



## **“AMBITO TERRITORIALE N° 3 ASL LE NARDÒ”**

### **CARTA DEI SERVIZI**

Piazza San Pietro – Tel. 0833-838400 Fax 0833-874135  
[ambito3@comune.nardo.le.it](mailto:ambito3@comune.nardo.le.it)  
[www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it)

## INDICE

Ambito Territoriale - Definizione.....	3
Ambito Territoriale - Funzione.....	3
Ambito Territoriale - Obiettivi .....	3
Sedi operative .....	4
Carta dei Servizi.....	5
Qualità dei servizi .....	5
Reclami.....	5
Ricorsi.....	6
SERVIZI IN EROGAZIONE.....	6
Servizio Sociale professionale di Ambito Territoriale .....	6
Segretariato Sociale Professionale.....	7
Porta Unica di Accesso .....	8
Unità di valutazione multidimensionale distrettuale .....	9
Assegno di cura.....	9
Contributo prima dote.....	10
Assistenza Indiretta Personalizzata .....	11
Erogazione servizio di integrazione scolastica dei diversamente abili .....	11
Erogazione Servizio di Integrazione Sociale - extrascolastica dei diversamente abili .....	12
Pronto Intervento Sociale.....	13
Trasporto Sociale Disabili .....	13
Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati .....	14
Tirocini formativi e di orientamento per minori adulti ex detenuti a rischio di devianza .....	14
Iniziative di prevenzione e contrasto alle dipendenze: Borse Lavoro .....	15
Integrazione rette ricovero in RSA ed RSSA .....	16
Integrazione della retta per l'inserimento in case per la vita .....	16
Tirocini formativi di orientamento salute mentale .....	17
Ufficio di Piano .....	17
Piano di Comunicazione Sociale .....	19
Appendice.....	20

**Ambito Territoriale N. 3 ASL LE Nardò**  
**Comuni di Nardò - Copertino - Galatone - Leverano –**  
**Porto Cesareo – Seclì**

**Definizione**

Il **Piano Sociale di Zona**, così come definito dall'art.19 della Legge n. 328/2000, è lo **strumento privilegiato** per la **programmazione locale** dei servizi alla persona, al fine di favorire il riordino, il potenziamento, le forme di integrazione e la governance del sistema dei servizi e degli interventi, all'interno di una dimensione territoriale d'ambito.

L'**Ambito Territoriale di Nardò** è formato dai seguenti comuni: il **Comune di Nardò**, Comune Capofila dell'Ambito, il **Comune di Copertino**, il **Comune di Galatone**, il **Comune di Leverano**, il **Comune di Porto Cesareo**, il **Comune di Seclì**.

**Funzione**

La funzione dell'Ambito Territoriale è quella di definire un nuovo **sistema delle politiche sociali**, nonché di pianificare **obiettivi strategici**, **priorità di intervento**, **modalità organizzative**, **risorse finanziarie/strutturali** e **professionali**, modalità di partecipazione dei cittadini alla programmazione dei servizi sociali integrati, nella direzione di un sistema incentrato sulla **condivisione di responsabilità** tra i diversi attori e stakeholders istituzionali e sulla rinnovata centralità della comunità locale.

**Obiettivi**

Obiettivo principale del Piano Sociale di Zona è perseguire il **benessere sociale** attraverso una forte e ampia **integrazione delle politiche sociali**.

## Sedi operative

Le sedi operative dell'Ambito sono ubicate presso l'Ufficio Servizi Sociali dei seguenti Comuni:

Comune	Indirizzo	Numero Telefono	Posta Elettronica	Orario apertura al pubblico	
Nardò	Piazza San Pietro	0833-838400	servizisociali@comune.nardo.le.it	Periodo invernale (ottobre-maggio)	Mercoledì – Venerdì: ore 10.00-12.00 Giovedì: ore 16.30 - 18.00
				Periodo estivo: (giugno-settembre)	Mercoledì – Venerdì: ore 10.00-12.00 Giovedì: ore 17.00 - 18.30
Copertino	Palazzo Municipale – Sede distaccata, Via T. Colaci	0832-933131	servizi.sociali@comune.copertino.le.it	Periodo invernale: (ottobre-maggio)	Lunedì – Mercoledì-Venerdì: ore 11.00-13.00 Giovedì: ore 16.00-18.00
				Periodo estivo: (giugno-settembre)	Lunedì – Mercoledì - Venerdì: ore 11.00-13.00
Galatone	Via Romolo	0833-861956	servizisociali@comune.galatone.le.it	Periodo invernale:	Lunedì-Mercoledì-Venerdì: ore 10.30-13.00 Giovedì: ore 15.00-19.00
				Periodo estivo:	Lunedì-Mercoledì-Venerdì: ore 10.30-13.00 Giovedì: ore 16.00-19.30 *Nei mesi di Luglio e Agosto l'ufficio è aperto solo la mattina
Leverano	Via Ciro Menotti	0833-923437	servizisociali@comune.leverano.le.it	Periodo invernale:	Lunedì-Mercoledì-Venerdì: ore 11.00-13.00 Lunedì-Mercoledì: ore 16.00-19.00
				Periodo estivo:	Lunedì-Mercoledì-Venerdì: ore 07.30-13.00 Mercoledì: ore 17.00-20.00
Porto Cesareo	Via Petraroli	0833-858106	assistentesociale@comune.porto cesareo.le.it	Periodo invernale:	Lunedì-Mercoledì-Giovedì: ore 09.00-12.00 Martedì: ore 16-19
				Periodo estivo (15/6 – 15/9):	Lunedì-Mercoledì-Giovedì: ore 08.00-12.00
Secli	Via Puccini, 20	0833-554213	info@comune.secli.le.it	Periodo invernale:	Dal Lunedì al Giovedì: ore 08.00-13.00 Venerdì: ore 08.00-12.00

## Carta dei Servizi

La **Carta dei Servizi** è lo strumento attraverso il quale l'Ambito Territoriale di Nardò dichiara concretamente gli impegni assunti con i cittadini.

