



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

P.za Costadura, 1_73044-

Settore LL.PP., Manutenzioni, Gare e Contratti

Cod. Fisc. 82001290756 Part.IVA 02377220757

Galatone 22 Luglio 2016

Resp. Proced. Arch. Mauro BOLOGNESE

Prot. Generale: nr. 18525

Tel. 0833.864938, Fax 0833.864918

email : llpp@comune.galatone.le.it

OGGETTO: Indagine di mercato con offerta economica ex art. 36, c. 2 lett. a) e c.7, e art. 216, c.9 del D.lgs. 50/2016 per l'esecuzione del servizio di facchinaggio/trasloco di Uffici comunali.

Oggetto della lavorazione/fornitura:

Questa Amministrazione Comunale, in esecuzione delle determinazioni assunte con la D.G.C. n.185 del 20/07/2016 intende affidare il servizio di cui in oggetto.

Ogni ditta adeguatamente qualificata, qualora interessata, è invitata a far pervenire la propria migliore offerta per l'esecuzione del servizio di facchinaggio per il trasferimento di alcuni uffici del Comune di Galatone.

Natura del Servizio

L'esecuzione del servizio consiste nell'esecuzione delle movimentazioni di beni e materiali, trasloco e trasporto di arredi, strutture, attrezzature e dotazioni di ufficio tra le diverse sedi dell'Ente o presso i luoghi che la stazione appaltante dovesse indicare. La richiesta del Servizio si effettua mediante un Ordine di Intervento emesso dalla Stazione Appaltante per il tramite del Responsabile del Procedimento, nel quale deve essere indicato i materiali da spostare, le relative ubicazioni e/o destinazioni ed i tempi desiderati per l'effettuazione degli spostamenti.

Obiettivo del servizio è quindi quello di garantire la corretta movimentazione dei materiali, nel rispetto delle modalità predefinite ovvero da definire a seconda della tipologia di intervento richiesto.

Attività oggetto del Servizio.

Si riporta nel seguito un elenco esemplificativo e non limitativo di attività che possono essere richieste e, di conseguenza, effettuate:

- definizione delle specifiche degli interventi, anche mediante l'utilizzo di montascale e/o piattaforme elevatrici;
- supporto ai tecnici specializzati per lo spostamento di impianti;
- organizzazione del trasloco di strutture, attrezzature, arredi e dotazioni di ufficio quali materiale di cancelleria e fascicoli;
- imballo del contenuto degli arredi e dei materiali deteriorabili;
- smontaggio degli arredi;
- prelevamento, trasporto e consegna dei materiali al luogo di destinazione;
- rimontaggio e riposizionamento di arredi, strutture ed attrezzature presso il luogo di destinazione;
- verifiche del corretto montaggio di arredi e strutture e collaudi finali;
- ritiro dei residui della movimentazione, ivi compresi gli imballaggi, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di gestione dei rifiuti.

Specifiche del servizio

IL TRASLOCO PROGRAMMATO PREVEDE:

- **IL PRELIEVO DALLA EX SCUOLA DI PIAZZA ITRIA DEGLI ARREDI INUTILIZZATI ED IL TRASLOCO IN SITO IN GALATONE INDICATO DALL'A.C. (PIANO TERRA O INTERRATO CARRABILE);**
- **IL PRELIEVO DEGLI ARREDI DELL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI SOCIALI UBICATI NELLA SEDE DI VIA BEATO EGIDIO (PIANO RIALZATO) ED IL TRASLOCO PRESSO I LOCALI DELLA EX SCUOLA DI PIAZZA ITRIA (PIANO TERRA).**

Le attività potranno svolgersi sia durante l'ordinario orario di lavoro che in orario serale dopo le ore 14,00, in ogni caso secondo le indicazioni VINCOLANTI dell'A.C. legate alle esigenze di servizio ed alla necessità di non interrompere il servizio pubblico. Le attività potranno anche svolgersi in giorno prefestivo e/o festivo **senza che ciò dia titolo ad alcuna richiesta di compenso supplementare.**

L'Affidatario deve mettere a disposizione, per l'effettuazione del trasloco, supervisione e personale competente, nonché mezzi idonei.

La Stazione appaltante, prima dell'esecuzione degli interventi di movimentazione, compila una **scheda**, definita "**di movimentazione beni e arredi**", nella quale vengono quantificati preventivamente gli articoli da movimentare nonché il luogo di prelievo e di consegna degli stessi.

