ORIGINALE

Città di Galatone

(Provincia di Lecce)

ORDINANZA

N. 174 DEL 16/07/2025 PROT.

OGGETTO: Modifica dell'orario di apertura al pubblico, degli Uffici Comunali, per la giornata di giovedì 14 e 21 agosto 2025 e chiusura pomeridiana degli Uffici nelle stesse giornate.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

VISTO quanto stabilito dall'art. 29 del C.C.N.L.F.L. del 16.11.2022, recante la disciplina dell'orario di lavoro;

ATTESO che:

· l'attuale orario di servizio del personale dipendente prevede, in presenza, il rientro pomeridiano nelle giornate di giovedì, segnatamente nella fascia oraria 16:00 – 19:30, con apertura al pubblico secondo gli orari stabiliti dai vari Settori;

· in occasione del periodo estivo, nelle giornate di giovedì 14 e 21 agosto p.v., si ritiene opportuno anticipare il ricevimento del pubblico, nella fascia oraria antimeridiana 9:00 – 12:00, onde consentire una più comoda fruizione del servizio;

RITENUTO, pertanto, opportuno anticipare per le giornate di giovedì 14 e 21 agosto p.v., il ricevimento del pubblico, nella fascia oraria antimeridiana 9:00 – 12:00, disponendo per le medesime giornate nella fascia oraria pomeridiana 16:00 – 19:30 la chiusura degli Uffici comunali al pubblico;

PRESO ATTO della necessità, tuttavia, di garantire i servizi essenziali e di pronta reperibilità come per i

giorni festivi;

ORDINA

1. di anticipare l'orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali per le giornate di giovedì 14 e 21 agosto p.v. nella fascia oraria antimeridiana 9:00 – 12.00;

2. di disporre la chiusura degli Uffici comunali al pubblico per le medesime giornate nella fascia oraria pomeridiana 16:00 – 19:30;

3. di garantire i servizi di Polizia Municipale;

4. di provvedere ad informare la popolazione tramite avviso sul sito web e pagine social dell'Ente;

5. di trasmettere il presente atto al personale dipendente;

Lì 16/07/2025

Sindaco
FILONI Flavio

ORIGINALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
Addetto Pubblicazione

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Fabio BOLOGNINO

_____