La Carta rappresenta uno strumento di **garanzia, trasparenza ed imparzialità** mediante il quale si attribuisce al cittadino/utente un potere di controllo diretto sulle attività dell'Ambito. In essa si definiscono in modo chiaro e trasparente le **modalità di accesso ai servizi, la qualità minima garantita**, la possibilità da parte dei cittadini di presentare **reclami** per eventuali inadempienze.

La Carta riporta tutte le informazioni per utilizzare al meglio i servizi offerti ed indica quali sono gli eventuali percorsi d'azione in caso di inadempienza a fronte di quanto definito nella Carta stessa.

La Carta è uno **strumento di comunicazione** che contiene informazioni essenziali e di facile consultazione, a disposizione di tutti gli utenti che usufruiscono del servizio per far conoscere i servizi offerti dall'Ambito.

## **Qualità dei servizi**

Per ottenere un quadro aggiornato della valutazione dei cittadini sulla qualità dei servizi erogati e sulla loro rispondenza ai bisogni, l'Ambito Territoriale Sociale di Nardò metterà a disposizione dell'utente un'apposita scheda "Rilevazione di Customer Satisfaction".

Per gli utenti la qualità è da intendersi come utilità ed efficienza del servizio nel suo complesso, soddisfazione e benessere della persona che ne usufruisce, accoglienza e gradevolezza della struttura e del personale.

I cittadini esprimono una valutazione sulle prestazioni erogate attraverso una scala di valori e, in uno spazio appositamente dedicato all'interno della scheda, possono riportare osservazioni personali o fare proposte.

L'analisi dei dati consente di acquisire una conoscenza approfondita del livello di qualità effettivamente percepita e di trarre indicazioni per miglioramenti futuri.

Un ulteriore strumento utile ai fini del miglioramento della qualità dei servizi riguarda la formazione del personale. L'Amministrazione Provinciale organizza annualmente e garantisce corsi di formazione/aggiornamento volti ad arricchire la professionalità degli operatori sociali.

## **Reclami**

Ai cittadini che usufruiscono dei servizi e degli interventi sociali, o ai loro familiari, è riconosciuto il diritto di presentare reclami e osservazioni in caso di insoddisfazione nell'erogazione del servizio.

Il cittadino può presentare un reclamo al **Segretariato Sociale** sito all'interno dell'ufficio Servizi Sociali del Comune di Nardò, Copertino, Galatone, Leverano e Porto Cesareo che compirà gli accertamenti dovuti segnalando ai responsabili competenti il disservizio.

Per il reclamo si utilizza l'allegato modulo disponibile anche presso le varie sedi degli Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito.

**Modulo di reclamo** (in Appendice)

## Ricorsi

Avverso i provvedimenti, ove non diversamente previsto, è ammesso, entro 60 giorni dalla loro emanazione e pubblicazione, il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia e, in alternativa, entro 120 giorni dalla loro emanazione e pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

---

# SERVIZI IN EROGAZIONE

---

## Servizio Sociale professionale di Ambito Territoriale

### Obiettivi del servizio

- Rispondere alla complessità dei bisogni dell'ambito territoriale, mediante una metodologia professionale orientata verso le buone prassi di intervento professionale integrato, tra il sistema dei servizi sociali e dei servizi sanitari sul piano dei livelli previsti nel PdZ;
- Costruire un percorso assistenziale sulla base della natura del bisogno, della complessità e durata dell'intervento, nonché secondo procedure di progettazione personalizzata, presa in carico e verifica, con attenzione alla continuità dell'azione individualizzata correlata all'intensità e natura del bisogno assistenziale.

Standard di qualità: Elaborazione di progetti personalizzati.

### Principali attività previste

- Accoglienza dell'istanza di accesso ai servizi su proposta del Segretariato Sociale d'Ambito;
- Istruttoria e valutazione delle istanze (ammissione agli interventi, inserimento in lista d'attesa, non ammissione);
- Presa in carico e progettazione personalizzata;
- Promozione dei processi di integrazione tra i servizi istituzionali;
- Azioni di coinvolgimento e/o di partecipazione dei soggetti pubblici e del privato sociale;
- Monitoraggio e verifica dei casi trattati e degli interventi.

### Accesso al servizio

Servizio interno all'Ambito Territoriale.

Operatori:

- Comune di Nardò Dott.ssa Caterina Ingrosso (Tel. 0833-838422)  
Dott.ssa Maria Rosaria Zacchino
- Comune di Copertino: Dott.ssa Elisa De Pascalis (Tel. 0832-933131)
- Comune di Galatone: Dott.ssa Antonella Maggiore (Tel. 0833-861956)
- Comune di Leverano: Dott.ssa Rita Romanello (Tel. 0832-923424)

- Comune di Porto Cesareo: Dott.ssa Maria Antonietta Giaccari (Tel. 0833-858106)
- Comune di Seclì: Dott.ssa Manuela Tangolo (Tel. 0836-554686)

## **Segretariato Sociale Professionale**

### **Obiettivi del servizio**

- Offrire un'informazione diretta a orientare il cittadino nell'accesso e nell'utilizzo dei servizi e delle risorse pubbliche e private presenti sul territorio;
- Avere una funzione di filtro della domanda sociale dell'utente, segnalando le richieste di prestazioni ai servizi ed agli Enti competenti;
- Accompagnare il cittadino nell'avvio delle procedure per ottenere le prestazioni o per accedere ai servizi;
- Fornire, attraverso lo Sportello Sociale, informazioni sui servizi sociali e sociosanitari presenti nell'Ambito Territoriale;
- Raccogliere elementi informativi sui bisogni e domande, anche inesprese, da parte delle persone e delle famiglie, orientando le risposte con azioni di accompagnamento della persona verso la rete dei servizi pubblici o soggetti privati del terzo settore.

