

*Luigi Veronesi
Presidente*

Al Sindaco
Piazza Costadura, 1
Galatone

OGGETTO: Proposta di collaborazione ex art. 10 Regolamento Beni Comuni.

In relazione all'avviso pubblico prot. n. _____ del _____, il sottoscritto Antonio Lerario nato a _____ e residente a _____ i qualità di (barrare la

Cittadino;

Rappresentante dell'Associazione _____ con sede in Galatone alla Via _____ n. _____;

propone il seguente intervento di collaborazione tra Amministrazione e Cittadini previsto dall'art.6 del Regolamento dei Beni Comuni approvato con D.C.C. n. 39 del 17/10/2017.

- In particolare propone l'intervento - di cui alla allegata nota esplicativa - sia svolto sull'area pubblica identificata nell'avviso pubblico e/o nella D.G.C. n. _____ del _____ (localizzazione) *trattasi dell'area vicino al convento Madonna delle Grazie, identificata in catasto al foglio 11 particella 483 di are 6,40, dove sono stati realizzati un giardino, un parcheggio con edicola votiva;
- Tipo di intervento: pulizia, giardinaggio e piccole opere di manutenzione che saranno realizzate con manodopera a norma di legge da realizzarsi ogni volta che si presenta la necessità, per il periodo di anni due a decorrere dall'autorizzazione comunale

Il candidato prende atto ed accetta che:

- con la sottoscrizione della presente istanza, accetta insindacabilmente l'opzione che la propria proposta di collaborazione, possa essere rigettata dall'Amministrazione Comunale totalmente, parzialmente ovvero ricalcolata nella sua stima economica o nel suo sviluppo temporale.
- A tal proposito si chiarisce che nessuna proposta sarà presa in considerazione ove la stessa sia protratta per un periodo di tempo maggiore di DUE ANNI.
- L'Amministrazione si riserva la possibilità di recedere unilateralmente dalla Collaborazione - con un preavviso di 15 giorni - ove, per qualunque motivo, ne sussistessero motivate ragioni di interesse pubblico che ne giustificano la scelta.

Il CANDIDATO (cittadino o l'associazione), che sottoscrive la presente istanza, prima dell'avvio della collaborazione dovrà documentare il possesso dei dispositivi individuali di sicurezza (caschetti, scarpe antinfortunistiche, guanti, occhiali, ecc.) previsti dalla normativa vigente e necessari per svolgere attività.

IL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE O IL CITTADINO CHE STIPULA IL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE, NELLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE, ASSUME RUOLO DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.Lgs. N. 81/2008, PERTANTO ASSUME DIRETTAMENTE OGNI RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE PER IL MANCATO RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA OPPURE PER SINISTRI CHE POTESSERO VERIFICARSI NEL CORSO DELLA ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE, TENENDO INDENNE L'A.C. DA QUALUNQUE RESPONSABILITA'.

LO STESSO PERTANTO DEVE AVVALERSI DI PERSONALE QUALIFICATO, CAPACE E ADEGUATAMENTE ATTREZZATO E ASSICURATO.

L'A.C. IN CASO DI INCAUTA ESECUZIONE DELL'INTERVENTO POTRA' INTERROMPERE - INSINDACABILMENTE - LA PRESTAZIONE ED IL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE.

4° SETTORE - SERVIZI TECNICI
Pratica assegnata in data 18/02/19
responsabile procedimento [firma]

NESSUNA COLLABORAZIONE POTRA' ESSERE AVVIATA IN CARENZA DI TITOLI DI SICUREZZA.

Galatone, 14.02.2019

Il Cittadino/L'Associazione

(barrare la condizione che non interessa e allegare copia di un documento di identità)

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Galatone, in qualità di Titolare del trattamento, in base al Reg. Ue 679/16, tratterà i dati personali conferiti col presente modulo e/o allo stesso allegati nell'ambito del relativo procedimento, con modalità informatiche e cartacee, per le finalità previste dalla normativa in materia di forme di collaborazione tra i cittadini e l'Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani, come da Delibera del Consiglio Comunale N. 39 del 17/10/2017, avente per oggetto il relativo Regolamento, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri oppure per obbligo di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di proseguire o concludere il relativo procedimento. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. Gli interessati, ricorrendo i presupposti, hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il Comune di Galatone ai seguenti recapiti: protocollo.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it; ambientepatrim.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it.

E' anche possibile, ricorrendone i presupposti, proporre reclamo all'autorità Garante. Il Comune di Galatone ha nominato il proprio Responsabile per la protezione dei dati che è contattabile presso il Comune o scrivendo all'indirizzo dpo@comune.galatone.le.it. Per ogni ulteriore informazione al riguardo, si può consultare l'informativa estesa reperibile sul sito internet del Comune di Galatone.

- * *Il candidato deve allegare alla presente istanza una breve relazione firmata, descrittiva della proposta, elaborata su un foglio A4 completa di crono programma dell'intervento (tempi di svolgimento) e proposta di quantificazione/stima economica dell'attività.*
- ** *Il candidato deve specificare uno degli interventi riportati alle lett. da A) a G) dell'art. 7 del Regolamento ovvero altro tipo di intervento.*
- *** *Il candidato deve specificare il cronoprogramma dell'intervento (tempi di svolgimento) e chiusura della attività.*