

COMUNE DI GALATONE

PROVINCIA DI LECCE
73044 Piazza Costadura n. 1
telefono nr. 0833/864918 fax nr. 0833/864918
-Settore Lavori Pubblici-

Contratti di Quartiere 2 - Realizzazione degli alloggi per le utenze differenziate e relative urbanizzazioni, nonché le opere di riqualificazione e valorizzazione del nucleo antico. Procedura per l'affidamento dell'incarico di direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase esecuzione e servizi connessi e accessori. C.I.G. 3828338C72

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1- DEFINIZIONI

Nel presente disciplinare di gara ed in genere in tutta la documentazione, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

"Disciplinare di gara": il presente disciplinare di gara.

"Ente": - COMUNE DI **GALATONE (LE)**.

"Offerenti": le persone fisiche o giuridiche, nella persona del legale rappresentante, che presentano la propria offerta al fine di ottenere l'affidamento del servizio.

"Prestazione professionale": il servizio oggetto della presente gara.

"Aggiudicatario": il soggetto a cui sarà affidata l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente gara.

"R.T.": Raggruppamento temporaneo, costituito o da costituirsi, ai sensi della vigente normativa in materia.

ART. 2- SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

2.1. Le prestazioni professionali oggetto della presente gara riguardano l'affidamento dell'incarico di **direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione degli alloggi per le utenze differenziate e relative urbanizzazioni, nonché le opere di riqualificazione e valorizzazione del nucleo antico, dell'importo complessivo di €4.625.000,00 previsti all'interno del programma innovativo in ambito urbano denominato Contratto di Quartiere Il "a nord della ferrovia", nonché di un servizio di assistenza specialistica alle attività connesse all'attuazione del programma di sperimentazione e per la realizzazione di tutti gli adempimenti/atti necessari per l'attuazione del programma.**

2.2. ARTICOLAZIONI.

2.2.1 Attività di direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione e assistenza al collaudo.

L'incaricato del servizio di direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione e assistenza al collaudo dovrà espletare l'incarico rispettando tutta la vigente normativa in materia di progettazione, direzione e contabilità dei lavori pubblici di cui al D.lgs. 163/06 ed ai Regolamento attuativo nonché le disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al D. Leg. n.81/08, successive modificazioni ed integrazioni, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

L'incaricato in particolare, dovrà:

- a)- consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;
- b)- trasmettere all'Ufficio Tecnico per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, dovuti alle imprese appaltatrici, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;
- c)- trasmettere all'Ufficio Tecnico i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;
- d)- adeguare, se necessario, i QTE (Quadro Tecnico economico);
- e)- assistere l'ufficio tecnico comunale nella predisposizione degli atti necessari all'incasso del finanziamento.

Il professionista dovrà adempiere ai propri obblighi col massimo scrupolo, zelo e diligenza seguendo costantemente e continuamente in cantiere la realizzazione dei lavori.

2.2.2 Attività di assistenza specialistica alle attività connesse all'attuazione del programma di sperimentazione.

Per quanto riguarda gli interventi finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, l'incaricato dovrà realizzare un servizio di assistenza specialistica alle attività connesse all'attuazione del programma di

sperimentazione con il quale l'Amministrazione si prefigge di raggiungere gli obiettivi generali di qualità ecosistemica, morfologica e fruitiva. Tale servizio si esplicherà nelle seguenti attività:

1. attività di rilevazione;
2. attività di monitoraggio;
3. attività di rendicontazione. In particolare dopo l'esecuzione del 30%, 60% dei lavori e al collaudo bisognerà predisporre il I e il II rapporto di sperimentazione e il rapporto conclusivo.

2.2.3 Attività di assistenza tecnica ed affiancamento per la realizzazione di tutti gli adempimenti/atti necessari per la definizione ed esecuzione di tutte le procedure necessarie per l'attuazione del Contratto di Quartiere II

Tale servizio si esplicherà nelle seguenti attività:

- 1) attività di coordinamento, controllo e monitoraggio delle attività del programma di intervento;
- 2) definizione del programma finanziario degli interventi;
- 3) definizione degli ambiti di intervento in funzione degli importi previsti dai finanziamenti regionali, ministeriali e comunali;
- 4) convenzioni regolante i rapporti tra il Comune e i soggetti privati aderenti al Contratto di Quartiere e per l'esecuzione degli interventi pubblici da parte dei privati.
- 5) redazione documentazione per incasso degli oneri aggiuntivi.

I servizi di cui ai punti 2.2.1, 2.2.2 e 2.2.3. sopra riportati, costituiscono un unico incarico e pertanto non sono ammesse offerte parziali.

