



Città di Galatone

(Provincia di Lecce)

**6° Settore: Ambiente - Demanio - Servizi Cimiteriali - Patrimonio -
Toponomastica**

ORDINANZA

N. 3 DEL 18/01/2018

Prot. N. del

OGGETTO: Disposizioni relative al Centro Comunale di Raccolta in Zona P.I.P.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- il Centro Comunale di Raccolta dei Rifiuti (Ecocentro) in Zona P.I.P. è stato attivato in via sperimentale, in affiancamento al servizio di raccolta domiciliare;
- la sperimentazione è finalizzata ad agevolare il corretto smaltimento dei rifiuti da parte dell'utenza, sia per combattere e ridurre ai minimi termini l'abbandono abusivo dei rifiuti, sia per conservare i luoghi in maniera pulita e decorosa, nonché per incrementare la raccolta differenziata;
- la sperimentazione, altresì, è utile per evidenziare eventuali criticità del servizio offerto all'utenza, ovvero per porre rimedio ad eventuali anomalie di svolgimento dello stesso;

TENUTO CONTO che durante la predetta sperimentazione si è riscontrato che i conferimenti presso la struttura risultano avvenire in maniera disordinata e non conforme alle disposizioni normative e regolamentari;

DATO ATTO che si verifica sovente il superamento della effettiva capienza dell'impianto, con conseguente ammassamento dei rifiuti, all'esterno, al di fuori degli appositi contenitori e sul piazzale;

RILEVATO che tale disordine nel conferimento dei rifiuti, oltre a non risultare conforme al Regolamento, comporta estreme difficoltà al corretto svolgimento delle operazioni di movimentazione delle attrezzature presenti nell'impianto, ed in particolare da parte dei mezzi

pesanti con cui vengono trasferiti i cassoni scarrabili per lo svuotamento presso le strutture autorizzate;

RILEVATO, altresì, che la prassi instaurata relativa agli accumuli di rifiuti oltre la capienza dell'impianto ed al di fuori degli spazi consentiti, oltre a risultare non conforme al Regolamento, ostacola le corrette operazioni di differenziazione dei rifiuti, nella considerazione che questa si ottiene se, e solo se, i materiali risultano conferiti negli appositi contenitori dedicati a ciascuna categoria merceologica e non diversamente;

RITENUTO necessario ristabilire le corrette condizioni di funzionamento dell'impianto di che trattasi;

VISTO e richiamato il Regolamento di Gestione dell'Ecocentro approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 37 del 01/08/2016;

VISTO l'art. 10 del predetto regolamento, in base al quale

È VIETATO

- **l'abbandono di rifiuti in prossimità della recinzione, presso l'ingresso e comunque all'esterno dell'Ecocentro;**
- **il deposito di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;**
- **il deposito di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui il contenitore è destinato o non adeguatamente confezionato, ardente, liquido;**
- **il lancio dei rifiuti dall'esterno verso l'interno dell'Ecocentro;**
- **lo scarico di rifiuti da parte di utenze non autorizzate ad accedere all'Ecocentro ai sensi dell'art. 4;**
- **il danneggiamento e l'imbrattamento delle strutture e dei contenitori presenti nell'Ecocentro**

per quanto innanzi,

DISPONE

1. richiamare il Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 37 del 01/08/2016, nonché i divieti di cui all'art. 10 sopra riportati, nonché la normativa in materia;
2. stabilire che ogni cassone scarrabile facente parte dell'Ecocentro debba essere ritenuto pieno quando i rifiuti in esso contenuti siano giunti alla sommità delle sponde, anche al fine di consentire il transito del mezzo sulla pubblica via in condizioni di sicurezza;
3. vietare il conferimento di rifiuti in ogni cassone dedicato, ogniqualvolta questo sia pieno;
4. siano poste in essere tutte le accortezze utili per mantenere costantemente in ordine e pulizia l'intera area e le parti esterne, con espresso richiamo dei seguenti divieti già fissati dal vigente e citato Regolamento:
 - l'abbandono di rifiuti in prossimità della recinzione, presso l'ingresso e comunque all'esterno dell'Ecocentro;
 - il deposito di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
 - il deposito di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui il contenitore è destinato o non

- adeguatamente confezionato, ardente, liquido;
- il lancio dei rifiuti dall'esterno verso l'interno dell'Ecocentro;
- lo scarico di rifiuti da parte di utenze non autorizzate ad accedere all'Ecocentro ai sensi dell'art. 4;
- il danneggiamento e l'imbrattamento delle strutture e dei contenitori presenti nell'Ecocentro

ORDINA

- 1. il divieto di accesso all'impianto per conferire rifiuti ogniqualvolta il/i relativo/i contenitore/i dedicato/i sia/no pieno/i;*
- 2. la chiusura dell'ecocentro comunale sito alla Zona P.I.P. ogniqualvolta tutti i contenitori scarrabili risultano pieni, per raggiunta capienza dell'impianto, con durata fino allo svuotamento degli stessi;*

STABILISCE

- che al verificarsi della condizione di cui al punto 1 venga esposto sul cancello di ingresso all'impianto apposito cartello indicante:

'DIVIETO DI ACCESSO PER CONFERIMENTI DI _____'

- che al verificarsi della condizione di cui al punto 2 venga esposto sul cancello di ingresso all'impianto apposito cartello indicante:

'L'ECOCENTRO È CHIUSO PER RAGGIUNTA CAPIENZA.'

STABILISCE, altresì,

- che la presente venga affissa presso l'Ecocentro, ben visibile, e che della stessa sia data diffusione attraverso il sito web del Comune e mediante manifesti presso le plance istituzionali;
- che la presente venga trasmessa alla Polizia Municipale per i controlli di competenza, nonché al locale Comando Stazione Carabinieri, per conoscenza;
- alla Ditta 'Cave Marra Ecologia', per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni di svuotamento delle attrezzature presenti nell'Ecocentro.

Il Responsabile del Servizio Ambiente
(Michele Caputo)

Lì 18/01/2018

IL DIRIGENTE
F.to Ing. Luca MIGLIACCIO

COPIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
f.to Addetto Pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Consuelo TARTARO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Galatone, 19/01/2018
