punteggi saranno riproporzionati in caso di voti di laurea non espressi in 110)	
Votazione da 66 a 82/110	punti 0,5
Votazione da 83 a 94/110	punti 1
Votazione da da 95 a 104/110	punti 1,5
Votazione da da 105 a 110 e lode	punti 2
Formazione professionale:	Punti max 5
Si apprezza la formazione in materia di contratti pubblici (appalti /concessioni/partenariato pubblico privato di lavori, forniture, servizi). 2,5 punti per ogni Master o corso di specializzazione post-laurea conseguito.	Max 5 punti [Non saranno valutati i corsi precedenti al 2015]
Ulteriore esperienza professionale, purché maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:	Punti max 5
presso Aziende / Società / Enti privati / P.A.: punti 0,2 per ogni mese di esperienza successivo al settimo anno, per massimo 5 punti;	solo in caso di esperienza maturata in più, rispetto ai sette anni minimi previsti (es.: otto anni (> 7 anni) di libera professione [pari a 2,4 punti] + un anno [pari a 2,4 punti ulteriori] presso Aziende / Società / Enti privati / P.A.)= 4,8 punti
Valutazione complessiva del curriculum vitae	Punti max 18
Valutazione complessiva del curriculum basato sulla complessità e molteplicità delle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente avviso, ivi comprese le competenze relative all'uso degli applicativi di uso comune (almeno i seguenti: excel, word, outlook, pacchetto open office) e specialistico (autocad, primus, certus, ecc.), e la conoscenza della lingua inglese	

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la disamina dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, apposita graduatoria dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito, anche ai fini della convocazione al colloquio.

Saranno ammessi alla fase successiva esclusivamente i candidati risultati idonei collocati nei primi 10 posti della graduatoria. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che ha ottenuto maggior punteggio alla 'Valutazione complessiva del curriculum vitae'. In caso di ulteriore parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.



Agencia per la
Cooperazione Territoriale

POC PROGRAMMA
OPERATIVO
COMPLEMENTARE



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

L'assenza da parte di uno dei candidati invitati al colloquio equivale alla rinuncia alla selezione. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un solo candidato.

FASE B) Colloquio individuale teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione nonché la motivazione a ricoprire l'incarico, le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico nonché la specifica conoscenza in materia di rendicontazione, gestione, monitoraggio e controllo mediante approfondimenti tematici (o l'esame di problemi e/o casi specifici) concernenti:

- Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
- Normativa in materia di codice dei contratti pubblici;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi e analisi dei prezzi;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo;
- Nuovo Codice degli appalti;
- Nozioni di informatica e dei principali applicativi di rendicontazione dei finanziamenti pubblici;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n.190/2012 e ss.mm.ii.); Legislazione in materia di privacy; Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005).

Per il colloquio, la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di 70 punti in base ai criteri indicati nella seguente griglia:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	DEL TUTTO INSUFFICIENTE	10
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta	INSUFFICIENTE	20
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	SUFFICIENTE	40



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	50
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento	OTTIMO	70

La Commissione disporrà di **massimo 100 punti**. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

I candidati ammessi alla FASE B) - e quindi a sostenere il colloquio - saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul portale inPA, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale (www.comune.galatone.le.it), recante data e ora e luogo di svolgimento dello stesso. **Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.**

Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica. I candidati ammessi al colloquio, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'esclusione immediata dalla stessa.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine *ivi* indicato.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile Risorse Umane ed è finalizzata all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico in oggetto. Tuttavia, l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

Art. 5 - Conferimento dell'incarico

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.n. 445/2000.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Galatone di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore.

L'Esperto selezionato dovrà organizzare la propria attività in accordo con gli uffici comunali interessati, in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con la direzione del Settore 7.

Per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Municipale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali *output* realizzati attraverso relazioni periodiche anche ai fini della rendicontazione dell'attività svolta. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

Art. 6 – Durata dell’incarico e trattamento economico

L’incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il 2026.

L’eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l’impossibilità temporanea della prestazione da parte dell’esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Il compenso è da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA da riconoscere al profilo SENIOR è indicato nella seguente tabella:

Profilo	Anni di esperienza	Compenso totale per singola giornata/ persona
FG Senior	Uguale o superiore a 7 anni	€ 400,00

Il contratto di lavoro ha durata massima di 36 mesi (e comunque non oltre il 2026), per il riconoscimento di un importo massimo corrispondente a 50 giornate/persona;

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell’impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti, della data di efficacia del contratto per l’Amministrazione e dai risultati effettivamente raggiunti. Detto compenso verrà corrisposto all’esperto selezionato indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall’Amministrazione entro i termini per l’esecuzione dei diversi compiti oggetto dell’incarico a seguito di adeguata relazione da parte dell’esperto.

L’intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma e del Progetto in cui si inserisce l’iniziativa Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, progetto “Professionisti al SUD” – CUP:E11C22001300005, che saranno trasferite all’Ente a seguito della rendicontazione dei servizi svolti e dei risultati raggiunti.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall’esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all’esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell’Amministrazione all’emissione di appropriato documento contabile da parte dell’esperto. L’Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.

L’attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell’Amministrazione al fine di accertarne l’adeguatezza e la congruità.

Art. 7 – Avvertenze generali

L’Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l’Amministrazione Comunale. L’Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 8 – Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari degli atti oggetto delle richieste. A tal fine, i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Galatone, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Costadura, 73044 - Galatone - pec protocollo.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Titolare del trattamento: Comune di Galatone.

Responsabile del trattamento: Responsabile del Settore 2 - Servizi finanzia e Risorse Umane

Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge





CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico

Natura del conferimento: obbligatoria

Destinatari di dati personali: persone fisiche

Periodo di conservazione dei dati: anni dieci

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no

Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente

Art. 10 – Disposizioni finali

Responsabile del procedimento è la D. ssa Serena NOCCO.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare la sezione Risorse Umane ai seguenti recapiti: e-mail personale@comune.galatone.le.it oppure tel. 0833/864911.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale www.comune.galatone.le.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) – sezione Selezione professionisti ed esperti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Galatone, li 12.05.2023

Il Responsabile del II Settore
F.to Dott.ssa Serena Nocco