



# CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

OGGETTO: Rag. Gianmarco Fanciullo – Autorizzazione espletamento incarico presso il Comune di Soletto.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

**Vista** la nota Prot. n. 0003519 del 03.02.2025 con la quale il dipendente Rag. Gianmarco FANCIULLO, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE del Comune di Galatone:

- ha richiesto l'autorizzazione per l'espletamento dell'incarico di Formazione presso il Comune di Soletto(LE);
- contenente la dichiarazione circa l'insussistenza di ragioni di incompatibilità e/o conflitti di interessi, anche potenziale, connessi con l'incarico in rassegna;

**Vista** la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D.Lgs 165/2001, con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012;

**Valutato** il tipo, la natura e l'oggetto dell'incarico da conferirsi sulla base delle notizie contenute nella domanda di autorizzazione suddetta;

**Atteso che**, in relazione all'incarico in questione:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'attività istituzionale svolta dal citato dirigente presso questo Ente, che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuitegli;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico esterno;

**Considerato**, altresì, che l'incarico per cui è chiesta l'autorizzazione costituisce concreta occasione di arricchimento professionale per il funzionario interessato, nonché positivo strumento di acquisizione e scambio di esperienze organizzative e gestionali, dal quale possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

**Tenuto conto** che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dirigente, a termini di legge e di Regolamento;

## AUTORIZZA

Il rag. Gianmarco FANCIULLO, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE del Comune di Galatone, ha chiesto la preventiva autorizzazione, ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, al conferimento ed espletamento di incarico esterno per "Formazione e aggiornamento professionale all'Ufficio Ragioneria del Comune di Soletto";

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 della medesima disposizione normativa, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.

La presente autorizzazione è comunicata:  
al Comune di Soletto;

al rag. Gianmarco Fanciullo, all'indirizzo [gianmarcofanciullo@pec.it](mailto:gianmarcofanciullo@pec.it);

al Servizio Personale per le comunicazioni ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e l'acquisizione al fascicolo del dipendente;

al Servizio Segreteria Generale, all'indirizzo [segreteria@comune.galatone.le.it](mailto:segreteria@comune.galatone.le.it) per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione di 1° livello "Personale" – sotto sezione di 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti";  
per conoscenza, al Sig. Sindaco, Flavio Filoni, all'indirizzo [sindaco@comune.galatone.le.it](mailto:sindaco@comune.galatone.le.it).

Galatone, data del protocollo

Il Vice Responsabile del Settore II  
F.to Dott.ssa Addolorata Meneleo