



# Città di Galatone

(Provincia di Lecce)

## ORDINANZA

N. 243 DEL 06/12/2023 PROT.

**OGGETTO:** Modifica dell'orario di apertura al pubblico, degli Uffici Comunali, per la giornata di giovedì 7 dicembre 2023 e chiusura pomeridiana degli Uffici nella stessa giornata.

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

**VISTO** quanto stabilito dall'art. 29 del C.C.N.L.F.L. del 16.11.2022, recante la disciplina dell'orario di lavoro;

### **ATTESO che:**

- l'attuale orario di servizio del personale dipendente prevede, in presenza, il rientro pomeridiano nelle giornate di giovedì, segnatamente nella fascia oraria 15:30 – 19:00, con apertura al pubblico dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- in occasione del periodo prefestivo, nella giornata di giovedì 7 dicembre p.v., si ritiene opportuno anticipare il ricevimento del pubblico, nella fascia oraria antimeridiana 10:00 – 12:00, onde consentire una più comoda fruizione del servizio;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno anticipare per la giornata di giovedì 7 dicembre p.v., il

ricevimento del pubblico, nella fascia oraria antimeridiana 10:00 – 12:00, disponendo per la medesima giornata nella fascia oraria pomeridiana 15:30 – 19.00 la chiusura degli Uffici comunali;

**PRESO ATTO** della necessità, tuttavia, di garantire i servizi essenziali e di pronta reperibilità come per i giorni festivi;

### **ORDINA**

- 1. di anticipare** l'orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali per la giornata di giovedì 7 dicembre p.v. nella fascia oraria antimeridiana 10:00 – 12.00;
- 2. di disporre** la chiusura degli Uffici comunali per la medesima giornata nella fascia oraria pomeridiana 15:30 – 19.00;
- 3. di garantire** i servizi di Polizia Municipale ed il servizio di reperibilità dello Stato Civile;
- 4. di provvedere** ad informare la popolazione tramite avviso sul sito web e pagine social dell'Ente;
- 5. di trasmettere** il presente atto al personale dipendente;

Lì 06/12/2023

**Sindaco**  
**f.to FILONI Flavio**

**COPIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

**IL MESSO COMUNALE**  
f.to Addetto Pubblicazione

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. Fabio BOLOGNINO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Galatone, 06/12/2023

---