A prestazione avvenuta, è cura dell'Affidatario, per ogni scheda, verificare la rispondenza delle quantità degli articoli effettivamente movimentati rispetto a quelli indicati, riportare eventuali variazioni e sottoporla alla Stazione appaltante per il benessere.

E' FATTO **OBBLIGO** A TUTTI I CONCORRENTI DI PRENDERE PREVENTIVA VISIONE DEI LUOGHI DI PRELIEVO DEI MATERIALI E DEI LUOGHI DI DESTINAZIONE AL FINE DI TENERE IN CONSIDERAZIONE TUTTI I POSSIBILI PROBLEMI QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUELLI DERIVANTI DALLE CARATTERISTICHE DEGLI ACCESSI, DALLA PORTATA DEI PAVIMENTI, DALLE DIMENSIONI E DAI PESI DELLE APPARECCHIATURE.

A TAL PROPOSITO, L'A.C. RILASCIERA' IDONEA CERTIFICAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO CHE DOVRA' ESSERE ALLEGATA ALL'OFFERTA.

PUNTO DI PRELIEVO: _____ PIANO TERRA E RIALZATO accessibile con automezzo

PUNTO DI RECAPITO: _____ PIANO TERRA accessibile con automezzo

IL SOPRALLUOGO PER LA PRESA VISIONE DEI LUOGHI E IL RILASCIO DEL RELATIVO ATTESTATO, POTRÀ ESSERE EFFETTUATO **ESCLUSIVAMENTE** CON PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI, NEI GIORNI DI MARTEDÌ DALLE ORE 10:30 ALLE ORE 13:00 E GIOVEDÌ DALLE ORE 16:30 ALLE ORE 18:30.

Tutto il materiale necessario all'imballaggio (scatole di cartone, contenitori e nastro adesivo), nonché gli imballaggi speciali per l'idonea protezione di PC, stampanti, lampade, quadri, articoli fragili saranno a carico e forniti dall'affidatario, così come l'onere di eseguire materialmente l'imballaggio dei materiali.

SONO INCLUSI, FRA GLI ARREDI DA SPOSTARE, ALCUNI ARMADI BLINDATI DI NOTEVOLE PESO PER LA MOVIMENTAZIONE DEI QUALI SARA' NECESSARIO DISPORRE ANCHE DI ADEGUATA ATTREZZATURA.

L'Affidatario è responsabile, secondo le norme del codice civile (art. 1693), della perdita o dell'avaria dei materiali trasportati ed è tenuto al risarcimento integrale dei danni da lui provocati alla Stazione appaltante.

Modalità di attivazione del Servizio

Il Servizio di facchinaggio viene gestito con **Ordini di Intervento** attraverso la procedura di seguito descritta.

La Stazione appaltante, almeno 24 ore prima dell'intervento richiesto, fa pervenire all'Affidatario una richiesta scritta in posta elettronica e/o fax contenente l'elenco dei materiali da movimentare, ovvero l'indicazione dell'Ufficio da spostare, le relative ubicazioni e/o destinazioni

ed i tempi desiderati per l'effettuazione degli spostamenti. In tutto ciò, un referente dell'ufficio destinatario supporterà la ditta che effettua il trasloco.

A seguito della richiesta l'Affidatario è tenuto a predisporre ed eseguire l'intervento richiesto nell'arco delle successive 24 ore.

PROFESSIONALITA' RICHIESTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- autisti abilitati alla guida di autocarri (portata kg 2.500);
- operatori abilitati all'uso di carrelli elevatori;
- operatori addetti alla movimentazione con capacità nel montaggio e nel caso nell'effettuazione di piccoli interventi di ripristino e/o manutenzione.
- operatori addetti all'imballaggio e movimentazione dei beni e arredi.

AUTOMEZZI E ATTREZZATURE

Le attrezzature, gli automezzi e i macchinari per lo svolgimento del servizio sono a carico e di proprietà dell'Affidatario e devono essere rispondenti alle norme CEI ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare.

La dotazione minima di mezzi, attrezzature e macchinari che l'Affidatario deve utilizzare senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale per l'espletamento del servizio sono:

- carrello elevatore manuale
- carrelli trasportatori manuali
- attrezzatura di massima per interventi di manutenzione e ripristino (trapano, avvitatore, martello, pinze, cacciaviti, seghetto, ecc.)
- contenitori e materiali da imballo
- piattaforma elevatrice e/o montascale

La ditta dovrà inoltre disporre di idoneo/i autocarro/i (portata 2.500 Kg) di cui almeno uno centinato, il cui utilizzo sarà compreso nell'offerta economica del partecipante.