### **Principali attività previste**

Il servizio organizza l'accesso al cittadino attraverso attività di front-office che garantisce:

- Informazioni generali e immediate, anche mediante accoglienza telefonica, sui servizi sociali e socio-assistenziali pubblici e privati;
- Ascolto della domanda, accoglienza, predisposizione prima documentazione.

Il servizio svolge anche attività di back-office che garantisce:

- Analisi approfondita della domanda e dei reali bisogni dell'utente;
- Filtro inteso come valutazione e selezione della domanda;
- Raccolta sistematica dei dati in ordine ai bisogni ed alle risorse del territorio e gestione della banca dati;
- Predisposizione ed aggiornamento della carta dei servizi;
- Comunicazione e collegamenti in rete con gli sportelli dei servizi territoriali.

### **Accesso al servizio**

Per l'accesso agli interventi socio assistenziali si utilizza l'allegato modulo disponibile anche presso le varie sedi degli Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito.

Responsabili del servizio sono n. 5 Assistenti Sociali ad incarico:

- Comune di Nardò: Dott.ssa Alessandra Inguscio – Ufficio Servizi Sociali – Sede: Piazza San Pietro, Nardò. Tel. 0833-838418  
@: [servizisociali@comune.nardo.le.it](mailto:servizisociali@comune.nardo.le.it)
- Comune di Copertino: Dott.ssa Donatella Colazzo – Ufficio Servizio Sociali – Sede: Via T. Colaci, Copertino. Tel. 0832-933131  
@: [servizi.sociali@comune.copertino.le.it](mailto:servizi.sociali@comune.copertino.le.it)
- Comune di Galatone: Dott.ssa Elisabetta Gatto – Ufficio Servizi Sociali – Sede: Via Beato Egidio, Galatone. Tel. 0833-861956

- @: [servizisociali@comune.galatone.le.it](mailto:servizisociali@comune.galatone.le.it)
- Comune di Leverano: Dott.ssa Annalisa Giuranno – Ufficio Servizi Sociali – Sede: Via Menotti Ciro, Leverano. Tel. 0833-923437  
@: [servizi\\_sociali@comune.galatone.le.it](mailto:servizi_sociali@comune.galatone.le.it)
- Comune di Porto Cesareo: Dott.ssa Maria Donata Zecca – Ufficio Servizi Sociali – Sede: Via Petraroli, Porto Cesareo. Tel. 0833-858301  
@: [assistentesociale@comune.portocesareo.le.it](mailto:assistentesociale@comune.portocesareo.le.it)

### **Scheda accesso Segretariato Sociale Professionale** (in Appendice)

## **Porta Unica di Accesso**

### **Obiettivi del servizio**

- Sviluppare tutte le forme di collaborazione con i diversi livelli dei soggetti istituzionali cointeressati a migliorare la circolarità dell'informazione e la diffusione della conoscenza per l'accesso alla rete dei servizi sociosanitari;
- Orientare i cittadini sui diritti e le opportunità sociali, sui servizi e gli interventi sociosanitari integrati del sistema locale, nel rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e pari opportunità nell'accesso.

Standard di qualità: Elaborazione di progetti personalizzati.

### **Principali attività previste**

- Offerta dell'informazione, orientamento della domanda e accesso alla rete dei servizi sociosanitari;
- Accoglienza, attraverso attività di *front-office* all'interno dell'ambito distrettuale, di tutte le richieste di assistenza domiciliare, semiresidenziale e residenziale a gestione integrata ed attivazione della procedura;
- Attività di *back office* per assicurare l'unitarietà delle procedure, garantendo il necessario raccordo tra tutti i soggetti direttamente e/o indirettamente coinvolti nella presa in carico dell'utente;
- Verifica periodica andamento dell'intervento.

### **Accesso al servizio**

Per l'accesso agli interventi socio sanitari si utilizza il modulo allegato disponibile anche presso la sede della P.U.A. c/o la sede del Distretto Socio Sanitario di Nardò, sita in Piazza Croce Rossa, Nardò.

Operatori: Dott.ssa Rita Bove – Assistente Sociale e Dott.ssa Maria Pia Gioffreda  
Tel. 0836-561867

@: [pua.dss.nardo@ausl.le.it](mailto:pua.dss.nardo@ausl.le.it)

Orario al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

### **Scheda di accesso ai servizi socio-sanitari integrati** (in Appendice)

## **Unità di valutazione multidimensionale distrettuale**

### **Obiettivi del servizio**

- Garantire piani assistenziali individualizzati e progetti assistenziali in risposta alla complessità dei bisogni di un soggetto non autosufficiente, mediante il metodo valutativo multidimensionale, avvalendosi di tutta la rete dei servizi presenti sul territorio;
- Costruire un percorso assistenziale nella logica dell'integrazione e coordinamento delle prestazioni erogate dalla rete Distrettuale dei servizi, sulla base della natura del bisogno, della complessità e durata dell'intervento, nonché secondo le procedure della progettazione personalizzata, presa in carico e verifica, con attenzione alla continuità dell'azione.

