



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

AVVISO di procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale a supporto dell'attività del Sindaco nell'ambito delle deleghe alla cultura, turismo e sport

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, del servizio di supporto dell'attività del Sindaco nell'ambito delle deleghe alla cultura, turismo e sport per l'organizzazione e gestione di attività artistiche, culturali o ricreative di interesse sociale

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il comune di Galatone con sede in Via Piazza Costadura n. 1, CAP 73044, Provincia di Lecce, telefono 0833/864911, PEC protocollo.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it, e-mail info@comune.galatone.le.it.

Ufficio responsabile del procedimento: segreteria

Responsabile del procedimento: Segretario Generale, Dott.ssa Consuelo Tartaro

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione in favore di terzi, dell'attività di supporto dell'attività del Sindaco nell'ambito delle deleghe alla cultura, turismo e sport per l'organizzazione e gestione di attività artistiche, culturali o ricreative di interesse sociale. Dato che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario, mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare adeguata attitudine da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro: da 6 a 24 > punti 2; da 24 a 60 > punti 3, oltre 60 > punti 5;
- numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro: da 1 a 10, > punti 2; da 11 a 30 > punti 3; oltre 30 > punti 5;
- numero di volontari, attualmente aderenti: da 1 a 3 > punti 2; da 4 a 10 > punti 3, oltre 10 > punti 5;
- servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno: 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
- attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe: formazione SI > punti 10; formazione NO > punti 0.

Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di 12 mesi, con decorrenza dal giorno di sottoscrizione della convenzione.

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato **Modello A** entro e non oltre il giorno 10/03/2018.

Trattamento dei dati personali

A norma del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Galatone, 27/02/2018

Il Responsabile di settore
Dott. Antonella Maggiore



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Segretario Generale