

COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021-2023
AI SENSI DEL DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. _____ DEL _____

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI

Obiettivo n. 1

titolo progetto: misure in tema di miglioramento quali-quantitativo dei servizi offerti dall'ente.

Responsabile del progetto: TUTTE LE P.O.

obiettivo STRATEGICO

Descrizione obiettivo

Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa, sviluppare un sistema di controlli per garantire un'azione amministrativa equa e solidale. Migliorare l'accessibilità, la fruibilità dei servizi comunali e i tempi di attesa dei cittadini ripensando le modalità di organizzazione ed erogazione dei servizi e sviluppando l'uso delle nuove tecnologie.

Descrizione fase

Implementazione e maggiore utilizzo delle piattaforme informatiche che permettono di semplificare e migliorare l'accessibilità da parte dei cittadini ai servizi pubblici. Utilizzo di nuove tecnologie che consentano risposte tempestive ed una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Descrizione indicatori di misurazione

Piattaforme e tecnologie utilizzate nonché modifica della struttura organizzativa per il raggiungimento dell'obiettivo strategico.

Valori attesi

Maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa; tempestività nell'erogazione dei servizi da parte dell'ente.

PESO	1
-------------	----------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

Obiettivo n. 2

Titolo progetto: Riduzione progressiva dello stock di debito commerciale residuo, rilevato al 31.12.2021, rispetto a quello del 2020.

Responsabile del progetto: TUTTE LE P.O.

obiettivo STRATEGICO

Descrizione obiettivo

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, il numero delle pubbliche amministrazioni che paga i fornitori con tempi medi più lunghi di quelli previsti dalla normativa vigente si è gradualmente e progressivamente ridotto. Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato svolge un ruolo primario nel monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, attraverso l'utilizzo del sistema informatico denominato Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), realizzata e gestita dallo stesso Dipartimento, che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dalle oltre 22.200 amministrazioni pubbliche registrate.

Descrizione fase

Implementazione delle procedure atte a verificare le fatture ancora da pagare e riduzione del debito commerciale residuo dell'intero ente.

Descrizione indicatori

Riduzione dello stock del debito complessivo di almeno il 10% rispetto al 2020.

Tipo indicatori

Riduzione dello stock del debito commerciale indicato in piattaforma

PESO	1
-------------	----------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

I° SETTORE: AFFARI GENERALI – PERSONALE – SERVIZI DEMOGRAFICI – COMUNICAZIONE
RESPONSABILE AD INTERIM: DOTT. ANTONIO CHIGA

CAPOZZA CLAUDIA
 COLAZZO PATRIZIA
 COLITTA FRANCESCO
 COPPOLA MARIA MONICA
 CUPPONE IRENE
 FANULI GIOVANNI
 LANZILLOTTO MARIA COLTURA
 MAGLIO MAURO
 MENELEO ADDOLORATA (50%)
 MIGGIANO LUISA
 MURRONE PIERO
 MUSCA MARIA
 POTENZA LUCIA

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Supportare le attività del Sindaco e degli organi collegiali e favorire, attraverso adeguati strumenti informatici e digitali, la piena partecipazione dei cittadini alle sedute del Consiglio e all'attività amministrativa, nonostante le restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria in corso. Assicurare una adeguata comunicazione istituzionale rispetto alle attività svolte dall'Ente tramite l'utilizzo del sito internet e dei canali social garantendo la pubblicazione di almeno MILLE notizie/post di informazione rivolte alla comunità e aumentare di almeno CINQUECENTO il numero di persone che seguono la pagina e i relativi aggiornamenti.	2	Notizie/post pubblicati, utenti che seguono la pagina	Pubblicazione di almeno MILLE notizie/post rispetto al 2020. Aumentare di almeno CINQUECENTO il numero di persone che seguono la pagina e i relativi aggiornamenti rispetto al 2020.	01/01/2021	31/12/2021
2	Dare continuità al percorso di adeguamento del Comune alla normativa in materia di trattamento dei dati personali e raggiungere gli obiettivi fissati nel progetto "Fondo Innovazione" della Regione Puglia finalizzato al potenziamento dei servizi digitali erogati dall'Ente.	1	Raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto "Fondo Innovazione"	Adeguamento del Comune alla normativa in materia di trattamento dei dati personali	01/01/2021	31/12/2021

3	Attuare la programmazione in materia di fabbisogno del personale al fine di potenziare le risorse umane a disposizione dell'Ente e contenere i disservizi legati ai numerosi pensionamenti dovuti alla introduzione della cd. quota cento e garantire almeno un aggiornamento del fabbisogno. Ammodernare il sistema di rilevazione delle presenze. Attivare almeno TRE tirocini formativi con studenti universitari.	2	Approvazione deliberazione PTFP 2021-2023, utilizzo nuovo software rilevazione presenze, attivazione tirocini.	Procedere con i provvedimenti di assunzione di nuovo personale, maggiore semplicità per l'intero procedimento relativo alla rilevazione presenze. Avvio tirocini.	01/01/2021	31/12/2021
---	---	---	--	---	------------	------------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