Art. 3 – IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DEI LAVORI E AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

3.1 Importo dei lavori

L'importo complessivo stimato dei lavori, cui si riferiscono i servizi da affidare, è pari a € **3.324.162,03**, di cui € 2.138.547,62 per gli *Alloggi per utenze differenziate* e € 1.185.614,41 per *Riqualificazione e valorizzazione del nucleo antico* così suddiviso:

ALLOGGI PER UTENZE DIFFERENZIATE

Classe I, categoria c € 1.060.109,31;
Classe I, categoria g € 402.378,30;
Classe III, categoria a € 199.168,47;
Classe III, categoria b € 245.308,99;
Classe III, categoria c € 231.582,55.

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL NUCLEO ANTICO

Classe I, categoria d € 648.966,22;
Classe I, categoria f € 141.033,21;
Classe e categoria VIII € 305.101,28;
Classe III, categoria c € 90.513,70.

3.2 Importo dell'appalto

L'ammontare complessivo presunto del corrispettivo del servizio oggetto della gara sarà presumibilmente pari ad € **198.000,00** e comprende la direzione lavori e contabilità, liquidazione e assistenza al collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e attività di assistenza specialistica alle attività connesse all'attuazione del programma di sperimentazione e per la realizzazione di tutti gli adempimenti/atti necessari per la definizione ed esecuzione di tutte le procedure necessarie per l'attuazione del Contratto di Quartiere II, onorario e compensi accessori compresi, oneri previdenziali ed IVA esclusi.

L'importo del servizio a base di gara, nello specifico, risulta costituito da:

- 1) corrispettivo (onorari + spese) presumibile per la direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione e assistenza al collaudo e coordinamento sicurezza, pari ad € 150.500,00 così suddiviso:
 - € 95.700,00 per gli alloggi per utenze differenziate;
 - € 54.800,00 per la riqualificazione e valorizzazione del nucleo antico;
- 2) corrispettivo per le attività di cui al punto 2.2.2. pari ad € 37.500,00.
- 3) corrispettivo per le attività di cui al punto 2.2.3. pari € 10.000,00

Art. 4 - LOCALIZZAZIONE

Le attività di cui alla presente gara riguardano la realizzazione degli alloggi per utenze differenziate e la riqualificazione e valorizzazione del nucleo antico, nonché degli interventi sperimentali previsti nell'ambito del

programma innovativo in ambito urbano denominato Contratto di Quartiere II “a nord della ferrovia” nel comune di Galatone.

Art. 5 – GRUPPO DI LAVORO

Per lo svolgimento dell’incarico in oggetto il gruppo di lavoro deve essere costituito al minimo da:

- un esperto senior laureato da almeno 10 anni in Ingegneria o in Architettura con specifica esperienza in attività di coordinamento relative alle procedure di attuazione di programmi Complessi, in progettazione e realizzazione, elaborazione, valutazione o gestione di Programmi Complessi;
- un esperto senior laureato da almeno 10 anni in Ingegneria o in Architettura con specifica esperienza in Programmi Complessi in particolare in programmi di sperimentazione relativi ad interventi di ERP;
- un esperto senior laureato da almeno 5 anni in Ingegneria o in Architettura con specifica predisposizione nell’attuazione di progetti, programmi complessi ed a valenza territoriale.

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all’art. 90 comma 1 del D.Lgs. 163/06, iscritti ai rispettivi albi professionali come previsti dall’art. 39 comma 1 del D.Lgs. 163/06, provvisti dei requisiti minimi di cui al punto III.2 del bando di gara, nelle forme di:

- I) liberi professionisti, singoli o associati, ai sensi dall’art. 90 comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 163/2006;
- II) società di professionisti, ai sensi dall’art. 90 comma 1 lettera e) del D.Lgs n. 163/2006;
- III) società di ingegneria, ai sensi dall’art. 90 comma 1 lettera f) del D.Lgs n. 163/2006;
- IV) raggruppamenti temporanei (R.T.), costituiti o da costituire, ai sensi dell’art.90 comma1 lettera g) del D. Lgs. n. 163/2006;
- V) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all’art.90 comma 1 lettera h) del D.Lgs. n. 163/2006.

Le società di ingegneria di cui al precedente punto III) dovranno essere dotate di almeno un direttore tecnico che sia in possesso dei requisiti di cui all’art. 254 del DPR 207/2010.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, l’incarico oggetto di appalto dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell’offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. In particolare il concorrente dovrà indicare all’interno del gruppo di lavoro:

- il soggetto responsabile della Direzione lavori e delle attività di assistenza tecnica ed affiancamento per la realizzazione di tutti gli adempimenti/atti necessari per la definizione ed esecuzione di tutte le procedure necessarie per l’attuazione del Contratto di Quartiere II;
- il soggetto responsabile delle attività di assistenza specialistica alle attività connesse all’attuazione del programma di sperimentazione.

Il soggetto responsabile della Direzione lavori deve possedere il primo dei tre profili sopra descritti: essere un esperto senior laureato da almeno 10 anni in Ingegneria o in Architettura con specifica esperienza in attività di coordinamento relative alle procedure di attuazione di programmi Complessi, in progettazione e realizzazione, elaborazione, valutazione o gestione di Programmi Complessi.

Nel caso in cui il Direttore Lavori non è in possesso dei requisiti di cui all’art. 98 del D.Lgs. n.81/2008 si potrà prevedere la presenza di un terzo soggetto responsabile del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Ciascun soggetto non può concorrere per sé e contemporaneamente quale componente di altra unità richiedente sotto qualsiasi forma, né può partecipare a più unità richiedenti, pena l’esclusione dalla gara del soggetto e di tutte le unità richiedenti di cui risulta partecipante.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è: amministratore unico, socio o dipendente; la violazione del divieto comporta l’esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Art. 7 – REQUISITI MINIMI DI CAPACITA’ FINANZIARIA E TECNICA

I concorrenti, pena l’esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti sono quelli previsti dall’art. 263, comma 1, lett. a), b), c) e d) del D.P.R. n. 207/2010, i cui valori di riferimento sono indicati come segue:

1) art. 263, comma 1, lett. a) del DPR 207/2010: importo del fatturato globale per servizi di cui all’art.252 del DPR n.207/2010, espletati nei migliori cinque anni del decennio precedente alla pubblicazione del bando, pari ad almeno **€ 451.500,00** pari a 3 (**tre**) volte l’importo a base di gara, indicato nell’art. 3.2 punto 1);

2) art. 263, comma 1, lett. b) del DPR 207/2010: avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di cui all’art. 252 del DPR 207/2010 relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari ad almeno **2 (due) volte** l’importo stimato dei lavori nel rispetto della seguente tabella:

Tipologia dei lavori	Classe e categorie	Importo stimato lavori da dirigere (euro)	Importo globale minimo per ogni classe e categoria pari ad almeno 2 volte l’importo stimato dei lavori
----------------------	--------------------	---	---

			(euro)
Opere edili e finiture	Ic	1.060.109,31	2.120.218,62
Opere di arredo urbano e verde	Id	648.966,22	1.297.932,44
Opere strutturali di minore importanza	If	141.033,21	282.066,42
Opere strutturali	Ig	402.378,30	804.756,60
Impianto idrico sanitario	IIIa	199.168,47	398.336,94
Impianto termico e gas	IIIb	245.308,99	490.617,98
Impianto elettrico	IIIc	322.096,25	644.192,50
Impianto per fognature urbane	VIII	305.101,28	610.202,56

3) art. 263, comma 1, lett. c) del DPR 207/2010: avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di cui all' art. 252 del DPR 207/2010, relativi ai lavori pubblici, appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono le attività da affidare, per un importo totale non inferiore al 40% dell'importo stimato dei lavori:

Tipologia dei lavori	Classe e categorie	Importo stimato lavori da dirigere (euro)	Due servizi di cui all' art. 50 del DPR 554/99 per un importo totale non inferiore al 40% dell'importo stimato dei lavori (euro)
Opere edili e finiture	Ic	1.060.109,31	424.043,72
Opere di arredo urbano e verde	Id	648.966,22	259.586,49
Opere strutturali di minore importanza	If	141.033,21	56.413,28
Opere strutturali	Ig	402.378,30	160.951,32
Impianto idrico sanitario	IIIa	199.168,47	79.667,39
Impianto termico e gas	IIIb	245.308,99	98.123,60
Impianto elettrico	IIIc	322.096,25	128.838,50
Impianto per fognature urbane	VIII	305.101,28	122.040,51

4) art. 263, comma 1, lett. d) del DPR 207/2010: numero medio annuo del personale tecnico (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni in misura) utilizzato nei migliori tre anni del quinquennio precedente alla pubblicazione del bando in misura pari a **due volte** le unità stimate nel presente disciplinare di gara per lo svolgimento dell'incarico con riferimento all'art. 6, cioè **almeno 6 unità**. (1) Nel caso di raggruppamenti temporanei, il capogruppo deve possedere il requisito sopra individuato nella misura non inferiore al 40%.

1 Con sentenza del Consiglio di Stato, Sez. VI, n. 1774/2003 (cfr. T.A.R. Toscana Sez II 4.10.2002, n. 2370) è stato stabilito che per "numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre esercizi" si intende che il numero medio di dipendenti previsti nel bando deve essere calcolato distintamente per ciascun anno del triennio e deve essere posseduto per ognuno dei tre esercizi.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi, il mandatario capogruppo dovrà possedere i requisiti di cui ai punti 1), 2), 4) in misura non inferiore al 40%; la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% dei requisiti medesimi.

