**Modulo di domanda per la partecipazione al “Baratto Amministrativo” – Anno 2020**

da consegnare all’Ufficio Protocollo (c/o Municipio - Piazza Costadura n. 1) o spedire all’indirizzo mail servizisociali@comune.galatone.le.it o pec servizisociali.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it

entro il 19.10.2020

Alla c.a. Responsabile

Ufficio Servizi Sociali

Comune di Galatone

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di poter partecipare ai progetti di “Baratto Amministrativo”, ai fini della riduzione/compensazione della TARI (Tassa sui rifiuti) dovuta al Comune di Galatone per l’anno 2020, per l’importo complessivo di €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (importo massimo riconoscibile = €. 450,00).

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella perdita dei benefici eventualmente assegnati, sotto la propria responsabilità,

**D I C H I A R A**

**1)** di aver preso visione e di accettare tutto quanto disposto nel Regolamento Comunale “*Baratto Amministrativo e Istituti di cittadinanza attiva*” e nell’Avviso pubblico approvato con D.G.C. 159/2020;

**2)** che il valore ISEE del proprio nucleo familiare è pari ad €\_\_\_\_\_\_\_\_\_, come da attestazione in corso di validità allegata alla presente;

**3**) di possedere i requisiti di accesso previsti dall’Avviso ed in particolare:

[ ] residenza nel Comune di Galatone;

[ ] età non inferiore ad anni 18;

[ ] idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell’attività o del servizio da svolgersi;

[ ] assenza di condanne penali (per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l’ordine pubblico, la libertà personale).

**4)** che lo svolgimento dell’attività di cui al baratto amministrativo sarà svolta:

[ ] dal sottoscritto;

[ ] da altro componente del nucleo familiare (nome e cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

sempre in possesso dei requisiti di cui al punto 3);

**5)** di impegnarsi a sottoscrivere il “patto di collaborazione” che sarà definito di concerto con i competenti uffici comunali;

**6)** di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni e orari (indicativi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7)** di aver preso visione dell’informativa sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 679/16), riportata in calce al presente modulo.

Galatone, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega:

- fotocopia del documento d’identità del firmatario in corso di validità;

- dichiarazione ISEE 2020;

- copia Avviso di pagamento TARI 2020.

*INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/16)*

*Il Comune di Galatone, in qualità di Titolare del trattamento, in base al Reg. Ue 679/16, tratterà i dati personali conferiti col presente modulo e/o allo stesso allegati nell’ambito del relativo procedimento, con modalità informatiche e cartacee, per le finalità previste dalla normativa in materia, per l’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio, anche relativi a particolari categorie come quelli sanitari, e il loro mancato inserimento non consente di proseguire o concludere il relativo procedimento né di ottenere il provvedimento richiesto.*

*I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.*

*I dati non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.*

*Gli interessati, ricorrendo i presupposti, hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L’apposita istanza è disponibile e potrà essere presentata presso gli uffici del Settore Servizi Sociali ubicati in Piazza Itria.*

*E’ anche possibile, ricorrendone i presupposti, proporre reclamo all’autorità Garante. Il Comune di Galatone ha nominato il proprio Responsabile per la protezione dei dati che è contattabile presso il Comune. Per ogni ulteriore informazione al riguardo, si può consultare l’informativa estesa reperibile sul sito internet del Comune di Galatone.*