2° SETTORE: SERVIZI FINANZIARI – ECONOMATO
RESPONSABILE: DOTT.SSA SERENA NOCCO

MENELEO ADDOLORATA
MICCOLIS MIRELLA
SERGI LUCIO
SPAGNOLO CROCIFISSO

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Istruttoria al Rendiconto 2018 Corte dei Conti. Coordinamento dei vari settori interessati; stesura e invio della relazione di risposta.	2	Invio dell'istruttoria nei termini richiesti dalla corte dei conti.	Invio istruttoria entro il 29.01.2021	15/12/2020	29/1/2021
2	Rendicontazione maggiori spese-minori entrate COVID	1	Invio rendicontazione maggiori spese-minori entrate COVID nei tempi previsti, entro il 31/5/2021.	Predisposizione dei documenti richiesti, relative certificazioni e trasmissione degli stessi entro termini indicati da normativa vigente. Indicatore temporale: entro i termini previsti per legge	01/01/2021	31/05/2021
3	Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e del rendiconto di gestione 2020 nei termini di legge .	2	Predisposizione e approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione 2020mentro la scadenza fissata per legge. Salvaguardia e certificazioni BDAP	Predisposizione dei documenti contabili, relative certificazioni e trasmissione degli stessi entro termini indicati da normativa vigente. Indicatore temporale Entro i termini previsti per legge	30/10/2020 01/01/2021	31/05/2021 30/06/2021

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

3° SETTORE: SVILUPPO ECONOMICO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – TRIBUTI
RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE COLOPI

BRAMATO ANNARITA
CASARANO ANNA
FAVARELLI GIOVANNI
SPIRITO ANTONIO

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Predisposizione per la successiva adozione da parte dell'organo consiliare del REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE	2	Adozione del regolamento	Armonizzazione ed adeguamento alla vigente normativa nazionale	01/01/2021	31/12/2021
2	Revisione e modifica del regolamento comunale per NCC (noleggio con conducente), per consentire, in extra contingente, il rilascio di autorizzazioni per il trasporto di disabili;	1	Adozione del regolamento	Armonizzazione ed adeguamento alla vigente normativa nazionale	01/01/2021	31/12/2021
3	Revisione ed aggiornamento dello schedario delle ditte artigiane operanti sul territorio comunale	2	Revisione banca dati	Revisione banca dati	01/01/2021	31/12/2021

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

4° SETTORE: SERVIZI TECNICI

RESPONSABILE: ING. ROCCO ALESSANDRO VERONA

**CAPUTO MICHELE
 GATTO ILARIA ROSA
 LEGA ALESSANDRO
 MAGLIO ADDOLORATA
 MIGLIACCIO LUCA
 RIZZELLO LUCIA
 SPAGNA ALESSANDRO
 ZAMBONINI VITO ROBERTO**

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Redazione ed adozione del documento programmatico preliminare finalizzato alla redazione del PUG entro il 31.12.2021	2	Redazione ed adozione documento entro il 31/12/2021	Redazione documento ai fini della redazione del PUG	01/01/2021	31/12/2021
2	Incremento degli oneri di urbanizzazione rispetto alle previsioni di bilancio mediante l'intensificazione delle istruttorie tecniche	2	Proventi da oneri di urbanizzazione effettivamente incassati rispetto alle previsioni di bilancio	Incremento degli oneri a seguito dell'intensificazione delle istruttorie tecniche	01/01/2021	31/12/2021
3	Aggiornamento del sistema cartografico territoriale finalizzato all'implementazione del Sit comunale entro il 31.12.2021	1	Aggiornamento del sistema	Implementazione del Sit comunale	01/01/2021	31/12/2021

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

6° SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE: DOTT. FEDERICO TROISI

CAVALERA MARIO
 COLAZZO SALVATORE
 FILIERI TOMMASO
 GUIDO VINCENZO
 MAGURANO RAFFAELE
 MALERBA MASSIMO
 MANIERI NELLA LUCIA
 MARCUCCIO DANIELA
 MARCUCCIO FRANCESCO
 MARTALO VITTORIO
 MICCOLI COSIMO
 MICCOLI MARCO
 MIGALI GIOVANNA
 MUSARDO TONINO
 PICA MARIA FRANCESCA
 RENNA GIORGIA
 RIZZO DAVIDE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	ESTENSIONE DEL CONTROLLO DELLA VIABILITÀ MEDIANTE SISTEMI RILEVAZIONE ELETTRONICA DELLE INFRAZIONI AL C.d.S PER IL SUPERAMENTO DELLE INTERSEZIONE CON SEMAFORO ROSSO CON L'INSTALLAZIONE DI UNA 5^ POSTAZIONE DI CONTROLLO.	2	Ampliamento servizio con l'attivazione della 5^ postazione di controllo	Ampliamento dei controlli e degli accertamenti	01/01/2021	01/04/2021

