



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

La Biblioteca del Galateo 2019

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

Settore D) Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento 01) Cura e conservazione delle biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- 1. Conferire valore sociale alla lettura;*
- 2. Intercettare nuovi potenziali lettori, allargando la base dei lettori, piccoli e grandi.*

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

AZIONE ZERO: accoglienza, affiancamento strutturato, inserimento nella struttura di sede.

Area prestiti.

AZIONE 1: Gestione delle utenze (apertura e chiusura della biblioteca e supporto nei servizi di prestito e consultazione del patrimonio, connessione ad internet, somministrazione questionario di soddisfazione, raccolta e redazione report periodici)

Area Promozione della lettura.

AZIONE 2: Lettura ad alta voce per bambini (supporto nella definizione e promozione di un calendario di incontri, contatti con pediatri del territorio, rapporti con il Nido comunale e le scuole dell'infanzia, attivazione corsi di lettura).

AZIONE 3: Promozione nelle scuole (supporto nell'attività di coinvolgimento di insegnanti e alunni, presentazione dei servizi offerti dalla biblioteca, organizzazione di visite in loco, open day, ecc).

AZIONE 4: Laboratori (supporto nella definizione di attività laboratoriali di lettura ad alta voce, lettura animata e di interpretazione, teatro, ecc).

AZIONE 5: Calendario eventi (i volontari daranno supporto nella realizzazione di iniziative strettamente collegate a quelle di promozione della lettura fissate a livello nazionale).

AZIONE 6: Spot (supporto nella realizzazione di uno spot pubblicitari per diffondere le attività della biblioteca e incrementare le presenze).

Area inclusione sociale e innovazione.

AZIONE 7: IncurSIONI (letture in occasioni di manifestazioni o in luoghi e spazi aperti molto frequentati quali piazze, parchi, uffici pubblici ecc).

AZIONE 8: Maschere (realizzazione laboratorio dedicato al carnevale in biblioteca con attività ludiche).

AZIONE 9: Sportello amico (attività di information literacy, orientamento verso l'accesso a servizi e prestazioni, ecc).

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero di volontari da impiegare nel progetto: 4

Numeri di posti con vitto e alloggio : 0

Numero di posti senza vitto e alloggio: 4

Numero posti con solo vitto: 0

Biblioteca comunale – via Colonna (Galatone)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore di servizio annuo: 1145
 Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5
 Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:
 1) disponibilità in orari pomeridiani e/o serali;
 2) disponibilità nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze.
 E' poi prevista la possibilità per i volontari di recarsi fuori sede per le attività organizzate nell'ambito del progetto.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La scala di valutazione dei candidati è espressa in punti, con un massimo di 100, che derivano dalla somma dei punteggi parziali ottenibili nelle seguenti voci:

1. valutazione dei titoli di studio, professionali, altra formazione extra-scolastica, altre conoscenze certificabili: max 15 punti:

Titoli valutabili	Punti
A. Titoli di studio (si valuta solo il titolo più alto):	max 10
- eventuale laurea attinente al presente progetto = 10 punti	
- eventuale laurea non attinente al presente progetto = 8 punti	
- eventuale laurea breve attinente al presente progetto = 7 punti	
- eventuale laurea breve non attinente al presente progetto = 6 punti	
- eventuale diploma attinente al presente progetto = 4 punti	
- eventuale diploma non attinente al presente progetto = 3 punti	
- frequenza scuola media superiore = 0,5 per ogni anno di frequenza (periodo max. valutabile 4 anni)	
B. Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):	max 3
- titoli attinenti al presente progetto = 3 punti	
- titoli non attinenti al presente progetto = 1 punto	
C. Altre conoscenze certificabili	0-2
Totale punteggio (A+B+C) =	max 15

2. valutazione esperienze pregresse: max 25 punti:

