



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 16 del 06/02/2020

Registro Generale N° 79 del 06/02/2020

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI DI DUE ISTRUTTORI TECNICI, CTG. C PER IL SETTORE SERVIZI TECNICI. APPROVAZIONE ATTI E GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 06/02/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI DI DUE ISTRUTTORI TECNICI, CTG. C PER IL SETTORE SERVIZI TECNICI. APPROVAZIONE ATTI E GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

- in qualità di Responsabile *ad interim* del 1° Settore Affari Generali, giusto decreto sindacale n. 7/2019, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 14 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019-2021;
- con deliberazione n. 15 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 17 del 06/05/2019 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ex art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000.
- con deliberazione n. 27 del 29/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato l'assestamento generale del bilancio 2019 - 2021 e la salvaguardia degli equilibri.

Dato atto altresì che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 18 del 30 gennaio 2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2019 e con deliberazione n. 270 del 27.12.2019 ha approvato il PEG definitivo con l'allegato Piano delle Performance;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina l'ipotesi in cui il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, in base al quale la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria.

Dato atto che con decreto del Ministro dell'interno del 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, "1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2020. 2. Ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1".

Visto:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del

servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galatone;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Galatone.

Visti:

- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui *“per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35”*;
- l'art. 91, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui *“gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze”*;
- l'art. 91, comma 4, del D. lgs. n. 267/2000 secondo cui *“per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo”*;
- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui *“1. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro: a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno (...). 3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione; b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire; c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori; d) decentramento delle procedure di reclutamento; e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; e-bis) facoltà, per ciascuna amministrazione, di limitare nel bando il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, con arrotondamento all'unità superiore, fermo restando quanto previsto dall'articolo 400, comma 15, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59; e-ter) possibilità di richiedere, tra i requisiti previsti per specifici profili o livelli di inquadramento, il possesso del titolo di dottore di ricerca, che deve comunque essere valutato, ove pertinente, tra i titoli rilevanti ai fini del concorso”*;

Considerato che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 43 del 21 febbraio 2019, ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2019-2021 e il relativo piano occupazionale annuale, previa ricognizione ex art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, circa l'insussistenza di

situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- con la medesima deliberazione, ha fornito indirizzo per la copertura di due posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett. di istruttore tecnico (categoria C), previo esperimento delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che in tal senso:

- con nota prot. 5076/2019, l'ente ha attivato la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, con esito negativo;
- con determinazione n. 342 del 29 marzo 2019, ha indetto una selezione pubblica per la copertura, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di due posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore/sett. di *istruttore tecnico* – categoria C1 – Comparto Funzioni locali;
- decorso il termine per la presentazione delle domande, si è preso atto dell'assenza di candidature rispetto alla procedura di mobilità in oggetto e, per l'effetto, si è dunque disposta la conclusione del procedimento, giusta determinazione n. 691 del 19 giugno 2019;

Atteso che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 138 del 20 giugno 2019, ha fornito indirizzo per l'indizione di un concorso pubblico, per esami, finalizzato al reclutamento delle unità in oggetto in ossequio ai termini e alle modalità prescritte dalla legge;
- la selezione pubblica, per esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di *istruttore tecnico* con inquadramento in categoria C (posizione economica C1) – Comparto Funzioni Locali, è stata indetta con determinazione dirigenziale n. 729 del 5 luglio 2019;
- il bando di che trattasi è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Comune di Galatone dal 30/07/2019 al 29/08/2019, sul sito istituzionale www.comune.galatone.le.it nonché per estratto sulla G.U.R.I. 4^ Serie Speciale - Concorsi n. 60 del 30/07/2019;
- con determinazione del Segretario Generale n. 1466 del 10.12.2019 avente ad oggetto “selezione pubblica, per esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di istruttore tecnico - categoria C – posizione economica C1 - Comparto Funzioni Locali . Approvazione elenco candidature ammesse alle prove scritte, candidature escluse con riserva e candidature escluse (AC0100)” è stata disposta l'ammissione dei candidati alle prove scritte;
- con determinazione del Segretario Generale n.1137 del 27/09/2019, come modificata con successiva determina n. 1274 del 25/10/2019, è stata nominata la Commissione esaminatrice e successivamente modificata per la sostituzione del componente dimissionario, secondo le disposizioni normative in materia.

