



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

PROVINCIA DI LECCE

-----***-----

COPIA

Settore 2 - Bilancio, Finanze, Sviluppo Economico
Tributi e Politiche Tariffarie - Servizio Fatture Ragioneria

DETERMINAZIONE N 50 del 12/06/2025

REGISTRO GENERALE
data 12/06/2025 n. 663

OGGETTO: Attività di formazione del personale del Settore Finanziario 2025.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n.4 del 12.02.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

- con deliberazione n.5 del 12.02.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario 2025/2027;

Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;

- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Considerato che la gestione finanziaria dell'ente impone una pluralità di adempimenti nel solco di un quadro normativo di riferimento sempre in continua evoluzione anche relativamente alla nuova introduzione della contabilità Accrual;

Osservato che:

- alla luce di quanto sopra, si rende necessario un supporto di un soggetto dotato di adeguata specifica e comprovata esperienza in materia di formazione del personale attualmente assegnato al servizio;

- l'organizzazione interna di un percorso di affiancamento e formazione è vantaggioso e necessario in quanto consente la partecipazione anche di più dipendenti, con conseguente condivisione delle esperienze e conoscenze in particolare per quanto riguarda gli aspetti informatici dei gestionali contabili;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di

lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento dell'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Rilevato che:

- l'incarico di cui trattasi deve avere per oggetto l'attività di supporto e formazione diretta al personale dipendente di questo Ente in materia di gestione finanziaria ed economico patrimoniale, da attuarsi mediante un concreto affiancamento dei dipendenti in relazione ai numerosi e specifici adempimenti richiesti dalla legge nella gestione dei procedimenti, in particolare sulle varie procedure informatiche connesse ai gestionali contabili ed economico-patrimoniali alla luce anche della nuova contabilità Accrual di prossima introduzione;
- il contenuto circoscritto e specialistico della prestazione ricercata suggerisce il ricorso ad una figura esterna di adeguata esperienza, onde garantire l'efficacia e l'efficienza dell'intervento di supporto;
- la prestazione richiesta, di natura temporanea da effettuarsi nel corso del corrente anno (eventualmente prorogabile), è finalizzata alla definizione delle attività sopra indicate;

Acquisita, per le vie brevi, la disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto da parte del Dott. Gianmarco Fanciullo, dipendente di ruolo presso il Comune di Galatone con inquadramento Area degli Istruttori Settore II Servizi Finanziari-Risorse Umane, dal curriculum vitae del quale si evince la competenza specialistica nella materia oggetto della presente collaborazione maturata in ragione della posizione lavorativa ricoperta nell'Ente di appartenenza nonché in occasione di analoghe collaborazioni prestate presso altri enti locali;

Atteso che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico suddetto; Ritenuto di determinare in euro 1.500,00 il compenso onnicomprensivo per l'attività di formazione in favore del dipendente;

Constatato che la spesa di cui al presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del D. Lgs n. 165/2001 e smi, l'attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione non è soggetta ad autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza;

Richiamati:

- l'art. 2222 del cod. civ.;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

Richiamati altresì:

- il D. Lgs. n. 118/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, del medesimo decreto che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI AFFIDARE per il corrente anno l'incarico avente ad oggetto l'attività di formazione informatica inerenti gli applicativi gestionali della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale ai dipendenti del Settore finanziario di questo Ente al Dott. Gianmarco Fanciullo (generalità in atti), dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Galatone, con inquadramento Area degli Istruttori e profilo professionale di istruttore amministrativo - contabile, che risulta in possesso di specifica e comprovata esperienza in materia alla luce anche della nuova contabilità Accrual di prossima introduzione;
- 3) DI PRECISARE CHE:
 - la prestazione richiesta è di natura occasionale e temporanea, in ogni caso, finalizzata alla formazione dei dipendenti per l'espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
 - per l'incarico in rassegna viene riconosciuto un compenso onnicomprensivo pari ad € 1.500,00;
- 4) DI DARE ATTO che la somma di euro 1.500,00 risulta impegnata alla Mis.1 Progr.3 p.f. 1.03.02.11.999 Cap. 1520 "Incarichi professionali" imp. 1349/25 del Bilancio di previsione 2025/27;
- 5) DI STABILIRE quale scadenza dell'obbligazione il 30.10.2025;
- 6) DI DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- 7) DI DARE ATTO, altresì, che la presente diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1 e art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica.

Istruttore f.to STRANIERO CARLO ANTONIO	Il Responsabile del Servizio f.to IMBRIANI ANTONIO LUCIANO
--	---

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt.147 bis e 183, comma 7, del D.lgs. 267/00)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO FINANZE SVILUPPO ECONOMICO

Vista la determinazione n. 50 in data 12/06/2025 del Settore Settore 2 - Bilancio, Finanze, Sviluppo Economico;

Effettuati i controlli e riscontri contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertato che il presente atto è stato istruito e sottoscritto favorevolmente con il rilascio del parere in linea tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dal competente responsabile del servizio ai sensi dell'art. 147 bis del Tuel;

Viste e richiamate le disposizioni di cui in premessa;

Visto il regolamento di contabilità;

ATTESTA

che il provvedimento contiene l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontra la capienza del relativo stanziamento, apponendo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt.147 bis e 183, comma 7, del D.lgs. 267/00.

Li 08/07/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO FINANZE SVILUPPO ECONOMICO
f.to IMBRIANI ANTONIO LUCIANO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 08/07/2025 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. 1198
li 08/07/2025

IL MESSO COMUNALE
f.to Sig. Claudio QUARTA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n.82/2005, e s.m.i. (CAD). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Monteroni di Lecce, in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

Monteroni di Lecce, 12/06/2025

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IMBRIANI ANTONIO LUCIANO