Esperienze valutabili	Coefficiente	Periodo max valutabile	Punti
D. Esperienze professionali o di volontariato nello stesso settore del progetto.	1,0 punti	12 mesi	max 12
E. Esperienze professionali o di volontariato in un settore diverso del progetto.	0,75 punti	12 mesi	max 9
F. Altre esperienze diverse dalle precedenti: fino a 4 punti			max 4
Totale punteggio (D+E+F) =			max 25

3. Colloquio: max 60 punti

Elementi valutabili	Punti
1. Conoscenza e condivisione delle finalità del servizio civile nazionale	0-6
2. Conoscenza e condivisione degli obiettivi e delle attività del progetto	0-6
3. Idoneità allo svolgimento delle attività previste dal progetto	0-6
4. Conoscenza dell'ente	0-6
5. Conoscenza dei destinatari del progetto specifico	0-6
6. Conoscenza del territorio dove si colloca la sede del progetto scelto	0-6
7. Disponibilità all'impegno con i destinatari del progetto	0-6
8. Motivazione all'impegno nel servizio civile nazionale	0-6

9. Capacità comunicative e di interazione	0-6
10. Altre qualità e abilità umane possedute dal candidato	0-6
Totale punteggio (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)=	max 60

e) *Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:*

Sono considerati idonei allo svolgimento dei progetti di servizio civile i candidati che al termine del colloquio abbiano ottenuto un punteggio minimo di 36/60.

Non è previsto il ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun altro requisito richiesto ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001 n. 64.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi e tirocini.

Il Comune di Galatone rilascerà un attestato specifico di fine servizio in cui saranno elencate le mansioni, i corsi di formazione svolti e le seguenti competenze trasversali acquisite durante il progetto:

- *Costruire messaggi chiari, al fine di fornire informazioni corrette ai giovani interessati alle attività organizzate dall'associazione.*
- *Adottare stili di comportamento propositivi, improntati alla cordialità e alla cortesia*
- *Collaborare con i professionisti coinvolti nei progetti, in relazione ai propri compiti e ai risultati da raggiungere*
- *Integrarsi con altre figure/ruoli professionali e non*
- *Adeguarsi al contesto: linguaggio e atteggiamenti, rispetto delle regole e orari*
- *Gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità*
- *Controllare la propria emotività rispetto alla sofferenza*
- *Lavorare in team per produrre risultati collettivi*
- *Assumere le necessarie decisioni gestionali in sufficiente autonomia, seppur nell'ambito di sistemi e procedure già calibrati e condivisi*
- *Collaborare con il Personale dell'Ente e con i colleghi.*

Saranno inoltre consegnate ai volontari le seguenti certificazioni riconosciute da Enti Terzi:

- *Attestato specifico di partecipazione al progetto rilasciato dalle associazioni partner per le attività di competenza, dettagliate nelle lettere di impegno allegate;*
- *Attestato specifico di partecipazione al progetto rilasciato dalla società profit partner per le attività di competenza, dettagliate nelle lettere di impegno allegate;*
- *Attestato specifico di partecipazione al corso di Primo Soccorso rilasciato dai formatori dell'ASL Lecce.*

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica si propone di trasferire ai volontari le conoscenze per una discreta conduzione della biblioteca. Il percorso formativo tratta in modo applicativo e professionalizzante gli aspetti generali legati alle definizioni e ai sistemi informatici di gestione della biblioteca.

Modulo ZERO: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile"

Modulo 1: Automazione della biblioteca, ricerca e selezione delle fonti d'informazione.

Modulo 2: L'importanza del lavoro in team nei processi partecipativi.

Modulo 3: Librerie, biblioteche e lettura.

Modulo 4: Multifunzionamento e gestione delle biblioteche. Il prestito bibliotecario: opportunità e vantaggi.

Modulo 5: Organizzazione di un laboratorio

Modulo 6: Questionario di soddisfazione

Ore totali: 80 (ottanta) – di cui 34 ore frontali e 46 non formali che saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto.