**Al COMUNE DI GALATONE**

**Servizio Risorse Umane e Organizzazione**

protocollo.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it

**OGGETTO: Procedura comparativa per la individuazione e nomina dei componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, in rappresentanza del Comune di Galatone, per il quadriennio 2025/2029‐ Candidatura.**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il / /

e residente nel Comune di alla Via/Piazza n. ,

C.F. , e‐mail PEC (eventuale):

 telefono n. , dipendente a tempo , del Comune di Galatone, con inquadramento giuridico in categoria , profilo professionale

**PROPONE**

la propria candidatura ai fini della nomina come componente, in rappresentanza dell’Amministrazione, del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Galatone per il quadriennio 2025/2029.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali per i casi di dichiarazione mendace, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA**

1. di essere in possesso di adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG, acquisite mediante (*specificare tipologia e data dei corsi di formazione frequentati o le modalità di differente acquisizione delle conoscenze in parola*);
2. di avere maturato adeguate esperienze, nell’ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrato alle discriminazioni, mediante (*specificare*);
3. di possedere adeguate attitudini all’espletamento dell’incarico in quanto (*redigere breve descrizione dalla quale si evinca il possesso, in capo all’istante, delle caratteristiche personali, relazionali e motivazionali richieste per l’espletamento dell’incarico*):
4. altri titoli formativi, culturali e professionali, nonché incarichi affidati o ricoperti o espletati e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione del/la candidato/a (*ove posseduti*):

 ;

1. di aver letto l’informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, fornita con l’Avviso pubblicato e di autorizzare il Comune di Galatone a pubblicare il proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla procedura comparativa;
2. di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nell’Avviso pubblico per l’acquisizione delle candidature di cui all’oggetto.

Allega alla presente domanda:

* 1. dettagliato *curriculum* formativo e professionale – debitamente datato e sottoscritto – dal quale risultano i requisiti richiesti dall’Avviso di cui all’oggetto, il/i titolo/i formativi posseduti, l’esperienza lavorativa e professionale maturata negli ambiti di attività previsti, gli incarichi ricoperti, le competenze e capacità professionali, nonché ogni altra informazione utile a comprovare l’attitudine, le abilità e la specifica qualificazione in relazione all’incarico da conferirsi. I titoli professionali e culturali posseduti, sì come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti sono esposti con la specifica e chiara indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato;
	2. copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
	3. eventuale, ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini di una migliore valutazione della candidatura.

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successive ed esimendo il Comune di Galatone da ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del candidato, di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore e di mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della raccomandata o della ricevuta di consegna se inoltrata a mezzo pec:

Nome e Cognome: Indirizzo: Cap. Città Tel. Cellulare ; email Pec

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta siano trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla selezione pubblica in oggetto.

Luogo e Data

Firma