



COMUNE DI GALATONE
PROVINCIA DI LECCE



OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI TRE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 12 ORE SETTIMANALI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

G.U.R.L. – 4^ SERIE SPECIALE – CONCORSI N. 60 DEL 30/07/2019

VERBALE N. 1

VERBALE DI INSEDIAMENTO

Addì **19** (diciannove) del mese di **novembre** dell'anno **2019** (duemiladiciannove), alle **ore 16:15** presso la Sede Municipale si riunisce in seduta riservata la Commissione esaminatrice – nominata giusta determinazione dirigenziale n. 1138 del 27/09/2019 e successiva n. 1371 del 15/11/2019 (di sostituzione del segretario) – per gli adempimenti previsti dal bando di concorso in oggetto.

Sono presenti:

- 1. Presidente, dott. Domenico ANGELELLI**
- 2. Componente, ing. Rocco Alessandro VERONA**
- 3. Componente, sig.ra Anna Lisa Greco**

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Angela PAPA. La Commissione, constatata la presenza di tutti i componenti, si insedia e dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

RICEVE dal Responsabile ad interim del 1° Settore, cui afferisce l'Ufficio Personale, la seguente documentazione inerente al bando:

- Determinazione dirigenziale n. 730 del 04/07/2019 di indizione del concorso;
- Bando di concorso pubblico e allegato modello di domanda;
- Determinazione dirigenziale n. 1373 del 15/11/2019 di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva con accluso l'elenco medesimo, nonché delle candidature ammesse direttamente alle prove scritte e delle candidature escluse.

Domenico ANGELELLI, Rocco Alessandro VERONA, e Anna Lisa GRECO, nonché il segretario verbalizzante, sottoscrivono dichiarazione, allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale:

1. che non sussistono situazioni di incompatibilità rispetto agli altri componenti della Commissione, non avendo vincoli di parentela o affinità entro il 4° grado con gli stessi né vi è lite con alcuno dei componenti;
2. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché rappresentante dei dipendenti;
3. di presa visione dell'elenco dei partecipanti e che non si riscontrano casi di cui all'art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001;
4. di non presentare incompatibilità, ai sensi dell'art. 51 del c.p.c., con gli aspiranti alla selezione;

5. ai sensi dell'art. 35-bis del citato D. Lgs 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

La Commissione, verificata la regolarità della costituzione:

PRENDE ATTO, in particolare, che il Bando di che trattasi è stato pubblicato all'Albo pretorio online e nell'Amministrazione trasparente > sezione Bandi di concorso del Comune di Galatone, sul sito istituzionale www.comune.galatone.le.it nonché per estratto sulla G.U.R.I. 4^a Serie Speciale - Concorsi n. 60 del 30/07/2019;

CONSTATA, sulla base della comunicazione del Responsabile ad interim del 1° Settore, che risultano ammessi con riserva n. 394 candidati dei quali n. 392 sosterranno la prova di preselezione e n. 2, ai sensi dell'art. 25 c.9 della L. 114/2014, in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 c. 2 bis della L. 104/1992 sono direttamente ammessi alle prove scritte (giusta determina Responsabile ad interim del 1° Settore di R.G. n. 1373 del 15/11/2019);

PRENDE ATTO, in particolare, che in base ai punti 5) e 6) del bando in oggetto, in presenza di un numero di domande di partecipazione superiore a novanta, l'Amministrazione Comunale deve espletare una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti. La verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione verrà effettuata dal 1° Settore – Ufficio Personale per i soli candidati ammessi alle prove d'esame, prima che abbiano luogo le stesse.

Nel contempo, in base al punto 6) del bando di concorso, ai fini dell'espletamento di tale prova preselettiva, la Commissione decide di avvalersi di ditta specializzata per l'espletamento della stessa (ossia per la predisposizione e la correzione dei test a risposta multipla da sottoporre ai partecipanti).

La Commissione da atto che la ditta specializzata deve essere individuata dal Responsabile del 1° Settore con la specifica che la stessa dovrà operare salvaguardando in ogni fase il massimo della riservatezza.

Per l'espletamento della prova preselettiva, la Commissione si determina di dare indicazione all'Ufficio ai fini dell'individuazione del soggetto specializzato, affinché lo stesso predisponga una banca dati da cui estrarre, nella data della prova, n. 3 (tre) batterie di domande da inserire poi in 3 (tre) distinte buste chiuse e anonime, da rimettere alla scelta casuale dei candidati. Qualora il numero dei partecipanti dovesse essere superiore alla capienza dell'aula ove si svolgerà la prova preselettiva e che verrà individuata dal Responsabile del 1° Settore, si procederà alla suddivisione in n. 2 o più gruppi di candidati che effettueranno la prova in sessioni consecutive, nella medesima giornata. In tal caso sarà necessario prevedere ulteriori batterie di domande, con le stesse caratteristiche della prima, da sottoporre ai candidati.

La Commissione, altresì, stabilisce che i quesiti dovranno vertere su cultura generale (massimo 20%) e sulle materie fissate per le prove d'esame e basate sulla risoluzione di casi pratici (restante 80%).