### **Principali attività previste**

- Analisi delle esigenze di soggetti con bisogni sanitari e sociali con valutazione delle risorse personali e familiari;
- Valutazione multidimensionale e classificazione delle condizioni di bisogno, sulla base dei test descrittivi dello stato funzionale del soggetto, dei bisogni assistenziali suoi e del nucleo familiare, della rete dei rapporti familiari e sociali, delle risorse economiche, per la definizione di un percorso assistenziale ideale di trattamento individualizzato da attuarsi con il consenso della persona interessata e della famiglia;
- Valutazione per l'accesso a prestazioni domiciliari, semiresidenziali, assegni di cura, voucher.

### **Accesso al servizio**

Servizio interno all'Ambito Territoriale gestito dall'equipe multidisciplinare dell'ASL e dagli operatori sociali dei comuni dell'Ambito.

Per informazioni rivolgersi presso la PUA o presso i Segretariati Sociali Professionali siti in ogni singolo comune.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Maggiore, Assistente Sociale, Comune di Galatone.

Tel. 0833-861956

## **ASSEGNO DI CURA**

### **Forme di sostegno economico per i percorsi domiciliari tramite un piano di assistenza individualizzato**

### **Obiettivi del servizio**

- Definire un progetto personalizzato di intervento in cui il sostegno economico possa trovare piena integrazione con gli altri interventi in servizi e prestazioni rivolti a sostenere il carico di cura del nucleo familiare nei confronti della specifica situazione di fragilità.

### **Principali attività previste**

- Redazione di un piano personalizzato a cura del Servizio Sociale Professionale, ovvero attraverso l'U.V.M., sulla scorta delle istanze esaminate per l'assegnazione dell'assegno di cura.

### **Accesso al servizio**

Accesso con modalità e termini indicati, di volta in volta, dalla Regione Puglia, con appositi avvisi pubblici.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Maggiore, Assistente Sociale, Comune di Galatone.  
Tel. 0833-861956

### **Contributo prima dote**

#### **Obiettivi del servizio**

- Sostenere il carico di cura che il nucleo genitoriale assume per la crescita e la prima educazione dei figli, più elevato nei primi mesi di vita.  
In particolare, la misura economica è destinata ai nuclei familiari caratterizzati da grave disagio economico e con figli di età pari o inferiore a 36 mesi, in vista dell'obiettivo specifico di consentire loro di far fronte, attraverso le risorse stanziare, alle spese connesse alla crescita ed alla prima educazione del minore.

### **Principali attività previste**

- La Prima dote per i nuovi nati consiste in una erogazione monetaria, calcolata su base mensile, concessa ad un nucleo familiare in condizioni di particolare difficoltà economica in forza del possesso di determinati requisiti. L'erogazione monetaria è un trasferimento economico vincolato a sostenere il lavoro di cura che direttamente e indirettamente (ovvero per il tramite dei servizi socio-educativi locali) la famiglia affronta per la cura dei figli in età 0-36 mesi.

### **Accesso al servizio**

Accesso con modalità e termini indicati, di volta in volta, dalla Regione Puglia, con appositi avvisi pubblici.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Antonietta Giaccari, Responsabile Settore Servizi Sociali, Comune di Porto Cesareo  
Tel. 0833-858106

## **Assistenza Indiretta Personalizzata**

### **Obiettivi del servizio**

- Rimuovere ovvero ridurre l'incidenza che i vincoli economici e il disagio derivante da reddito insufficiente possono esercitare sulla scelta e sulla capacità di un nucleo familiare di prendersi carico, per la parte di competenza, del lavoro di cura di una persona in condizioni di fragilità, derivante da non autosufficienza gravissima, favorendo così il ricorso ai servizi domiciliari per prolungare la permanenza del soggetto non autosufficiente nel proprio contesto di vita familiare e sociale e riducendo il ricorso alle prestazioni residenziali e semiresidenziali, quando le condizioni di salute e il contesto abitativo lo consentano.

### **Principali attività previste**

- Redazione di un piano personalizzato a cura del Servizio Sociale Professionale, ovvero attraverso l'U.V.M.

### **Accesso al servizio**

Accesso per il tramite del Segretariato Sociale con modalità e termini indicati, di volta in volta, dalla Regione Puglia, con appositi avvisi pubblici.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rita Romanello, Responsabile Settore Servizi Sociali, Comune di Leverano  
Tel. 0833-923424

## **Erogazione servizio di integrazione scolastica dei diversamente abili**

### **Obiettivi del servizio**

- Migliorare la qualità dell'assistenza degli alunni diversamente abili con interventi che favoriscano l'integrazione scolastica in tutte le strutture scolastiche ordinarie, ivi comprese le scuole dell'infanzia e l'università;
- Favorire relazioni positive nella scuola e nella famiglia con azioni educative di sostegno socio/educativo.

### **Principali attività previste**

- Interventi di sostegno a supporto dell'azione educativa della famiglia;
- Interventi per l'inserimento guidato del diversamente abile in attività scolastica, per il superamento degli ostacoli di natura fisica, psichica ed ambientale che impediscono la fruizione del diritto allo studio.

### **Accesso al servizio**

Accesso per il tramite della Scuola di riferimento e dell'Asl/LE

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rita Romanello, Responsabile Settore Servizi Sociali, Comune di Leverano  
Tel. 0833-923424

## **Erogazione servizio di integrazione sociale - extrascolastica dei diversamente abili**

### **Obiettivi del servizio**

- Iniziative per la promozione culturale di educazione permanente e l'attività sportiva dei diversamente abili;
- Attività di integrazione sociale extrascolastica per l'integrazione tra il percorso scolastico e l'ambiente di vita familiare ed extrascolastico della persona diversamente abile, al fine di assicurare la continuità e l'efficacia del progetto educativo individualizzato;
- Attività di integrazione sociale con PEI di formazione lavoro o alternanza scuola/lavoro;
- Attribuzione di assegni di studio per limitare l'aggravio economico derivante dalla frequenza della scuola (in caso di impossibilità ad assicurare accompagnamento e trasporto).

