

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BOVE ROBERTO**  
Indirizzo **VIA INDIPENDENZA N°1, 73044 GALATONE (LE)**  
Telefono **0833 861381 o 338 5249460**  
Fax **0833 864606**  
E-mail **robertobove@libero.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 16/061963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) GENNAIO 1984 – NOVEMBRE 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALLEANZA ASSICURAZIONI
- Tipo di azienda o settore ASSICURATIVO
- Tipo di impiego COLLABORATORE C/O LA ZONA DI URBINO

GENNAIO 1988 – DICEMBRE 1990  
INA – ASSITALIA  
ASSICURATIVO  
COLLABORATORE ZONA DI LECCE

GENNAIO 1994 – GIUGNO 2012  
PATRONATO ENAPA – CONFAGRICOLTURA LECCE  
SINDACALE  
RESPONSABILE ZONALE – SEDE DI GALATONE

SETTEMBRE 2013 A TUTT'OGGI  
PATRONATO ENAC – UCI  
SINDACALE  
RESPONSABILE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) LUGLIO 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MATURITA' SCIENTIFICA  
C/O LICEO SCIENTIFICO DI NARDO"

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

FRANESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM, DI LAVORARE PER OBIETTIVI, FLESSIBILITA', COSTANZA NEL PERSEGUIRE L'OBIETTIVO, CURIOSITA'.

CAPACITA' DI PERSEGUIRE OBIETTIVI CON FLESSIBILITA', DI PIANIFICARE L'ATTIVITA', DI COORDINARE MOLTEPLICI ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DI UN OBIETTIVO, DI GESTIRE RELAZIONI INTERPERSONALI IN CONTESTI DIVERSI (CON ALLIEVI ,CON COLLEGHI ,CON UTENZA PARTICOLARE), DI GESTIRE GRUPPI IN APPRENDIMENTO , CAPACITA' DI APPRENDERE DALL'ESPERIENZA.

BUONA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E RELATIVE APPLICAZIONI, OFFICE E INTERNET.

PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI STUDI RELATIVI A PROBLEMATICHE ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI. FORMAZIONE PROFESSIONALE MALATTIE PROFESSIONALI, INFORTUNISTIA SUL LAVORO

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/03".

Roberto BOVE