Per quanto attiene il requisito di cui al punto 3) in caso di unità richiedente composta da più soggetti (raggruppamento temporaneo) ogni singolo servizio dovrà essere stato prestato da uno qualsiasi dei soggetti appartenenti all'unità richiedente. Nel caso in cui tale servizio fosse stato prestato insieme ad altri soggetti si farà riferimento alla quota effettivamente prestata dal soggetto partecipante.

In caso di associazione temporanea costituita o da costituirsi o di consorzi occasionali o di consorzi stabili o GEIE, i requisiti di cui al punto 3) di cui sopra si considerano presenti se posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

I servizi valutabili di cui ai punti 2) e 3) sopra citati, sono quelli iniziati e ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo.

I concorrenti devono essere inoltre essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica previsto dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n.163/2006: avvenuto svolgimento nel triennio antecedente la

pubblicazione del bando di gara per conto di Amministrazioni pubbliche servizi di assistenza/consulenza tecnica ed amministrativa nella predisposizione di programmi innovativi e sperimentali in ambito urbano e per l'attuazione degli interventi previsti nei programmi complessi, di recupero e riqualificazione urbana.

La dichiarazione relativa al possesso della capacità tecnica dovrà contenere la descrizione dell'incarico, la data, l'importo, l'indicazione dei committenti. Ai fini del requisito deve essere stato svolto almeno uno servizio di assistenza/consulenza tecnica ed amministrativa nella predisposizione di programmi innovativi e sperimentali in ambito urbano e per l'attuazione degli interventi previsti nei programmi complessi, di recupero e riqualificazione urbana.

In caso di associazione temporanea costituite o da costituirsi o di consorzi occasionali o di consorzi stabili o GEIE, il requisito di cui sopra si considera presente se posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Art. 8 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, VISIONE OBBLIGATORIA DEL PROGETTO ESECUTIVO E DEI LUOGHI DELL'INTERVENTO.

Per l'ammissione alla gara e per la formulazione dell'offerta, i concorrenti sono obbligati a prendere visione del progetto esecutivo delle opere e dei luoghi ove si realizzerà l'intervento, producendo, in sede di presentazione dell'offerta, l'attestazione rilasciata da questo Ente, da cui risulti l'avvenuta presa visione del progetto esecutivo e dei luoghi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni di **lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00**. Conseguentemente, gli interessati potranno rivolgersi, esclusivamente nelle date ed orario indicati, all'Ufficio Lavori Pubblici.

Contestualmente alla presa visione dei luoghi, potrà essere visionato il progetto esecutivo di cui sopra.

La visione del progetto esecutivo e dei luoghi di intervento dovrà essere effettuata obbligatoriamente dal legale rappresentante dell'offerente - se in possesso dei requisiti tecnici necessari per valutare adeguatamente la complessità dell'intervento - oppure, da altro soggetto munito di apposita delega del legale rappresentante, che sia comunque in possesso dei requisiti tecnici necessari per valutare adeguatamente la complessità dell'intervento.

Il bando di gara e il relativo disciplinare, nonché gli elaborati del progetto esecutivo, potranno essere visionati presso il settore Lavori Pubblici nei giorni di **lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00**

il bando di gara e il presente disciplinare di gara saranno altresì disponibili sul sito Internet del Comune – www.comune.galatone.le.it

Art. 9- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Le offerte, redatte esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere contenute in apposito plico sigillato che dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo a scelta dell'offerente, **entro le ore 13,00 del giorno 07/02/2012** all'indirizzo in epigrafe, pena l'esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente, ove per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del soggetto offerente e all'indirizzo completo dello stesso – la seguente dicitura: *“Offerta per l'affidamento dell'incarico di direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo per la, coordinamento sicurezza per la realizzazione degli alloggi per le utenze differenziate e relative urbanizzazioni, nonché le opere di riqualificazione e valorizzazione del nucleo antico, dell'importo complessivo di € 4.625.000,00 previsti all'interno del programma innovativo in ambito urbano denominato Contratto di Quartiere II “a nord della ferrovia”, nonché di un servizio di assistenza specialistica alle attività connesse all'attuazione del programma di sperimentazione e per la realizzazione di tutti gli adempimenti/atti necessari per l'attuazione del programma”*.

Il plico, a pena esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste separate, singolarmente sigillate e recanti ciascuna l'indicazione del relativo contenuto secondo le seguenti dizioni:

- A) “Documentazione amministrativa”
- B) “Offerta tecnico-qualitativa”
- C) “Offerta economica”

Le buste interne, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, e dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente e il contenuto della busta stessa.

L'espressione “sigillato” di cui sopra comporta che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione sui lembi di chiusura di sigillatura, con ceralacca o nastro adesivo, atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

9.1. La busta A) “documentazione amministrativa”,

La busta "A" dovrà contenere, a pena di nullità, la domanda di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 163/06, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante ovvero nelle forme e con le modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i..