### **Principali attività previste**

- Interventi di sostegno a supporto dell'azione educativa della famiglia;
- Interventi per l'inserimento guidato del diversamente abile in attività extrascolastica, del tempo libero, per il superamento degli ostacoli di natura fisica, psichica ed ambientale che impediscono la piena determinazione ed integrazione;
- Predisposizione di piani individualizzati di sostegno socio/educativo redatti dal servizio sociale professionale d'ambito in collaborazione con gli specialisti del servizio riabilitativo della ASL.

### **Accesso al servizio**

Accesso per il tramite del Segretariato Sociale dei comuni dell'Ambito, presso Ufficio Servizi Sociali con modalità e termini indicati, di volta in volta, dalla Regione Puglia, con appositi avvisi pubblici. Per il comune di Seclì si fa riferimento all'Assistente Sociale, Dott.ssa Manuela Tangolo.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rita Romanello, Responsabile Settore Servizi Sociali, Comune di Leverano  
Tel. 0833-923424

## **Pronto Intervento Sociale**

### **Obiettivi del servizio**

- Offerta di un'azione di emergenza, non sostitutiva dei servizi propri legati ai bisogni dell'utente, ma che deve risolvere la situazione che ha determinato l'emergenza medesima;
- Offerta di prestazioni fondamentali in collegamento con i servizi socio assistenziali del territorio, tali da consentire agli utenti di superare le condizioni di pericolo o di rischio.

### **Principali attività previste**

- Tutela ed assistenza a minori o persone sole o non autosufficienti che si trovino improvvisamente sprovvisti di assistenza familiare;
- Ospitalità di persone che si trovino improvvisamente nella indisponibilità di un alloggio;
- Contrasto della povertà estrema (fame, mancanza di alloggio, grave mancanza di igiene personale, etc.)
- Sostegno nelle improvvise manifestazioni di fragilità sociali (improvviso decadimento della salute fisica, disturbo mentale, etc.), per eventuale inserimento in strutture residenziali o semiresidenziali o di accoglienza continuativa.

### **Accesso al servizio**

Operatori:

Dott.ssa Maria Rosaria Zacchino

Tel. 0833-838429

Dott.ssa Maria Donata Zecca

Tel. 0833-858301

## **Trasporto sociale disabili**

### **Obiettivi del servizio**

Garantire all'utenza la regolare frequenza nei centri riabilitativi e ambulatoriali.

### **Principali attività previste**

Trasporto utenti dal domicilio presso i centri riabilitativi ed ambulatori.

### **Accesso al servizio**

Accesso per il tramite dell'Asl/LE Distretto di Nardò.

## **Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati**

### **Obiettivi del servizio**

- Favorire l'accesso nell'abitazione al diversamente abile migliorandone la sua autostima;
- Migliorare la qualità del diversamente abile.

### **Principali attività previste**

Erogazione di finanziamenti per l'effettiva realizzazione da parte dei privati di interventi atti all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Tipologie di intervento ammesse:

- Opere edilizie direttamente finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche, fisiche e percettive;
- Acquisto ed installazione di attrezzature direttamente finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche, fisiche e percettive che non siano ausili già dispensati dalle A.S.L.

### **Accesso al servizio**

Accesso per il tramite del Segretariato Sociale con modalità e termini indicati, di volta in volta, con appositi avvisi pubblici.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rita Romanello, Responsabile Settore Servizi Sociali, Comune di Leverano

Tel. 0833-923424

## **Tirocini formativi e di orientamento per minori adulti ex detenuti a rischio di devianza**

### **Obiettivi del servizio**

- Promuovere azioni di contrasto del disagio e della povertà per soggetti sottoposti a misure restrittive della libertà personale ed ex detenuti;
- Favorire percorsi lavorativi in favore di minori/giovani che per cause diverse, entrano nel circuito penale o sono a rischio di devianza;
- Proporre tirocini formativi e di orientamento previa valutazione di attitudini, abilità e potenzialità personali;
- Proiettare l'esperienza di tirocinio formativo in eventuale assunzione a tempo indeterminato.

### **Principali attività previste**

- Individuazione delle aziende/cooperative sociali di tipo B disponibili ad attivare tirocini formativi per la durata di mesi 12, in favore di soggetti adulti con particolare

- riguardo a quelli sottoposti a misure alternative alla detenzione ed ex detenuti, nonché minori/giovani a rischio di devianza o già entrati nel circuito penale;
- Predisposizione di progetti personalizzati;
  - Accompagnamento e verifica dei percorsi formativi e di orientamento;
  - Attivazione di corsi formativi/informativi per soggetti titolari di aziende presenti nel territorio dell'Ambito al fine di consentire l'accoglienza, l'integrazione e l'inclusione sociale dei soggetti svantaggiati.

### **Accesso al servizio**

Servizio non direttamente richiedibile da parte del cittadino ma previsto in sinergia con gli altri servizi territoriali.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Antonietta Giaccari, Responsabile Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, Comune di Porto Cesareo

Tel. 0833-858106

## **Iniziative di prevenzione e contrasto alle dipendenze: Borse Lavoro**

### **Obiettivi del servizio**

- Favorire l'orientamento al lavoro del tossicodipendente, offerto come strumento per l'emancipazione dall'uso di sostanze a la gestione produttiva del tempo, previo piano personalizzato predisposto d'intesa con i servizi dell'Asl e Centro per l'Impiego;
- Stimolare la persona all'impegno lavorativo come progetto di vita che soddisfi il suo bisogno economico, di sicurezza, di stima e di affetto, di appartenenza e di autorealizzazione.

