



Città di Galatone

(Provincia di Lecce)

DECRETO

N. 11 DEL 15/09/2017 PROT.

OGGETTO: Incarico al Segretario Generale per funzioni gestionali ex art.97 del TUEL.

IL SINDACO

VISTO il disposto dell'art.109 del D.L.vo 18.8.2000, n.267, in particolare il 2° comma, da cui risulta l'attribuzione ai responsabili degli uffici e dei servizi formalmente individuati di tutti i compiti e funzioni, elencati nell'art.107, per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico con gli atti d'indirizzo;

VISTO, altresì, l'art.11 del C.C.N.L. 31.3.1999, laddove è stabilito che la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative, di cui agli artt.8-10 del citato CCNL, trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti che risultano incaricati della responsabilità degli uffici e servizi, formalmente individuati ai sensi della normativa in materia;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n° 63 del 20.03.2014, con la quale sono state istituite presso questo Comune le posizioni organizzative alle quali sono collegate posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni e di attività di cui all'art.8 del CCNL 31.3.1999 (Ordinamento Professionale del personale degli EE.LL.);

VISTO il vigente regolamento degli uffici e servizi dal quale risulta che la struttura organizzativa di questo Ente è articolata in settori, con la previsione di otto aree di intervento gestite da Responsabili di servizio e di P.O. nominati dal Sindaco, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione, cui competono i compiti e le funzioni gestionali richiamati dall'art. 107 del D. L.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, finalizzati alla attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dall'organo politico.

PRESO ATTO che nel mese di agosto u.s. è venuto a mancare a seguito di decesso il responsabile dell'area economico-finanziaria e che, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa, occorre provvedere alla nomina di un nuovo responsabile secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110;

RITENUTO che, in attesa di valutare ogni decisione da adottare per la copertura del posto vacante di funzionario del settore economico finanziario, si reputa opportuno e necessario affidare in via temporanea e provvisoria al Segretario Comunale la Responsabilità **dell'Area Economico Finanziaria**;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale Dott.ssa Consuelo Tartaro, presta servizio presso questo Ente in qualità di titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Galatone e Soletto;

RICHIAMATI:

- l'articolo 4, comma 1 lettera e), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'articolo 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei Responsabili di Uffici e Servizi;
- l'articolo 97, comma 4 lettera d), del TUEL per il quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

CONSIDERATO che:

l'articolo 97, comma 4, lett. d) del TUEL, nell'autorizzare gli enti locali ad attribuire – mediante norme statutarie o regolamentari o provvedimenti sindacali – funzioni aggiuntive al Segretario comunale, consente l'attribuzione ad esso di funzioni dirigenziali;

- negli enti di minori dimensioni demografiche l'articolo 109 del TUEL rafforza questa possibilità, prevedendo espressamente che, in assenza di figure dirigenziali, il Sindaco possa conferire le funzioni ed i compiti di gestione, indicati nell'articolo 107, al Segretario comunale;
- il contratto collettivo di lavoro integrativo dei Segretari comunali del 22 dicembre 2003 introduce i concetti di "temporaneità" ed "eccezionalità" della scelta organizzativa di avvalersi del Segretario comunale per lo svolgimento di funzioni gestionali;
- l'attribuzione di funzioni gestionali al Segretario, quale scelta organizzativa, è ammessa senza particolari limitazioni da una parte della giurisprudenza, soprattutto – ma non solo – negli enti privi del ruolo della dirigenza;

VISTO il CCNL dei Segretari Comunali 16/05/2001 art. 41, comma 4, il quale prevede che nell'ambito

delle risorse disponibili e delle capacità di spesa, le amministrazioni comunali corrispondono una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento sulla base dei parametri individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa;

VISTO il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali n. 2, stipulato in data 22/12/2003, il quale stabilisce le condizioni ed i parametri per l'attribuzione della predetta maggiorazione;

ATTESO che la percentuale massima della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, per funzioni aggiuntive svolte dal segretario comunale, anche nel caso di sedi convenzionate, non può essere superiore al 50%;

VISTI gli articoli 107 e 109 del Decreto legislativo 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

DISPONE

Di affidare al Segretario di questo Ente, Dott.ssa Consuelo Tartaro, la Responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria, giuste le previsioni risultanti dall'articolo 97, comma 4, lett. d) del TUEL e

dall'art.25 del regolamento degli uffici e servizi dell'Ente. Il Segretario avrà tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo Statuto e i Regolamenti non riservano agli organi di governo previsti dall'articolo 107 e seguenti del D.Lgs n. 267/2000;

Di incaricare, inoltre, il Segretario per ogni intervento in sostituzione dei Responsabili di Servizio nei casi di incompatibilità e/o conflitto di interessi di quest'ultimi;

Di dare atto che in assenza e/o impedimento del Segretario incaricato, in caso di necessità ed urgenza, per la sostituzione si provvederà secondo le disposizioni risultanti dal decreto del Sindaco n.1 del 2.02.2017, che si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di dare atto che il presente incarico ha decorrenza immediata e durata sino all'adozione di diverso provvedimento.

Di assegnare al predetto dirigente, in considerazione dell'ampiezza dei servizi assegnati e della qualità delle funzioni attribuite, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura massima prevista dal contratto di categoria.

Di pubblicare il presente decreto all'Albo con inserimento dello stesso nella apposita sezione di amministrazione trasparente.

Di notificare il presente al Segretario Comunale, agli uffici ragioneria e personale ed ai Responsabili di P.O., per quanto di competenza.

Lì 15/09/2017

Sindaco
FILONI Flavio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1828

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il giorno 15/09/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 15/09/2017

IL MESSO COMUNALE
Addetto Pubblicazione

Segretario Generale
Dott.ssa Consuelo TARTARO