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo la domanda di partecipazione dovrà essere presentata congiuntamente da tutti i titolari e/o rappresentanti legali dei soggetti associati con relativa sottoscrizione della stessa, nelle forme sopraindicate.

Nella busta "A", a corredo della domanda di partecipazione, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/00, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara, con allegata fotocopia firmata di un documento di identità; in caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, documentazione idonea ad attestare il potere di firma;
- 2) dichiarazione sottoscritta, ai sensi degli artt. 38, 46, e 47 del DPR 445/00, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di idonei poteri di firma, attestante:
 - a. dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
 - b. l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 D.Lgs n. 163/06;
 - c. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'articolo 1 bis, comma 14 della legge 18 aprile 2001 n. 383, come modificata dal decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002, n. 266;
 - d. di eleggere come domicilio per eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art.79, comma 5-quinquies del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la sede di seguito indicata:..... via..... n.....cap.....città.....provincia.....tel.....fax.....email.....PEC.....
 - e. di non trovarsi nelle cause di esclusione dalle gare di cui all'art.253 del DPR 207/2010;
 - f. (nel caso di società di ingegneria) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 254 del DPR 207/2010;
 - g. (nel caso di società di professionisti) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 255 del DPR 207/2010;
 - h. (nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 256 del DPR 207/2010;
 - i. di non aver presentato offerte che siano imputabili, insieme a quelle di altri concorrenti, singoli o raggruppati, ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'articolo 34 del codice;
 - j. l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 198/2006 (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex articolo 6 della legge 246/2005"*);
 - k. l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'articolo 44 del D.Lgs. 286/1998 (*"Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"*);
 - l. di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - m. di accettare, senza condizioni o riserve alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel relativo disciplinare;
 - n. di aver realizzato, nei migliori cinque anni del decennio precedente la pubblicazione del bando un fatturato globale per servizi di cui all'art.252 del DPR n.207/2010 non inferiore a tre volte l'importo posto a base della gara. Nel caso di raggruppamenti temporanei, il capogruppo deve possedere il requisito sopra individuato nella misura non inferiore al 40%.
 - o. di aver espletato negli ultimi dieci anni di servizi di cui all'art. 252 del DPR n.207/2010, relativi ai lavori pubblici appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari almeno al doppio dell'importo dei lavori. Per ciascun servizio dovrà essere individuato il soggetto committente, il titolo del servizio, la data di affidamento, l'importo dei lavori, le classi e le categorie nelle quali il lavoro è suddiviso e i relativi importi. Nel caso di raggruppamenti temporanei, il capogruppo deve possedere il requisito sopra individuato nella misura non inferiore al 40%.
 - p. di aver svolto negli ultimi dieci anni due servizi di cui all'art. 252 del DPR n.207/2010, relativi ai lavori pubblici appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale non inferiore al 40% dell'importo stimato dei lavori da dirigere. Dovranno essere indicati i lavori, tra quelli di cui alla lettera j., che concorrono al suddetto requisito.
 - q. che il numero medio annuo del personale tecnico (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni in misura) utilizzato negli migliori tre anni del quinquennio precedente alla pubblicazione del bando su base annua è pari a 6 unità. Nel caso di raggruppamenti temporanei, il capogruppo deve possedere il requisito sopra individuato nella misura non inferiore all'40%.