### **Principali attività previste**

- Percorsi di orientamento lavorativo con progetto personalizzato e offerta di borsa lavoro;
- Attività di sostegno degli operatori del Servizio SERT in tutte le fasi di attività di prevenzione e recupero.

### **Accesso al servizio**

Servizio in erogazione con le risorse del Piano Sociale di Zona 2005-2007.

Servizio non direttamente richiedibile da parte del cittadino ma previsto in sinergia con gli altri servizi territoriali.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elisa De Pascalis, Assistente Sociale, Comune di Copertino

Tel. 0832-933131

## **Integrazione rette ricovero in RSA ed RSSA**

### **Obiettivi del servizio**

- Garantire l'assistenza diurna e notturna ad anziani e disabili gravi che non possono essere assistiti a domicilio;
- Garantire prestazioni riabilitative, infermieristiche nonché prestazioni e servizi alberghieri.

### **Principali attività previste**

Integrazione delle rette di ricovero per i cittadini con reddito insufficiente a garantire la copertura della retta alberghiera.

### **Accesso al servizio**

Accesso per il tramite del Segretariato Sociale dei comuni dell'Ambito, presso Ufficio Servizi Sociali con modalità e termini indicati, di volta in volta, dalla Regione Puglia, con appositi avvisi pubblici. Per il comune di Seclì si fa riferimento all'Assistente Sociale, Dott.ssa Tangolo Manuela.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Maggiore, Assistente Sociale Comune di Galatone  
Tel. 0833-861956

## **Integrazione della retta per l'inserimento in case per la vita**

### **Obiettivi del servizio**

- Inserimento in case per la vita di persone con gravi disabilità psichiche che hanno concluso il percorso riabilitativo psichiatrico e che non possono fare rientro in famiglia.

### **Principali attività previste**

- Integrazione della retta per l'inserimento in case per la vita di disabili psichici che non hanno le possibilità economiche di provvedervi con reddito proprio, sulla base delle valutazioni espresse dalla UVM distrettuale nella misura del 30%, ai sensi di quanto previsto al punto 9 dell'assg. 1C del DPCM del 29/11/2001.

### **Accesso al servizio**

Accesso per il tramite del Segretariato Sociale dei comuni dell'Ambito, presso Ufficio Servizi Sociali con modalità e termini indicati, di volta in volta, dalla Regione Puglia, con appositi avvisi pubblici.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Caterina Ingrosso, Assistente Sociale Comune di Nardò

## **Tirocini formativi di orientamento salute mentale**

### **Obiettivi del servizio**

- Consentire agli utenti di acquisire e sviluppare capacità adattative e competenze specifiche in un contesto produttivo del territorio;
- Sviluppare sensibilità sociale nelle aziende produttive del territorio, sia pubbliche che private, nei confronti della disabilità psichica;
- Proiettare l'esperienza di tirocinio riabilitativo in inserimenti lavorativi (L. 68/99).

### **Principali attività previste**

- Attivazione di tirocini formativi e di orientamento in favore di soggetti segnalati dal C.S.M. della ASL LE, inseriti in un programma di reinserimento socio lavorativo.

### **Accesso al servizio**

Servizio non direttamente richiedibile da parte del cittadino ma previsto in sinergia con il CSM.

## **Ufficio di Piano**

### **Obiettivi del servizio**

- Garantire su tutto il territorio dell'Ambito una programmazione condivisa ed una regolamentazione omogenea della rete dei servizi ed interventi sociali;
- Curare la gestione complessiva del Piano Sociale di Zona, nonché la realizzazione di tutti gli adempimenti finalizzati allo sviluppo del sistema dei servizi e obiettivi richiamati nel PdZ e nel Piano Regionale delle Politiche Sociali, mediante metodi e strumenti per le fasi monitoraggio e valutazione tra domanda ed offerta, tra attese sociali ed adeguatezza delle risorse, nella dimensione dell'efficacia, dell'impatto, dell'utilità dei servizi prodotti;
- Promuovere rapporti di collaborazione o intese operative tra soggetti pubblici e del privato sociale, nonché con la cittadinanza attiva, nella direzione della sussidiarietà orizzontale;
- Promuovere la concertazione con tutte le forze del territorio nella promozione e sviluppo dei processi che sostengono in particolare l'integrazione con gli interventi sanitari, dell'educazione, dell'istruzione, della formazione professionale, dell'occupazione, del tempo libero, dei trasporti e delle infrastrutture.

### **Principali attività previste**

- Progettazione ed attuazione delle azioni dettagliate contenute nel Piano di Zona per lo sviluppo del sistema integrato dei servizi, con predisposizione di atti per la programmazione, l'organizzazione, l'affidamento gestionale dei servizi, il

monitoraggio e la verifica degli interventi, nel rispetto della legislazione, delle direttive regionali, dei rispettivi regolamenti attuativi.

### **Sede ed Operatori**

L'Ufficio di Piano è sito presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Nardò - Piazza San Pietro. Tel. 0833-838423 / 0833-838432.

