



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) DEL COMUNE DI GALATONE.

Termine per la presentazione delle domande: entro le ore 12.00 giorno **22/09/2025**.

Il Responsabile del II Settore – Servizi Finanziari e Risorse Umane, in applicazione della Determinazione R.G. n. 1108 del 05/09/2025

RENDE NOTO CHE

- in esecuzione di quanto previsto dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027, di cui alla Sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, così come da ultimo aggiornato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 04/09/2025, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed a quanto previsto dal “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree” approvato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 24/09/2024, è indetta una procedura comparativa valutativa per la progressione verticale di n. 2 dipendenti dall'Area degli Istruttori con profilo professionale di istruttori amministrativo-contabili all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (progressione verticale), qualifica professionale di Funzionario amministrativo-contabile, posizione economica iniziale *ex* categoria D1, a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022;
- le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva in oggetto sono disciplinate dal presente Avviso di selezione interna e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del “Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree”;
- I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue:

Art. 1

Inquadramento professionale, trattamento giuridico ed economico

1. Il candidato/la candidata risultato vincitore/vincitrice sarà inquadrato/a nell'Area dei funzionari ed elevate qualificazioni con il profilo professionale di “*funzionario amministrativo-contabile*” posizione economica iniziale *ex* categoria D1, rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

2. Il medesimo/la medesima dovrà svolgere le sue mansioni, in coerenza con i contenuti delle attività indicate per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dell'allegato A) al C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022. Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 12 comma 4 del predetto C.C.N.L. tutte le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali, potranno essere richieste al/alla dipendente.

3. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai contratti collettivi nazionali del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'Ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti contratti, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

4. Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e avrà decorrenza a partire dalla data di effettiva sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area.

5. In particolare, si evidenzia che il trattamento economico fondamentale lordo sarà così costituito:

- dalla retribuzione tabellare;
- dall'indennità di comparto;
- dalla tredicesima mensilità;
- da ogni altro emolumento stabilito dalla normativa secondo quanto previsto dai C.C.N.L. vigenti nel tempo.

Si dà atto che, ai sensi del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, il trattamento economico tabellare annuo indicato dalla tabella G "Stipendi tabellari delle nuove Aree" del citato C.C.N.L., nel seguente valore in euro per 12 mensilità cui aggiungere la 13° mensilità, per quanto concerne l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, corrispondente all'Area di inquadramento iniziale, è pari alla somma lorda di € 23.212,35. Oltre a tale trattamento economico, la retribuzione può essere costituita da eventuali altri compensi accessori, quali: indennità, premi e benefici previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva e decentrata. Il trattamento accessorio, se dovuto, potrà essere corrisposto anche con cadenza diversa da quella fondamentale e gli importi della retribuzione saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai C.C.N.L. di riferimento.

Art. 2

Rapporto di lavoro

1. La progressione verticale mediante accesso interno dall'Area contrattuale immediatamente inferiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal/dalla lavoratore/lavoratrice e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il/la vincitore/vincitrice sarà esonerato/a dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Nel rispetto della disciplina vigente, il/la vincitore/vincitrice conserverà le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) che, conseguentemente, non confluirà nel Fondo risorse decentrate.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente titolo esclusivamente i dipendenti di ruolo del Comune di Galatone assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione (Area degli Istruttori), che svolgano la propria attività lavorativa come Istruttori Amministrativo-contabili ed in possesso dei requisiti indicati al successivo comma 2. I dipendenti che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando/distacco presso altra Amministrazione o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre Amministrazioni possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa. La procedura si ritiene valida anche con la partecipazione di un solo dipendente (nota DFP-00660055-P-06/10/2021).

2. La presente procedura di progressione verticale è rivolta esclusivamente ai dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 e dei requisiti previsti dal "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree" di seguito riportati:

“Possono partecipare alle procedure ordinarie di progressione tra le aree ai sensi dell’art. 15 del CCNL c.d. procedure ordinarie, di tipo comparativo, i dipendenti in servizio di ruolo assunti dal Comune di Galatone con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni Locali, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l’accesso dall’esterno, ed in particolare che siano in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area, in favore del vincitore della selezione: - inquadrati nell’Area immediatamente inferiore dell’ambito professionale indicato nell’apposito avviso per un periodo di almeno 3 anni, anche a tempo determinato, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendo conto anche del periodo maturato nell’Ente di provenienza nel caso in cui l’assunzione fosse avvenuta tramite mobilità tra Enti; - in possesso del titolo di studio previsto per l’accesso dall’esterno; - che abbiano ricevuto una valutazione positiva (non inferiore a 70/100) della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.”

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Art. 4

Pubblicazione dell’Avviso di selezione e modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Termini e modalità.

1. L’Avviso di selezione interna è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all’Albo Pretorio *on line* dell’Ente e nella specifica sezione “Concorsi” di “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Galatone.

2. Per partecipare alla selezione i dipendenti, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente Avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione ed allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale). E' obbligatoria la presentazione del *curriculum vitae* del/della candidato/a, nel quale deve essere presente un'apposita sezione in cui devono essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

3. A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire alla casella PEC dell’Ente all’indirizzo: **protocollo.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it** oppure a mezzo di consegna della stessa in formato cartaceo presso il protocollo dell’Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/09/2025, da intendersi quale termine perentorio. E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura presentata. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

4. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione e le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.

5. Non saranno ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

1. I candidati, in regolare possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3, sotto la propria responsabilità dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla procedura selettiva, compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema di istanza allegato al presente Avviso e dovranno presentare, allegandolo contestualmente alla domanda, il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo e sottoscritto, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

2. I candidati dovranno, altresì, allegare: a) fotocopia di un documento di identità personale; b) copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura in oggetto; c) eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti minimi per la partecipazione alla procedura valutativa; e) eventuale documentazione relativa a corsi di formazione/aggiornamento professionale ed attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo; g) eventuali provvedimenti di attribuzione da parte del Responsabile del servizio di incarichi speciali e/o attività specialistiche e/o di ruoli di particolare responsabilità.