Tutti gli automezzi utilizzati devono essere muniti di copertura assicurativa RC-AUTO in corso di validità, nonché muniti di tutti i permessi e autorizzazioni rilasciati dal Comune di Galatone necessari per la circolazione in spazi o percorsi riservati.

Le attrezzature, gli automezzi e i macchinari per lo svolgimento del servizio devono essere sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria, a periodici controlli meccanici e alle previste revisioni di legge al fine di garantire la massima sicurezza possibile, nonché eventuali adeguamenti per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto.

Qualora siano necessari, per l'espletamento degli interventi altre tipologie di automezzi, attrezzature o macchinari, sarà cura dell'Affidatario provvedere direttamente all'acquisizione, senza nulla pretendere come costo aggiuntivo.

OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA INFORTUNISTICA E SOCIALE TRATTAMENTO NORMATIVO E RETRIBUZIONE DEI LAVORATORI

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente avviso, l'Affidatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti di lavoro del relativo personale.

L'Affidatario è obbligato ad erogare ai lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche ai soci, una retribuzione non inferiore a quella risultante dal contratto collettivo di lavoro e dagli accordi integrativi dello stesso, applicabile alla categoria nella Provincia di Lecce, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella Provincia di Lecce, compreso il rispetto della clausola di tutela dei lavoratori nei casi di cambi di gestione.

L'Affidatario è altresì obbligato ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nel rapporto con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, sociale.

L'Affidatario è responsabile verso la Stazione appaltante dell'osservanza delle suaccennate norme da osservare verso i propri dipendenti.

L' Affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

L' Affidatario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui agli artt.15 "Misure totali di tutela", 16, 17, 18 e 19 del decreto n. 81/2008 e s. m. e i.

L' Affidatario si impegna altresì a mantenere in atto tutte le misure di legge finalizzate al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro, ai sensi dell'art.26, comma 1, lett. B) del D.LGS. 81/2008, sugli eventuali rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'impresa dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente già adottate dal Comune in relazione alla propria attività.

Ai sensi dell'art. 26 comma 8 del citato D. Lgs. n. 81/2008, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di predisporre controlli ai fini del rispetto di quanto previsto nel comma precedente, avvalendosi a tal fine anche del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, designato dall' Affidatario per le attività oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 81/2008.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, verrà data comunicazione dell'inadempienza all' Affidatario e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, riservandosi di effettuare sulle somme dovute a titolo di corrispettivo le trattenute necessarie per l'adempimento degli obblighi retributivi.

La restituzione all' Affidatario delle somme in qualunque modo trattenute sarà effettuata solo ad avvenuto accertamento che gli obblighi suddetti siano stati integralmente adempiuti.

La stazione appaltante rimane estranea ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'Affidatario ed i suoi dipendenti e/o soci, per cui i predetti dipendenti o soci o altri non potranno far valere nessun diritto o pretesa verso la stazione appaltante stessa.

L' Affidatario è totalmente ed integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti e/o soci.

RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURA ASSICURATIVA

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario stesso, quanto dell'Amministrazione comunale e di terzi, in virtù dei beni e dei servizi oggetto dell'appalto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili.

A tal fine, l'affidatario dovrà presentare all'Amministrazione, prima della sottoscrizione della determinazione dirigenziale di affidamento servizio avente valore contrattuale e comunque prima dell'avvio del servizio, una polizza assicurativa, rilasciata da primario istituto assicurativo, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara, per qualsiasi danno che l'affidatario possa arrecare all'Amministrazione comunale, che dovrà essere ricompresa nel novero dei Terzi, ai suoi amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché ai terzi in genere. La garanzia RCT (Responsabilità civile terzi) dovrà altresì garantire qualsiasi danno (compreso il caso di morte e di lesioni personali) causato agli utenti derivante dalle attività oggetto del servizio affidato.