Il Presidente incarica il Segretario verbalizzante di predisporre nota in tal senso da inoltrare al Responsabile del 1° Settore.

Ai fini della valutazione delle prove scritte previste dal bando, la Commissione osserverà i seguenti criteri di massima:

- correttezza e adeguata articolazione della sintassi, funzionale al contenuto dell'elaborato;
- verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale in oggetto;
- grado di conoscenza dei principi e delle nozioni connesse al profilo professionale richiesto;
- capacità di esposizione, argomentazione e sintesi con riferimento alle materie previste dal bando.

La Commissione stabilisce, altresì, che i candidati, per la prima prova scritta, dovranno rispondere a n. 5 (cinque) quesiti a risposta sintetica di natura teorica, nell'ambito delle materie oggetto della prova orale, che saranno elaborati il giorno della prova scritta. È stabilito un limite massimo di venti righe per ciascuna risposta. La durata della prima prova scritta sarà di n. 4 (quattro) ore. Nessun candidato potrà consegnare e/o ritirarsi dalla prova prima di n. 2 (due) ore dall'inizio della stessa.

Per lo svolgimento della seconda prova scritta sarà assegnato un tempo massimo di n 3 (tre ore). Nessun candidato potrà consegnare e/o ritirarsi dalla prova prima di n. 90 (novanta) minuti dall'inizio della stessa.

NON sarà ammesso l'uso di codici, di testi di legge e/o di volumi, testi e/o appunti etc.

Ad esito della correzione delle prove scritte in forma anonima, la Commissione procederà all'abbinamento delle stesse con i relativi cartoncini anagrafici in seduta pubblica. Successivamente procederà alla verifica della corrispondenza delle anagrafiche abbinata alla 1^ e alla 2^ prova, alle generalità fornite dai candidati al momento dell'ingresso per la partecipazione alle prove scritte.

Ai fini della valutazione della prova orale, la Commissione osserverà i seguenti criteri di massima:

- verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale in oggetto;
- grado di conoscenza dei principi e delle nozioni connesse al profilo professionale richiesto;
- capacità di puntuale esposizione ed argomentazione con riferimento alle materie specifiche e/o alla risoluzione di casi pratici del settore;
- capacità di esposizione con riferimento alle norme di carattere generale.

La Commissione stabilisce, inoltre, che per la prova orale procederà a predisporre n. 5 (cinque) domande per ciascun candidato in busta chiusa, contenenti ciascuna dei quesiti afferenti alle materie oggetto del concorso. Ciascun candidato dovrà sorteggiare la propria busta prima dell'inizio della prova e controfirmarla, unitamente ai Commissari. Il sorteggio sarà effettuato in ordine alfabetico, a partire dalla lettera che verrà sorteggiata alla presenza di tutti i partecipanti. Sarà predisposto un numero di buste, pari a quello dei partecipanti ammessi alla prova più uno, in modo che anche l'ultimo candidato abbia la possibilità di scegliere.

La Commissione concorda, pertanto, il seguente diario delle prove:

- prova preselettiva alle ore 14:30 del 18/12/2019 presso la sede che sarà individuata a cura dell'Ufficio Personale;
- prima prova scritta alle ore 15:00 del 09/01/2020 presso l'I.I.S.S. "E. Medi", Via Scorrano in Galatone;
- seconda prova scritta alle ore 15:00 del 10/01/2020 presso l'I.I.S.S. "E. Medi", Via Scorrano in Galatone;
- La data della prova orale sarà fissata successivamente.

La commissione a seguito della determinazione degli esiti delle prove scritte, procederà con la valutazione dei titoli di studio, servizio e curriculari, per i soli candidati ammessi alla prova orale, secondo i criteri stabiliti dal punto 8 del bando di concorso.

Tutto ciò premesso, la Commissione incarica il Segretario verbalizzante di pubblicare sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale un avviso recante il diario e la sede di svolgimento delle prove con accluso l'elenco delle candidature pervenute in tempo utile ammesse con riserva alla prova preselettiva.

La Commissione aggiorna i lavori alle ore 14:30 del 18/12/2019 presso la sede in cui si svolgerà la prova preselettiva.

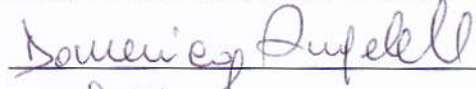

Preso atto di quanto sopra, la Commissione termina i lavori.

Il presente verbale si compone di n. 4 pagine.

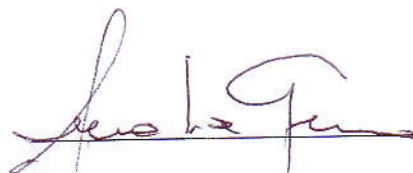
Chiuso alle ore 18:00 del 19/11/2019.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Presidente, dott. Domenico ANGELELLI
Componente, ing. Rocco Alessandro VERONA

Componente, Dott.ssa Anna Lisa Greco



Segretario verbalizzante, Angela Papa

