



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce
SERVIZIO PERSONALE

Oggetto: Selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di due “Istruttori tecnici, Ctg. C” posizione economica C1 - Comparto Funzioni Locali.

G.U.R.I. – 4^ SERIE SPECIALE – CONCORSI N. 60 DEL 30/07/2019

Notifica diario delle prove e criteri di svolgimento e valutazione stabiliti dalla Commissione.

La Commissione esaminatrice della selezione in oggetto, riunita in data 30 ottobre 2019 per l'insediamento e gli adempimenti previsti dal bando, ha determinato il diario delle prove ed ha confermato i criteri di svolgimento e valutazione, stabilendo quanto di seguito indicato, a norma dell'avviso di selezione e ai sensi della vigente normativa. La Commissione ha preso atto dei punti 5) e 6) del Bando in base ai quali, in presenza di un numero di partecipanti superiore a sessanta, deve essere espletata prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti.

Diario delle prove

Si rende noto che le prove della selezione in oggetto **si terranno secondo il seguente calendario:**

- **Prova preselettiva:** giorno **2/12/2019, alle ore 15:30** presso la sede che sarà individuata successivamente e della quale sarà data apposita comunicazione con le stesse modalità del presente avviso.

- **Prima prova scritta:** giorno **12/12/2019, alle ore 15:30**, da effettuarsi presso i locali dell'Istituto Tecnico Industriale “E. Medi”, sito in Galatone alla Via Scorrano, n.6;

- **Seconda prova scritta:** giorno **13/12/2019, alle ore 15:30**, da effettuarsi presso i locali dell'Istituto Tecnico Industriale “E. Medi”, sito in Galatone alla Via Scorrano, n.6;

- **Prova orale:** le date ed il luogo di effettuazione della prova orale saranno determinate dalla Commissione al termine della valutazione delle prove scritte e comunicate ai candidati con le modalità previste dall'avviso di selezione.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede delle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la prova, per le operazioni di identificazione.

La mancata presentazione nella sede, giorno e ora stabiliti sarà considerata quale espressa rinuncia alla selezione, anche nel caso in cui la mancata presenza fosse determinata da cause di forza maggiore.

Il presente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i candidati ammessi, senza ulteriori comunicazioni, in conformità a quanto previsto dall'avviso di selezione.

Eventuali modifiche relative alla data, ora e luogo di svolgimento delle prove, saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito web www.comune.galatone.le.it nella sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.**

Criteri di valutazione delle Prove di esame

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e della prima e seconda prova scritta sono contenute nei punti 6) e 7) del Bando di concorso.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di test a risposta multipla inerenti argomenti di cultura generale, nella misura massima del 10% e sulle materie previste per le prove d'esame e basati sulla risoluzione di casi pratici per il restante 90%. Una ditta specializzata sarà incaricata di predisporre una banca dati da cui estrarre, nella data della prova, tre batterie da inserire in tre distinte buste chiuse e anonime, da rimettere alla scelta casuale dei candidati. I test conterranno



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce
SERVIZIO PERSONALE

trenta quesiti con tre risposte ciascuno, tra cui il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad ogni risposta esatta verrà attribuito n. 1 punto, per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti. Non si terrà conto dei quesiti privi di risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punto.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a sessanta. In caso di pari merito al sessantesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

La valutazione delle prove d'esame verrà effettuata secondo quanto previsto dal punto 9) del Bando di concorso. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

La prima prova scritta consisterà nella risposta a quattro quesiti a risposta sintetica di natura teorica, nell'ambito delle materie della prova orale, nel limite massimo di venti righe per ciascuna risposta, da risolversi nel tempo di due ore e mezza, e nessun candidato potrà ritirarsi dalla prova prima di un'ora e mezza dall'inizio della stessa.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un atto o provvedimento amministrativo, anche in riferimento alla soluzione di un caso pratico, secondo quanto previsto dal punto 7) del Bando di concorso, da svolgere nel tempo massimo di due ore. Nessun candidato può consegnare e/o ritirarsi dalla prova prima di un'ora dall'inizio della stessa.

Durante tutte le prove d'esame NON è ammesso l'uso di codici, di testi di legge e/o volumi, testi e/o appunti etc.

I criteri di massima di valutazione delle prove scritte saranno:

- correttezza e adeguata articolazione della sintassi, funzionale al contenuto dell'elaborato;
- verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale in oggetto;
- grado di conoscenza dei principi e delle nozioni connesse con il profilo professionale richiesto;
- capacità di esposizione, argomentazione e sintesi con riferimento alle materie previste dal bando.

Anche la prova orale si intende superata dai candidati che avranno ottenuto il **punteggio minimo di 21/30**.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e si svolgerà in seduta pubblica.

La valutazione di tutte le prove e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale, tel. 0833864902, 0833864904.

Responsabile del procedimento è il Responsabile *ad interim* del Settore Affari Generali – Personale, **Dott.ssa Consuelo Tartaro**.

Galatone, 05.11.2019

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Consuelo Tartaro