- r. di aver realizzato nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara per conto di Amministrazioni pubbliche, servizi di assistenza/consulenza tecnica ed amministrativa nella predisposizione di programmi innovativi e sperimentali in ambito urbano, per l'attuazione degli interventi previsti nei programmi complessi, di recupero e riqualificazione urbana. La dichiarazione relativa al possesso della capacità tecnica dovrà contenere la descrizione dell'incarico, la data, l'importo, l'indicazione dei committenti.
- s. di impegnarsi a fornire un gruppo di lavoro costituito, al minimo e a pena di esclusione, da:
- un esperto senior laureato da almeno 10 anni in Ingegneria o in Architettura con specifica esperienza in attività di coordinamento relative alle procedure di attuazione di programmi Complessi, in progettazione e realizzazione, elaborazione, valutazione o gestione di Programmi Complessi;
 - un esperto senior laureato da almeno 10 anni in Ingegneria o in Architettura con specifica esperienza in Programmi Complessi in particolare in programmi di sperimentazione relativi ad interventi di ERP;
 - un esperto senior laureato da almeno 5 anni in Ingegneria o in Architettura con specifica predisposizione nell'attuazione di progetti, programmi complessi ed a valenza territoriale
- 3) Per le imprese certificato di iscrizione nel registro delle Imprese riportante la dicitura antimafia e l'annotazione fallimentare, ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, ovvero documenti equipollenti per i soggetti residenti in altri Stati dell'Unione Europea. Per i soggetti non aventi forma di impresa: copia dello statuto o dell'atto costitutivo.
- 4) in caso di R.T.I. già costituito, depositare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;
- 5) in caso di R.T.I. non ancora costituito, rilasciare dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche.
- 6) documentazione dimostrativa di avvenuto versamento della somma di euro 20,00 in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, quale contributo di cui alla deliberazione del 15/02/2010 dell'Autorità, da effettuarsi, conformemente a quanto disposto dalle istruzioni operative del 31/03/2010, con le seguenti modalità. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.
- L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 3828338C72**, che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:
- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento. L'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizio Riscossione";
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
- 7) Dichiarazione resa da tutti i componenti del gruppo di lavoro in cui si individuano i tre esperti senior, il direttore lavori e gli eventuali assistenti nel ruolo di direttori operativi, il responsabile delle attività di assistenza tecnica ed affiancamento per la realizzazione di tutti gli adempimenti/atti necessari per la definizione ed esecuzione di tutte le procedure necessarie per l'attuazione del Contratto di Quartiere II, il responsabile delle attività di assistenza specialistica alle attività connesse all'attuazione del programma di sperimentazione specificando per tutti i professionisti: le generalità, la qualifica professionale, gli estremi di iscrizione al rispettivo ordine professionale e la data della predetta iscrizione.
- Tale dichiarazione deve essere sottoscritta per accettazione da tutti i componenti facenti parte del gruppo di lavoro, a pena di esclusione, allegando fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000.
- 8) Attestato di presa visione del progetto esecutivo e dei luoghi, rilasciato dall'Ufficio Lavori Pubblici del Comune
- 9) Polizza fideiussoria bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n.385, in originale, relativa alla **cauzione provvisoria di € 3.970,00**, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. n.163/2006, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai

concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ad al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione e regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

9.2. La busta B) “offerta tecnica”

Essa dovrà contenere i seguenti documenti a pena esclusione:

1) curricula dei professionisti che saranno impiegati nello svolgimento del servizio, debitamente sottoscritti, nei quali devono essere posti in evidenza gli incarichi espletati negli ultimi dieci anni relativi a servizi attinenti l'oggetto del bando.

2) schede in formato A3 o schede in formato A4 di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente più significativi scelti fra gli interventi qualificabili affini all'oggetto dell'affidamento; il numero massimo di schede di formato A3, ovvero di formato A4, che costituiscono la documentazione di ognuno dei servizi è pari a tre, nel caso di schede di formato A3, ed a sei, nel caso di schede di formato A4;

3) copia conforme all'originale dei certificati di collaudo e/o certificati di regolare esecuzione di 5 lavori edili pubblici completati negli ultimi 10 anni;

4) relazione tecnica che illustri la metodologia proposta per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico che dovrà esplicitare: qualità, completezza e coerenza della proposta mediante la descrizione dell'approccio complessivo, delle metodologie e degli strumenti che si intendono adottare; le soluzioni proposte per l'esecuzione delle attività da realizzare nell'ambito dell'incarico e la modalità di organizzazione del servizio e le specifiche competenze che verranno attribuite ai singoli componenti del gruppo di lavoro in relazione alle qualifiche professionali possedute. Tale relazione avrà una lunghezza massima pari a 40 (quaranta) facciate, formato A4, ivi compreso eventuali schemi, diagrammi, grafici, tabelle etc

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti dei componenti.

9.3. La busta C) “offerta economica”

Essa dovrà contenere una dichiarazione contenente il ribasso unico percentuale (espresso in cifre e in lettere) che si intende applicare all'importo presunto del corrispettivo del servizio oggetto della gara.

Ai sensi dell'art. 266 comma 1, lett.c il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo presunto del corrispettivo del servizio oggetto della gara **non deve essere superiore al 20%**, pena esclusione dalla gara.

La percentuale di ribasso offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, ed in caso di discordanza prevarrà comunque il valore più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto offerente. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che ne faranno parte.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di costituendo R.T.I., l'offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito, l'offerta economica dovrà essere siglata dal rappresentante dell'impresa individuata come mandataria o capogruppo.

Art. 10 - CRITERI DI SELEZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L'incarico verrà affidato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione della gara verrà effettuata nei confronti dell'offerta che avrà riportato il punteggio più alto (max 100 punti), in sede di valutazione e assegnazione punteggio da parte della Commissione Giudicatrice.