Art. 6

Validità e regolarizzazione della candidatura

1. La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree" approvato dalla Deliberazione della Giunta Comunale 137 del 24/09/2024, svolgerà specifica istruttoria al fine della verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione.

2. Il difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3. Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

4. Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 4;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.

Art. 7

Elementi di valutazione e punteggi

1. La Commissione esaminatrice svolgerà la valutazione delle candidature pervenute sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati

successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili. Ai fini della procedura valutativa ciascun candidato è valutato in 100esimi sulla base degli elementi di valutazione di cui all'art. 15 del C.C.N.L. Funzione Locali 2019-2021 e la Commissione Esaminatrice attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che assegnerà come segue. Ai fini della presente procedura selettiva, costituiscono validi elementi di valutazione: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi.

2. Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti rispettivamente i punteggi sotto indicati:

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione

PARAMETRO	SOTTO-PARAMETRO
1- Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti	a) Max 35 punti: Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) - Max punti 35 calcolati come di seguito: $35 - (100 - \text{valutazione media ultimi 3 anni})$. b) Max 15 punti → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2- Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 20 punti	a) Diploma di Laurea Triennale: 10 punti. b) Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 18 punti (assorbe il precedente punto a). c) Master: 1 punto fino ad un massimo di 2 punti.
3 - Competenze professionali acquisite Max 30 punti	Percorsi formativi max punti 5: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire, comunque previsti nel PIAO (si esclude la formazione obbligatoria): Corsi di formazione: di una giornata: punti 0,5 su più giornate: punti 1 con valutazione finale: punti 1,5. Incarichi rivestiti per almeno 1 anno (Specifiche Responsabilità, Incarichi di RUP, Incarichi di DEC ecc.) nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza - max 15 punti: - 3 punti/anno e/o frazione determinato proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire - 1 punto/anno e/o frazione determinato proporzionalmente per i restanti profili. Colloquio di approfondimento e valutazione del curriculum lavorativo del dipendente, rispetto alle competenze richieste dalla posizione di lavoro da coprire, alle esperienze professionali o formative del candidato – Max punti 10.

3. Non verrà attribuito alcun punteggio in caso di titoli del tutto non pertinenti rispetto al posto da coprire.

4. L'esito dei lavori della Commissione Esaminatrice è la compilazione della graduatoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato: a) costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente b) in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione c) in caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

5. Una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, si procederà all'approvazione della graduatoria ed all'individuazione del vincitore mediante determinazione del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

6. L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva in ogni caso la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

7. Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l'onere di stipulare con l'Ente il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova categoria entro un termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente.

8. L'assunzione del/della candidato/a individuato/a è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

9. Qualora il/la vincitore/vincitrice non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non stipulerà il contratto di lavoro e, se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto di diritto.

Art. 8

Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane ed è formata da tre componenti appartenenti all'area dei funzionari e delle EQ. La Commissione è presieduta dal Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dal vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree".

2. La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A al Regolamento.

3. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento ed imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti partecipanti alla procedura selettiva, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

Art. 9

Graduatoria finale

1. La graduatoria finale della procedura selettiva è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

2. E' dichiarato vincitore/vincitrice, nel limite dei posti messi a selezione, il/la candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive ai posti che l'Amministrazione ha definito soggetti alle procedure comparative, non trattandosi di graduatoria concorsuale. E' consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato oppure in caso di cessazione del dipendente, sopravvenuta entro il termine di sei mesi dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.

3. La graduatoria e la nomina del vincitore/vincitrice della procedura di progressione verticale è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione, nella misura e nei limiti di progressione tra le aree previste nell'ambito del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 all'interno della sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale".

4. Con il/la vincitore/vincitrice verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Qualora il trattamento

economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area. Il/la vincitore/vincitrice è esonerato/a dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Inoltre, il vincitore, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

5. Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego, non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale competente.

Art. 10

Revoca della selezione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura selettiva con apposito provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, in qualsiasi momento e senza eccezione alcuna, in caso di particolari esigenze di pubblico interesse, sopravvenuti impedimenti normativi e/o di natura finanziaria, ivi compresa la comunicazione di assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, previa informativa sindacale e senza che i partecipanti alla procedura medesima possano lamentare nei confronti dell'Ente alcun diritto soggettivo e/o interesse legittimo in merito alla mancata assunzione nella nuova qualifica professionale.

Art. 11

Pubblicità ed informazioni

1. Il presente Avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente e nella specifica sezione "Concorsi" di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Galatone.

Art. 12

Comunicazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune, nell'albo pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi e concorsi" e tali comunicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

2. Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

3. L'Ente potrà validamente inviare ai candidati eventuali comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Galatone nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività inerenti la selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza ed in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati: - diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR - diritto alla rettifica - art. 16 GDPR - diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR - diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR - diritto di

opposizione - art. 21 GDPR. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).”

Art. 14

Norme finali e di rinvio

1. La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i., nonché dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e assicura che le mansioni proprie dei posti oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

2. In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro il 31/12/2025;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la d.ssa Serena Nocco.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed al vigente “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree” approvato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 24/09/2024

Art. 15

Informazioni

1. Per ulteriori informazioni e/o richieste di chiarimenti in merito alla selezione in oggetto è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'ente.

2. Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., per esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura selettiva è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane.

Galatone, li 05/09/2025