#### **Componenti tecnici Ufficio di Piano:**

- Vice Responsabile Ufficio di Piano Dott.ssa **Maria Antonietta Giaccari** – Responsabile Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione Comune di Porto Cesareo;
- Dott.ssa **Caterina Ingosso** - Assistente Sociale Comune di Nardò;
- Rag. **Salvatore Leone** – Funzionario Capo Settore Servizi Sociali Comune di Copertino;
- Dott.ssa **Elisa De Pascalis** – Assistente Sociale Comune di Copertino;
- Dott.ssa **Antonella Maggiore** – Assistente Sociale Comune di Galatone;
- Sig.ra **Rosabianca Pellegrino** – Istruttore Amministrativo Comune di Galatone;
- Dott.ssa **Rita Romanello** – Responsabile Servizi Sociali Comune di Leverano;
- Sig.ra **Maria Fernanda Manco** – Funzionario Comune di Seclì;
- Dott. **Piero Bensanti** – Assistente Sociale della Provincia di Lecce (Alba Service SpA).

#### **Altro personale amministrativo:**

- Dott. **Maurizio Fonte** – Istruttore Direttivo Comune di Nardò con funzioni anche di Segretario Tecnico;
- Sig.ra **Annalena Muci** – Istruttore Amministrativo Comune di Nardò Servizi Sociali, con funzioni anche di Vice Segretario Tecnico;
- Sig.ra **Flavia Carrino** – Istruttore Amministrativo assegnata dal Comune di Galatone.

## **Piano di Comunicazione Sociale**

### **Obiettivi del servizio**

Organizzato e coordinato dall'Ufficio di Piano, il programma di comunicazione sociale è finalizzato alla promozione di un efficace collegamento tra Istituzioni Pubbliche, Terzo Settore e cittadini, per offrire una maggiore conoscenza delle risorse e dei progetti attivati sul territorio, migliorare la comunicazione e facilitare l'accesso ai servizi.

Tale servizio si configura come uno strumento fondamentale per un'efficace gestione delle politiche sociali, come un insieme logicamente integrato di metodi, procedure e tecniche per la raccolta, l'elaborazione e la diffusione di informazioni esaustive e mirate agli obiettivi conoscitivi dei vari soggetti coinvolti, utilizzatori del sistema dei diritti di cittadinanza sociale.

### **Principali attività previste**

Le attività del Piano di Comunicazione caratterizzano le modalità organizzative, i canali di comunicazione, i destinatari dei diversi messaggi promozionali ed informativi, i linguaggi della comunicazione, il cronoprogramma delle azioni, le risorse finalizzate all'attuazione del Piano medesimo.

La comunicazione pertanto sarà basata su:

- Mappatura dei servizi presenti sul territorio, organizzazione e loro articolazione;
- Mappatura del sistema informativo/valutativo sociosanitario e sue articolazioni territoriali, nonché degli strumenti di comunicazione esistenti;
- Razionalizzazione e semplificazione modulistica;
- Predisposizione di newsletter interne alla struttura amministrativa;
- Elaborazione di sondaggi, analisi dei processi di fruizione dei servizi, indagini di monitoraggio;
- Carta dei Servizi Sociali e dei servizi socio/sanitari integrati, con indicazione relative ad autorizzazioni ed accreditamenti, a diritti in rapporto ai servizi, riservatezza, sviluppo dei processi di partecipazione del cittadino al miglioramento qualitativo dei servizi.

### **Accesso al servizio**

Servizio interno all'Ambito Territoriale.

Responsabile del servizio: Dott.ssa Antonella Mercuri – Esperta in comunicazione

Sede: Ufficio di Piano - Piazza San Pietro, Settore Servizi Sociali Comune di Nardò

Tel. 0833-838432

## **Appendice**

**Modulo di reclamo**

**Scheda accesso Segretariato Sociale Professionale**

**Scheda di accesso ai servizi socio-sanitari integrati**



NARDO' – COPERTINO – GALATONE – LEVERANO – PORTO CESAREO – SECLÌ



“AMBITO TERRITORIALE N° 3 NARDO’  
UFFICIO DI PIANO

**MODULO DI RECLAMO**

**Al Responsabile dell’Ufficio di Piano**

**Ambito Territoriale N. 3 ASL LE Nardò**

**RECLAMO PRESENTATO DA:**

Cognome	Nome
Nato/a a	il
Residente a	Via N°
Telefono	E-mail

**SERVIZIO PER CUI SI E’ RICONTRATA L’IRREGOLARITA’**

(si faccia riferimento alla denominazione riportata nella Carta dei Servizi Sociali)

---



---



---

**GIORNO E ORA IN CUI E’ STATA RICONTRATA L’IRREGOLARITA’**

---



---

**MOTIVO DEL RECLAMO**

(fornire il maggior numero di elementi utili per la valutazione dell’irregolarità)

---



---



---



---

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



NARDO' – COPERTINO – GALATONE – LEVERANO – PORTO CESAREO – SECLÌ



“AMBITO TERRITORIALE N° 3 NARDO”  
UFFICIO DI PIANO

**Scheda accesso Segretariato Sociale Professionale**

**Al Responsabile Servizi Sociali  
Comune di \_\_\_\_\_**

**OGGETTO:** Richiesta intervento socio-assistenziale

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_ Cap.  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cod. fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CHIEDE**

L'Intervento socio-assistenziale per

- Contrasto alla povertà \_\_\_\_\_
- Sostegno alla famiglia \_\_\_\_\_
- Anziani \_\_\_\_\_
- Detenuti e familiari di detenuti \_\_\_\_\_
- Illegittimi \_\_\_\_\_
- Fitto \_\_\_\_\_
- Fornitura beni prima infanzia \_\_\_\_\_
- Spese funerarie \_\_\_\_\_