2	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO, GRATUITO PER L'ENTE, DI RIPRISTINO DELLE MATRICI DI REGOLARITÀ E DI SICUREZZA STRADLE POST-INCIDENTE	1	Attivazione del Servizio.	Attivazione del Servizio	01/09/2021	31/12/2021
3	Predisposizione di un'intensificazione del servizio di controllo della viabilità sul territorio e delle infrazioni CdS anche con l'ausilio di apparecchiature elettroniche di rilevamento tale da raggiungere l'introito economico indicato nella Delibera di Giunta predisposta ai sensi dell'art. 208 CdS per anno 2021.	2	Raggiungimento e superamento dell'obiettivo introiti sanzioni Cds previsto nella Delibera di Giunta ex art. 208 CdS.	Introito Sanzioni CdS anno 2021 € 630.000,00	01/01/2021	31/12/2021

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

7° SETTORE: SERVIZI OSCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA – TURISMO
RESPONSABILE: DOTT. ANTONIO CHIGA

CUPPONE SILVIO
INGLESE ANNAROSA
LEO ANNAROSA
MAGGIORE ANTONELLA
PAPA ANGELA
TERRAGNO MICHELA (TEMPO DETERMINATO - PART TIME)
VALENZA GRAZIA (FINO AL 31/07/2021)

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Incentivare la pratica sportiva e sensibilizzare i cittadini sulla necessità di assumere sane e corrette abitudini quotidiane e fornire occasioni di svago e socialità in favore dei minori e degli anziani, anche con il supporto degli Enti del Terzo Settore, per migliorare il benessere psico-fisico e la qualità della vita.	2	Realizzazione iniziative	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare almeno n. 1 iniziativa finalizzata alla incentivazione della pratica sportiva e/o a sensibilizzare i cittadini sulla necessità di assumere sane corrette abitudini nella pratica quotidiana - Sostenere almeno n. 1 iniziativa promossa da realtà associative che si occupano sul territorio di sport - Realizzare e/o sostenere almeno n. 3 attività/azioni/progetti in favore di minori/anziani 	01/01/2021	31/12/2021
2	Favorire il potenziamento dell'offerta formativa degli istituti scolastici del territorio e realizzare/sostenere azioni mirate alla sensibilizzazione della cittadinanza sulle politiche di genere e sui diritti civili stimolando al contempo la partecipazione attiva della popolazione.	1	Realizzazione iniziative	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare almeno n. 1 iniziativa in collaborazione con la Commissione comunale Pari Opportunità - Realizzare e/o sostenere almeno n. 2 progetti in campo socio-culturale o ambientale rivolti agli studenti degli istituti scolastici del territorio - Rinnovare la composizione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze 	01/01/2021	31/12/2021

3	Realizzare una adeguata programmazione culturale, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, in condivisione e in sinergia con le realtà associative e le imprese culturali del territorio, anche ai fini della valorizzazione turistica della Città di Galatone.	2	Realizzazione iniziative e/o manifestazioni, eventi	<ul style="list-style-type: none"> - promuovere e/o collaborare e/o sostenere la realizzazione almeno n. 25 iniziative e/o manifestazioni culturali ivi incluse quelle rientranti nella stagione di prosa del Teatro comunale - candidare e/o realizzare almeno n. 1 progettualità specifica nel settore del turismo (press tour, info-point, street-art, ecc) - realizzare e/o partecipare ad almeno una rassegna finalizzata alla promozione della lettura e potenziare il patrimonio librario della Biblioteca comunale "A. De Ferrariis" 	01/01/2021	31/12/2021
---	---	---	---	---	------------	------------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

UFFICIO LEGALE

RESPONSABILE: AVV. CHRISTIAN VALENTINO CASARANO

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO	2	PREDISPOSIZIONE E CONCLUSIONE TRANSAZIONI GIUDIZIALI O STRAGIUDIZIALI	N° 5 TRANSAZIONI	01/01/2021	31/12/2021
2	SOLLECITO PAGAMENTO DELLE SENTENZE ESECUTIVE DI CONDANNA	1	ADEMPIERE ALLE SENTENZE ESECUTIVE DI CONDANNA, DI COMPETENZA DELL'UFFICIO LEGALE (IN BASE AL PROCEDIMENTO SOTTOSTANTE), NEI TERMINI DI LEGGE EVITANDO PROCEDURE ESECUTIVE	90% DELLE SENTENZE RICEVUTE	01/01/2021	31/12/2021
3	RIDUZIONE SPESE LEGALI PER COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A TUTELA DELL'ENTE	2	ASSUNZIONE DIRETTA DELLA PROCURA ALLE LITI PER IL PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI GALATONE	60% DEL CONTENZIOSO ATTIVO	01/01/2021	31/12/2021

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00