L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'apertura dei plichi avverrà nella data ed ora che sarà comunicata ai concorrenti, in una sala aperta al pubblico della sede municipale.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene valutata secondo la seguente procedura:

(a) nella valutazione della professionalità e adeguatezza dell'offerta, di cui al precedente art. 9.2, punto 2, verrà assegnato un punteggio massimo di punti **40/100** sulla base dei criteri indicati nella successiva sezione;

(b) nella valutazione della proposta metodologica di cui al precedente art. 9.2, punto 4, verrà assegnato un punteggio massimo di punti **40/100** sulla base dei criteri indicati nella successiva sezione;

(c) nella valutazione dell'offerta economica sarà attribuito un punteggio fino a un massimo di punti **20/100** sulla base dei criteri indicati nella successiva sezione.

10.1. Valutazione dei contenuti tecnici ed economici delle offerte

10.1.1 – La valutazione professionalità e adeguatezza dell'offerta di cui al precedente art. 9.2, punto 2 (punteggio fino a un massimo di **40/100**) verrà effettuata in ragione di:

Interventi analoghi a quelli oggetto del bando di gara:	max. punti 15
Utilizzo di soluzioni innovative a carattere sperimentale:	max. punti 10
Integrazione tra interventi edili-strutturali-impiantistici e attività di sperimentazione	max. punti 15
TOTALE	max. punti 40

10.1.2 – La valutazione della proposta metodologica di cui al precedente art. 9.2, punto 4 (punteggio massimo di punti **40/100**) verrà effettuata in ragione di chi illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

Modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai contenuti metodologici e tecnici e alla capacità organizzativa in materia di gestione di attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto, agli aspetti prestazionali, amministrativi, contabili ecc. da cui si evidenzia altresì la conoscenza dei programmi complessi nonché completezza e realizzabilità della proposta:	max. punti 15
Modalità di interazione/integrazione con la stazione appaltante:	max. punti 5
Capacità organizzativa rispetto agli aspetti riguardanti l'attività gestionale di interventi similari interessati da finanziamenti ministeriali-regionali:	max. punti 10
Organigramma del gruppo di lavoro ed elenco dei professionisti responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali e con specifico riguardo alla esperienza maturata nella prestazione di servizi della stessa natura o comunque assimilabili a quello oggetto di affidamento e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali:	max. punti 10
TOTALE	max. punti 40

10.1.3 - Il contenuto dell'offerta economica verrà valutato attribuendo al maggior ribasso offerto il punteggio di massimo di **20/100**.

La somma dei pesi per l'insieme degli elementi di valutazione è uguale a 100. La formula da utilizzare sarà:

$$P_i = 40 \times A_i + 40 \times B_i + 20 C_i$$

Dove P_i è il punteggio complessivo assegnato al concorrente i esimo

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa ossia gli elementi di valutazione assegnati A_i e B_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari mediante il metodo del confronto a coppie.

Il punteggio relativo all'elemento di valutazione C_i (ribasso percentuale indicato in offerta economica) sarà attribuito secondo la formula che segue:

Il punteggio relativo all'elemento di valutazione dell'offerta economica, sarà attribuito secondo la formula che segue: **ribasso offerto : maggior ribasso offerto dai concorrenti x per punteggio massimo assegnabile**

Art. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara viene svolta tra i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti.

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione delle offerte presentate effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, dall'amministrazione aggiudicatrice. Si perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura.

a) nel giorno stabilito la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione di cui alla BUSTA A), e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi richiesti;

Successivamente, al termine della prima seduta di gara la Commissione procede a sorteggiare un numero di concorrenti, pari al 10 per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 - tramite fax inviato al numero indicato nella domanda di partecipazione, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Analoga richiesta verrà inoltrata nei confronti del concorrente che risulterà primo classificato, qualora non risulti già compreso fra i concorrenti sorteggiati, che dovrà presentare tutta la necessaria documentazione entro il termine perentorio assegnato dal Comune..

Qualora le prove richieste non fossero fornite, o le dichiarazioni contenute nell'offerta non fossero confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con eventuale nuova aggiudicazione al secondo classificato e segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza dei lavori pubblici, per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/06.

In caso di raggruppamenti temporanei, la dimostrazione dei requisiti dovrà riguardare tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

b) successivamente la Commissione valuterà, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche contenute nella BUSTA B);

c) terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla valutazione delle offerte economiche contenute nella BUSTA C) e ne valuterà il contenuto nel rispetto del criterio indicato dal bando e specificato nel presente disciplinare;

d) verrà, quindi, stilata la graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato sarà selezionata come economicamente più vantaggiosa.

La Commissione procederà alla individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86, comma II, del D. Lgs. n. 163/06 e alla verifica delle offerte eventualmente anomale, in contraddittorio scritto con i concorrenti e nel rispetto dei criteri di cui all'art. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/06. Se necessario si richiederanno le giustificazioni ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 e si procederà alla disamina e valutazione.

Dell'aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione all'aggiudicatario, a quello che la segue immediatamente in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.