Trasmessi allo scrivente dal segretario della commissione, con nota prot. n. 2865 del 06.02.2020 , i seguenti verbali redatti dalla Commissione esaminatrice:

- ✓ Verbale n° 1 del 30/10/2019;
- ✓ Verbale n° 2 del 02/12/2019;
- ✓ Verbale n° 3 del 12/12/2019;
- ✓ Verbale n° 4 del 13/12/2019;
- ✓ Verbale n° 5 del 08/01/2020;

- ✓ Verbale n° 6 del 10/01/2020;
- ✓ Verbale n° 7 del 13/01/2020;
- ✓ Verbale n° 8 del 31/01/2020

allegati alla presente a farne parte integrante e sostanziale, da cui risulta la seguente graduatoria di merito:

N	Cognome	Nome	Data di nascita	Media prove scritte	Prova orale	Totale	Titoli di preferenza / precedenza
1	ZAMBONINI	Vito Roberto	08/02/77	23	25	48	
2	SPAGNA	Alessandro	12/08/78	24,5	23	47,5	
3	BONDI'	Ilaria	10/07/90	23	21	44	Minore età
4	ZACCARIA	Federica	29/11/86	23	21	44	
5	LORENZO	Annalisa	05/03/91	21,5	21	42,5	

Verificata la regolarità formale delle operazioni seguite dalla Commissione esaminatrice;

Ritenuto di dover procedere nel merito alla presa d'atto dei verbali delle operazioni della Commissione esaminatrice e, per l'effetto, all'approvazione della graduatoria di merito del concorso pubblico in oggetto;

Accertato che la procedura concorsuale in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di *budget* assunzionale;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

Constatato che questo ente:

- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2019-2021, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 12 febbraio 2019;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, del medesimo decreto che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

DETERMINA

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

PRENDERE ATTO dei verbali (da n. 01 a n. 08) delle operazioni trasmessi dalla Commissione esaminatrice inerenti alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di due posti a tempo parziale 18 ore/sett. ed indeterminato di *istruttore tecnico* inquadrato nella categoria C (posizione economica

di accesso C1), in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

APPROVARE, per l'effetto, la suindicata graduatoria di merito come formulata dalla commissione e risultante dal verbale n. 8 del 31/01/2020;

DICHIARARE vincitori della selezione pubblica in oggetto il sig. **ZAMBONINI Vito Roberto** nato il 08/02/1977, classificatosi al primo posto nella graduatoria di merito, ed il sig. **SPAGNA Alessandro** nato il 12/08/1978, classificatosi al secondo posto nella graduatoria di merito;

ASSUMERE in servizio i candidati vincitori del concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo parziale 18 ore/sett. e indeterminato di *istruttore tecnico*, **con decorrenza 10 febbraio 2020**;

STABILIRE che:

- gli interessati dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto nel termine massimo di 30 giorni dall'assunzione in servizio, secondo lo schema allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- agli stessi viene attribuito il profilo professionale di *istruttore tecnico* e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C (posizione economica di accesso C1) previsto dal CCNL Comparto Funzioni locali 21.05.2018;

DARE ATTO che i candidati vincitori che non assumano servizio nella data stabilita dall'Amministrazione comunale o che rinuncino, in qualsiasi momento, all'assunzione decadono immediatamente dalla graduatoria;

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, che gli oneri connessi al trattamento economico trovano imputazione sugli stanziamenti della missione 08/programma 1 (capitoli 340 - 341 - 345) del bilancio di previsione finanziario di competenza 2019-2021, annualità 2020 in esercizio provvisorio;

DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;

TRASMETTERE la presente al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-*bis*, comma 1 e 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 e s.m.i. e all'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232;

COMUNICARE copia del presente provvedimento agli interessati, al Responsabile dei servizi tecnici, all'ufficio personale ed al Segretario Generale;

DEMANDARE al servizio Personale la predisposizione dei conseguenti provvedimenti nonché ogni ulteriore adempimento di carattere giuridico ed economico derivante dall'adozione del presente atto;

DARE ATTO che il presente provvedimento amministrativo risulta essere coerente con gli obiettivi operativi individuati nel DUP.

Galatone, 06/02/2020

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Consuelo TARTARO

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2020					340		0,00		
2020					341		0,00		
2020					345		0,00		