



## Città di Galatone

(Provincia di Lecce)

# ORDINANZA

N. 192 DEL 02/08/2018 PROT.

**OGGETTO:** Chiusura degli Uffici Comunali nei giorni 13 e 14 agosto 2018 e chiusura pomeridiana nei giovedì 9, 16 e 23 agosto 2018.

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50 comma 7 del D.lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

**VISTO** quanto stabilito dall'art. 22 del C.C.L. del 21.05.2018, recante la disciplina dell'orario di lavoro;

**CONSIDERATO** che nel periodo estivo è presumibile un utilizzo ridotto degli sportelli comunali e, in particolare, nel mese di agosto;

**CONSIDERATO**, altresì, che nel suddetto periodo una parte del personale addetto ai vari uffici non sarà presente perché collocato in congedo ordinario o altri eventi straordinari;

**RITENUTO** in relazione a quanto sopra, disporre la CHIUSURA degli Uffici Comunali nei giorni 13 e 14 agosto 2018 e nei giovedì pomeriggi del 9, 16 e 23 Agosto 2018

**PRESO ATTO** della necessità, tuttavia, di garantire i servizi essenziali e di pronta reperibilità come nelle giornate festive;

**ORDINA**

1. di disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali nelle giornate del 13 e 14 agosto 2018 e nei giovedì pomeriggio del 9, 16 e 23 agosto 2018;
2. di garantire i servizi di Polizia Municipale ed il servizio di reperibilità dello stato civile;
3. di provvedere ad informare la popolazione tramite avviso sul sito web e pagine social dell'Ente.

Li 02/08/2018

**Sindaco**  
**FILONI Flavio**

**ORIGINALE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

**IL MESSO COMUNALE**  
Addetto Pubblicazione

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Consuelo TARTARO

---