ART. 12 –CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le somme per onorario e spese dovute per l'espletamento del servizio, verranno corrisposte all'aggiudicatario secondo le modalità di seguito descritte:

- i pagamenti del corrispettivo relativo alla direzione lavori e misura e contabilità e coordinamento sicurezza, avverranno con acconti in ragione dello stato di avanzamento liquidato e del relativo certificato di pagamento maturati in favore dell'Impresa Appaltatrice, solo dopo la presentazione della relativa fattura debitamente vistata dal Responsabile del Procedimento e comunque in concomitanza con l'incasso del finanziamento;
- il saldo dell'onorario e delle spese relativo alla direzione lavori e misura e contabilità e coordinamento sicurezza nella fase di esecuzione, avverrà solo dopo la presentazione della contabilità finale, dell'emissione del relativo certificato di pagamento maturato in favore dell'Impresa Appaltatrice ed a seguito della presentazione di relativa fattura debitamente vistata dal Responsabile del Procedimento e comunque in concomitanza con l'incasso del finanziamento;
- il pagamento del corrispettivo relativo all'attività di assistenza specialistica alle attività connesse all'attuazione del programma di sperimentazione sarà corrisposto sulla base delle modalità stabilite nella convenzione sottoscritta tra il Ministero delle Infrastrutture, la Regione Puglia e il Comune di Galatone, a condizione che siano state effettivamente incassate dal Comune le relative somme da parte dell'Ente finanziatore..
- il pagamento del corrispettivo relativo all'attività di assistenza tecnica ed affiancamento per la realizzazione di tutti gli adempimenti/atti necessari per la definizione ed esecuzione di tutte le procedure necessarie per l'attuazione del Contratto di Quartiere II sarà corrisposto in ragione dello stato di avanzamento delle attività e comunque in concomitanza con l'incasso del finanziamento;

Le fatture relative saranno trasmesse dai singoli professionisti al Comune.

I professionisti nulla avranno a pretendere dal Comune in caso di ritardo o mancato pagamento a causa del non verificarsi degli effettivi introiti nella tesoreria comunale dei fondi da parte dell'Ente finanziatore.

Tutte le prestazioni specificate negli atti di gara saranno liquidate soltanto se le opere cui si riferiscono verranno effettivamente realizzate e, di conseguenza, assicurati i flussi dei finanziamenti. Se per qualsiasi motivo, non dipendente dalla volontà dell'Amministrazione, alcune opere non dovessero essere realizzate o, comunque, i finanziamenti regionali /ministeriali dovessero venire meno, ai tecnici non sarà liquidato alcuno corrispettivo, pur in presenza di alcuni servizi eseguiti riferiti alle medesime opere

ART. 13 –DOCUMENTI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario in sede di stipulazione del contratto, dovrà produrre, tra l'altro:

- documentazione attestante l'abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza ovvero, se trattasi di società di ingegneria o di professionisti, identica documentazione dei soggetti nominativamente indicati;
- documentazione atta ad accertare l'insussistenza di cause ostative ex art. 10 Legge 575/65 e smi;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo con le indicazioni richieste dall'art. 37 Decreto Legislativo 163/06.

ART. 14 –SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

ART. 15 - RECESSO

L'Ente aggiudicatrice può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario dell'appalto ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, fermo restando quanto stabilito nell'ultima parte del precedente art.12. E' escluso ogni ulteriore risarcimento o indennizzo. Il pagamento di tale corrispettivo è effettuato entro 90 giorni dalla presentazione della relativa fattura e della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute.

ART. 16 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 16 - RISERVATEZZA E PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Tutti i dati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003. Il soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Ente appaltante.

ART. 17 – FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa, purché ritenuta idonea dalla Commissione.

Per circostanze sopravvenute o conseguenti alla gara, l'Ente potrà decidere di non provvedere all'aggiudicazione, ovvero all'aggiudicazione parziale del servizio, senza che l'aggiudicatario possa avanzare qualsiasi pretesa in relazione alla parte del servizio non affidata.

Nessun compenso o rimborso spese potrà essere preteso dai concorrenti per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso di decadenza o revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria.

ART. 18 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto stipulato dalle parti sarà regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del foro di Lecce

ART. 19. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente Disciplinare di gara si richiama a conferma quanto contenuto nel bando e stabilito dal Codice Civile, oltre che dalle norme speciali in materia di appalti pubblici di servizi, in quanto applicabili.

ART. 20– ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento di affidamento dell'incarico professionale è: **arch. Mauro Bolognese – indirizzo, tel e fax in epigrafe** Per informazioni di carattere procedurale sullo svolgimento della gara, è possibile presentare delle richieste di chiarimento utilizzando la casella di posta elettronica llpp@comune.galatone.le.it

Galatone, 17/01/2012

Il Responsabile del Settore LL.PP.
Arch. Mauro Bolognese