

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

• Nome e Cognome	<b>CATERINA DORATO</b>
• Indirizzo residenza	VIA MARINO CONTE 3 – GALATONE
• Indirizzo domicilio	VIA MARINO CONTE, 3 - GALATONE
• Telefono	0833864410- Mobile 3284419773
• E-mail	Caterina.dorato@libero.it
• Nazionalità	ITALIANA
• Data e Luogo di nascita	08/11/1980
• Codice Fiscale	DRTCRN80S48F842S

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	Dal 13 settembre 2007 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE DORATO – VIA XX SETTEMBRE 121 GALATONE (LE)
• Tipo di impiego	AVVOCATO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	Dal 27 ottobre 2004 al 13 settembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE MARRA LEUCI – Piazza Mazzini, 72 LECCE
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE, SPECIALIZZATO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO
• Tipo di impiego	Praticate avvocato abilitato al patrocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti e pareri legali
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	

• Date	Dal 19 ottobre 2007 al 9 gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO “LUIGI CARNACINA” – BARDOLINO (VR)
• Tipo di impiego	ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date	Da settembre 1995 a giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "M. LAPORTA" – GALATINA
• Indirizzo del titolo di studio	INDIRIZZO PROGRAMMATORI
• Qualifica	RAGIONERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORI
• Votazione	Settantacinque/centesimi

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
--------------------------------	--

• Date	Da novembre 1999 a ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE
• Indirizzo del titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
• Tesi	ECONOMIA POLITICA TITOLO "GLOBALIZZAZIONE E DISUGUAGLIANZA"
• Votazione	95/110 (novantacinque/centodieci)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze dell'attività lavorative
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.

GALATONE, 10 ottobre 2013

IN FEDE  
Caterina Dorato