Tale polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- **validità per tutto il periodo di durata del servizio;**
- massimale RCT per sinistro, per persona e per cose/animali non inferiore a € 3.000.000,00
- massimale RCO per sinistro e per persona non inferiore a € 3.000.000,00
- non dovrà prevedere un limite al massimale per anno assicurativo, ovvero una somma massima risarcibile durante la medesima annualità assicurativa;
- i massimali dovranno essere singolarmente garantiti anche in caso di sinistro che coinvolga sia la garanzia RCT che la garanzia RCO;
- la copertura di RCO dovrà essere estesa al rischio di malattie professionali entro il limite di massimale previsto per la copertura di RCO
- non dovrà prevedere franchigia o, in caso contrario, la/e franchigia/e di polizza non potrà/anno essere opposta/e ai terzi e/o all'Amministrazione appaltante.

Nel caso che l'affidatario sia un R.T.I. le garanzie assicurative devono essere presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i

soggetti facenti parte del raggruppamento con responsabilità solidale nel caso di raggruppamento orizzontale e con responsabilità pro-quota nel caso di raggruppamento verticale.

Resta inteso che l'affidatario dovrà comunque risarcire i maggiori danni non coperti dalla polizza assicurativa.

Criterio di affidamento: Si applica l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016;

Criterio di aggiudicazione: **MINOR PREZZO sulla base delle offerte pervenute** (ESCLUSO oneri per sicurezza e i.v.a.), ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Luogo di esecuzione, caratteristiche del servizio, natura ed entità degli stessi:

1. Sono da eseguire in località: Comune di Galatone.
2. Il servizio da prestare appartiene al genere di lavorazioni di facchinaggio.

Termine per l'esecuzione dei lavori: giorni 10 (dieci giorni) naturali e consecutivi, successivi al giorno di consegna.

MAGGIORI INFORMAZIONI SONO ACQUISIBILI PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Presentazione delle offerte: Le offerte devono essere inviate all'indirizzo in epigrafe e devono pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 1 agosto 2016** termine ultimo e perentorio per la loro ricezione, a mezzo raccomandata postale, sia essa consegnata mediante il servizio pubblico, sia essa consegnata a mano, ovvero mediante posta raccomandata o celere del servizio di stato o semplicemente a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune, con le modalità indicate nel presente invito.

Finanziamento dei lavori e modalità di pagamento:

1. i lavori sono finanziati con fondi di bilancio comunale;
2. è prevista una penale giornaliera per ritardo pari a € 25,00 (venticinque/00) calcolata dalla data di presunta fine del servizio;

Presenza di una sola offerta valida: si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. l'A.C. si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano eccepire nulla in merito, ove per motivate ragioni (effettuazione del servizio in amministrazione diretta) il servizio richiesto non fosse più necessario.

Modalità contrattuali: Al provvedimento di affidamento dei lavori (Determina Dirigenziale) sarà attribuito valore negoziale, ai sensi dell'art.17 del r.d. 18/11/1923 n. 2440, e pertanto lo stesso dovrà essere sottoscritto, da parte della ditta contraente, in segno di accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Subappalto: E' vietato il subappalto o il sub affidamento in cottimo dei lavori per una quota superiore al 20 per cento, in termini economici, dell'importo degli stessi;

Requisiti economici e finanziari e tecnico professionali: Ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 90, comma 1, lett. del D.P.R. 207/2010, i soggetti che formuleranno offerta nell'ambito della presente indagine di mercato, dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da

ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
c) adeguata attrezzatura tecnica.

I requisiti, previsti dal presente avviso sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione o di offerta con le modalità di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

1. Documentazione (**autocertificazione ex d.p.r. n.445/00**) attestante l'importo dei servizi analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo dell'affidamento da assumere (quindi dell'importo offerto in sede di gara);
2. Documentazione (**autocertificazione ex d.p.r. n.445/00**) attestante costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
3. Documentazione (**autocertificazione ex d.p.r. n.445/00**) attestante il possesso di adeguata attrezzatura tecnica.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in competente bollo sul modello predisposto da questo Ente (allegato alla presente), deve:

- essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta offerente;
- contenere l'indicazione, in cifra ed in lettere, del **MINOR PREZZO OFFERTO** per l'esecuzione del servizio di facchinaggio per il trasloco di uffici comunali (ESCLUSO oneri per sicurezza e i.v.a. ed INCLUSO le lavorazioni di cui alla precedente elencazione);
- essere racchiusa, unitamente alla richiesta dichiarazione per la partecipazione alla gara ed alla attestazione di presa visione dei luoghi, in apposito plico, perfettamente chiuso con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, sul quale dovrà essere scritto

**NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO FACCHINAGGIO
TRASLOCO UFFICI COMUNALI**

Il plico così formato dovrà pervenire al protocollo del Comune, sotto pena di esclusione dalla gara, entro il termine sopra indicato, mediante raccomandata postale o consegna A MANO diretta al protocollo comunale.

DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
(da inserire - a pena di esclusione - nel plico unico unitamente all'offerta)

Ai fini dell'ammissione alla gara informale, l'offerta deve essere corredata **SOLTANTO** da una dichiarazione sostitutiva in carta semplice, **utilizzando lo stampato allegato**, con firma autenticata oppure senza autenticazione ma con allegata, PENA ESCLUSIONE, fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

Come anzidetto, l'offerta dovrà inoltre essere corredata - a pena di esclusione - dalla attestazione di presa visione dei luoghi che verrà rilasciata dall'U.T.C. a seguito di sopralluogo.

Non sarà presa in considerazione l'offerta che perverrà al Comune oltre il termine fissato né quella contenuta in busta non chiusa con ceralacca o nastro adesivo apposto sui lembi di chiusura.

Sarà esclusa dalla gara la ditta che non risulta essere in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e riportati nell'allegata dichiarazione.

Sarà escluso dalla gara il concorrente che ometterà di dichiarare quanto riportato nell'allegato modulo per le parti che saranno ritenute essenziali.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti o richiesta di produzione da parte della ditta.

Il presente avviso resta affisso nel sito istituzionale dell'Ente per 10 giorni.

L'apertura delle buste sarà effettuata, in una sala della sede municipale aperta al pubblico, il giorno

02/AGOSTO/2016 alle ore 9,00

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà:

1. di non procedere – per qualunque motivo – all'affidamento del servizio senza che il concorrente aggiudicatario abbia a che pretendere ristoro o rimborso di sorta;
2. di procedere alla verifica di congruità dell'offerta qualora la stessa giudicata anomala.

LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COSTITUIRÀ ACCETTAZIONE TACITA ED INCONDIZIONATA DI TUTTE LE CONDIZIONI ESPRESSE NELLA PRESENTE COMUNICAZIONE.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile unico del procedimento è l'arch. Mauro Bolognese, Responsabile del Settore LL.PP..

Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- 1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Galatone, nella persona del Responsabile del Procedimento;
- 2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- 3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- 4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- 5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- 6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- 7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i..



IL RESPONSABILE DEL V° SETTORE LL.PP.
(arch. Mauro Bolognese)

Istruzioni per la compilazione del modulo allegato:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, **barrando, se necessario, le parti che non interessano.**
2. Segnalare il caso di coincidenza fra legale rappresentante e direttore tecnico.
3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.
4. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

Spett.le Comune di GALATONE

OGGETTO: Indagine di mercato con offerta economica ex art. 36, c. 2 lett. a) e c.7, e art. 216, c.9 del D.lgs. 50/2016 per l'esecuzione del servizio di facchinaggio/trasloco di Uffici comunali.

Il sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Via/Piazza
legale rappresentante della Ditta
con sede nel Comune di Provincia
Via/Piazza
con codice fiscale numero
e con partita I.V.A. numero
telefono fax

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

D I C H I A R A

ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

1) di essere iscritto alla Camera Commercio I.A.A. di al numero di iscrizione e data di iscrizione C.F.
forma giuridica attuale Sede
per la specifica attività di impresa di

(solo per le società)

costituita con atto in data capitale sociale in euro durata della società
rappresentanti legali e altri titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi:

-cognome/nome
nato a il
-cognome/nome
nato a il
-cognome/nome
nato a il
-cognome/nome
nato a il

(solo per le imprese individuali)

titolare: cognome/nome
nato a il

(per tutte le imprese)

direttori tecnici:

cognome/nome
nato a il

cognome/nome
nato a il

1)- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016;

2)-che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di fallimento, liquidazione, fallimento o di cessazione dell'attività e non ha in corso alcuna procedura di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di amministrazione straordinaria.

3)-di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e di essere in regola con i relativi versamenti;

4)-di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

5)-che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

6)-di aver preso visione dei luoghi e delle condizioni particolari di svolgimento dei lavori, nonché di aver formulato l'offerta tenendo conto degli oneri previsti per gli adempimenti inerenti i piani di sicurezza;

7)-di aver preso atto della consistenza dell'intervento, che ritiene, previo approfondito esame da un punto di vista tecnico - finanziario, incondizionatamente eseguibile e di non avere riserve, di alcun genere, da formulare al riguardo;

8)-di accettare tutte le condizioni inerenti i tempi di attuazione e le relative penali per ritardo;

9)-di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge 19 marzo 1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni;

10)-di non trovarsi:

- con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1, lett.i) del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163;
- comunica i seguenti dati riferiti agli enti previdenziali:

1. INAIL - Cod. Ditta sede competente
2. INPS – Matricola sede competente
3. cassa edile – codice impresa.....codice cassa.....