- Disabilità \_\_\_\_\_

A tal fine consapevole che in caso di false dichiarazioni, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione erogante provvederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso sulla base della dichiarazione come previsto dall'art. 75 del suddetto D.P.R. 445/2000;

### DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000

- Che la composizione del proprio nucleo familiare quale risulta dallo stato di famiglia anagrafica è la seguente:

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Codice fiscale	Grado parentela	Attività svolta

- Che il valore ISEE del nucleo familiare convivente, certificato in data non antecedente ad un anno dalla data di presentazione della presente, è pari ad € \_\_\_\_\_,00;
- che le somme ad ogni titolo percepite, negli ultimi 12 mesi precedenti la data di presentazione della presente domanda, dal sottoscritto e dai componenti il proprio nucleo familiare, non dichiarabili ai fini ISEE, sono le seguenti: (es. indennità di accompagnamento, pensione invalidità civile rendite INAIL, pensioni di guerra, sussidi economici di varia natura, ed ogni altra contratta esentasse);

Cognome e nome	Codice fiscale	Totale importo ultimi 12 mesi

- Che l'alloggio in cui vive con il proprio nucleo familiare è composto a titolo di:
  - Proprietà
  - Locazione
  - Altro (specificare)
- **che le persone tenute agli alimenti, ai sensi dell'art. 433 del codice civile, sono i seguenti:**  
 indicare le generalità dei tenuti agli alimenti ricompresi nelle seguenti categorie se non conviventi:  
 genitori, coniuge, figli, generi e nuore, salvo per quest'ultimi la cessione del vincolo di affinità, nipoti in linea retta (solo in caso di totale assenza degli altri tenuti), fratelli e sorelle (solo in assenza di tutti gli altri tenuti sopra indicati)

Cognome e nome	Grado parentela	Indirizzo	n. telefono

- **di aver preso visione del Regolamento d'Ambito per l'accesso al sistema integrato locale dei servizi e degli interventi sociali e del relativo disciplinare che determina la misura e le modalità di erogazione dei benefici economici**

**Elenco documenti allegati all'istanza**

---



---



---



---



---



---



---

Il/la sottoscritto/a in caso di ammissione al beneficio richiesto, si impegna a siglare un "Progetto Personalizzato di assistenza" con il Servizio Sociale, nel quale saranno definiti gli impegni e le responsabilità a proprio carico e/o dei componenti il nucleo familiare per il superamento dello stato di disagio, soggetto a verifica periodica da parte del servizio sociale del comune competente.

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, possono essere eseguiti controlli diritti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, anche effettuati presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari ed autorizza il comune e l'Ambito ad effettuare tutti gli accertamenti necessari sulla situazione socio-

economica del proprio nucleo familiare nonché sui familiari tenuti all'obbligo alimentare, di cui sopra.

Gli intermediari finanziari (banche o altri) che gestiscono il patrimonio mobiliare sono:

---

Dichiara altresì di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, qualora da controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il sottoscritto consapevole che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso nei casi previsti dal medesimo D.P.R., è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Informazioni relative alla raccolta dei dati personali (/D.Lgs. 196 del 30.6.2003**

**Finalità della raccolta:** la presente raccolta persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento;

**Modalità di trattamento:** Il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate e utilizzate cumulativamente.

**Obbligo di comunicazione:** La comunicazione dei dati è necessaria ai fini dell'ottenimento della prestazione assistenziale;

Comunicazione e diffusione: La comunicazione e la diffusione dei dati avverrà sulla base di norme di legge o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali.

**Diritti dell'interessato:** L'interessato ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 167/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## Scheda di accesso ai servizi socio-sanitari integrati



**ASL LECCE**  
SERVIZIO SANITARIO DELLA PUGLIA

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO NARDO'**

Piazza Croce Rossa, 2 · 73048 Nardò

tel. 0833 568450 – Fax 0833 568461

e-mail: [dis3nardo@ausl.le.it](mailto:dis3nardo@ausl.le.it)



Ambito Territoriale n. 3 - ASL LE - Nardò  
UFFICIO DI PIANO

### INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

**P.U.A.**

(Porta Unica di Accesso)

### SCHEDA DI ACCESSO

Comune di residenza: \_\_\_\_\_ Data di accesso: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### **DOMANDA DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIO SANITARI INTEGRATI** *da consegnare alla PUA*

Al Direttore del  
Distretto Socio-Sanitario n. \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_  
A.S.L.

Il/La Richiedente

Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Domiciliato (se diverso dalla residenza) in Via \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ Tel./ cell. \_\_\_\_\_

Sesso: M  F  Stato civile \_\_\_\_\_

***In caso di rappresentante legale (genitore, tutore, curatore, amministratore di sostegno, etc..) o di persona che firma per impedimento temporaneo del richiedente a sottoscrivere (art. 4 DPR 445/2000):***

Il Sig./La Sig.ra

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Tel./ cell. \_\_\_\_\_

In qualità di:

*rappresentante legale del richiedente (specificare)*

*persona che può firmare per impedimento temporaneo del richiedente a sottoscrivere (specificare il grado di parentela)* \_\_\_\_\_

**TIPO DI PRESTAZIONE RICHIESTA :**

Domiciliare       Semiresidenziale

Residenziale

Altro

(specificare) \_\_\_\_\_

**MMG/PLS dell'utente**

\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Studio medico, Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

**Altro Medico Proponente:** (specificare nome e cognome, struttura di appartenenza.)

\_\_\_\_\_ Tel/fax \_\_\_\_\_

**In caso di urgenza contattare** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Consenso informato**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

in qualità di (specificare)

**autorizza** il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s. m. i.

SI  NO

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_