11)-di accettare la eventuale consegna dei lavori in via d'urgenza.

12)-che l'impresa, in applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti:

- inferiore a 15 (quindici) e pertanto è in regola con gli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della stessa legge.

- superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della stessa legge.
- superiore a 14 (quattordici), è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68;

13)-che, con riferimento al quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando:

- a)-questa impresa ha eseguito direttamente **lavori/servizi similari** per un importo determinato in misura reale non inferiore all'importo dei lavori offerto in sede di gara (1 (una) volta l'importo dell'appalto);
- b)-questa impresa ha sostenuto un costo per personale dipendente in misura **non inferiore al 15%** dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- c)-questa impresa è in possesso, in proprietà o in disponibilità, di **idonea attrezzatura tecnica** per l'esecuzione dell'appalto da affidare:

N.B.: L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'aggiudicatario la comprova dei requisiti di cui al precedente punto 13), mediante la produzione della documentazione indicata nel D.P.R. n.34/2000. In tal caso, qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla richiesta o non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta, il concorrente è escluso dalla gara e la stazione appaltante, fatti salvi i diversi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, assegna l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, previa la comprova degli analoghi requisiti.

14) che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 118, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e fermi restando i divieti e i limiti di legge e di regolamento, intende subappaltare o affidare in cottimo i seguenti lavori:

- 1)-lavori di nella misura del
- 2)-lavori di nella misura del
- 3)-lavori di nella misura del
- 4)-lavori di nella misura del

Avvertenza:

La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti i seguenti soggetti:

1.direttore/i tecnico/i (se diversi dal legale rappresentante);

2.tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice.

I sottoscritti

- 1)
nato a il
residente nel Comune di Provincia
- 2)
nato a il
residente nel Comune di Provincia
- 3)
nato a il
residente nel Comune di Provincia

della Dittacon sede nel
Comune di ProvinciaVia/Piazza
..... con codice fiscale n. e con

partita I.V.A. n.....

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

dichiarano

ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n.445/2000 che non è mai stata pronunciata, nei confronti dei sottoscritti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

dichiarano, altresì

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.445/2000 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 24, primo comma, della direttiva 93/37/CEE del 14 giugno 1993.

Appongono la sottoscrizione, consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

Ai sensi degli articoli 11, 20, comma 1, lettere a) e c), e 24, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche e integrazioni, per quanto occorra, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e di acquisizione del consenso di cui all'articolo 7, commi 5-bis, lettera a) e 5-ter, lettera a) e all'articolo 12, comma 1, lettere a) e b), stessa legge, i sottoscritti autorizzano l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizzano la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne fanno richiesta motivata, fermo restando quanto previsto dal Capo IV, numero 2), lettera d), del provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10 maggio 1999, pubblicato sulla G.U. n. 111 del 14 maggio 1999.

ATTENZIONE

Allegare, A PENA DI ESCLUSIONE, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida o passaporto). In tale caso le firme non dovranno essere autenticate. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate.

DICHIARANTI

FIRME

Sig.
in qualità di legale rappresentante

.....

Sig.

.....

in qualità di

Sig.

.....

in qualità di

Sig.

.....

in qualità di

Timbro o intestazione del concorrente	
	Marca da bollo da €.16,00

OGGETTO: Indagine di mercato con offerta economica ex art. 36, c. 2 lett. a) e c.7, e art. 216, c.9 del D.lgs. 50/2016 per l'esecuzione del servizio di facchinaggio/trasloco di Uffici comunali.

Il sottoscritto

nato a il

nella sua qualità di - titolare

- legale rappresentante

dell'impresa

con sede in

la quale partecipa alla gara in oggetto in forma singola

OFFRE

per l'affidamento del servizio di cui in epigrafe e di cui all'avviso prot. n. _____ del _____, il proprio miglior **PREZZO a corpo di € _____ (dico Euro _____)** oltre IVA come per legge.

Galatone,

Firma

<p>ATTENZIONE ALLEGARE - A PENA DI ESCLUSIONE - DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'</p>
