



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce
Settore Affari Generali

AVVISO PUBBLICO **per la costituzione di una Cabina di Regia e di una short-list per le attività di** **predisposizione, monitoraggio, gestione e promozione di progetti a valere sui fondi** **regionali, nazionali, e comunitari.**

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n.196 dell'8.11.2012 è indetto avviso pubblico al fine di acquisire le candidature di professionalità esperte, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, da inserire in un apposito elenco per le attività di predisposizione, monitoraggio, gestione e promozione di progetti a valere sui fondi provinciali, regionali, nazionali, comunitari ed internazionali.

Da tale elenco saranno individuate n. 3 figure professionali per la costituzione di una Cabina di Regia che avrà il compito di indirizzo e di adeguato supporto operativo nell'ambito di iniziative che prevedono il coinvolgimento del Comune di Galatone

Il presente avviso non prevede la predisposizione di graduatorie di merito e non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali e/o di collaborazione. L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze dell'Amministrazione Comunale ed in funzione delle competenze e della disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni proposte dall'Amministrazione.

Art. 1 Requisiti di ammissione

- Costituiscono requisiti di ammissibilità:
 1. l'iscrizione nelle liste elettorali
 2. il godimento dei diritti civili e politici;
 3. non essere interdetti dall'esercizio della libera professione e/o dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 4. non avere in corso procedimenti e/o liti con il Comune di Galatone
 5. non avere in corso con il Comune di Galatone rapporti di lavoro subordinato;
 6. la competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation ;
 7. la conoscenza di lingue straniere;
 8. possesso del seguente titolo di studio: laurea;
 9. esperienza professionale documentabile in attività del presente avviso.

Art. 2 Competenze professionali richieste

- L'avviso mira a:
 - 1) ottenere una short-list da cui attingere professionalità per la redazione di progetti a secondo della programmazione definita dall'ente con l'affiancamento della cabina di regia;
 - 2) costituire una squadra in grado di indirizzare l'amministrazione verso le migliori strategie da attuarsi attraverso l'intercettazione di fondi esterni all'ente.



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce
Settore Affari Generali

Pertanto, saranno individuate figure esperte in progettazione, monitoraggio, predisposizione, gestione, promozione e rendicontazione di progetti a valere sui fondi provinciali, regionali, nazionali, comunitari e/o di cooperazione nazionale ed internazionale.

- *Competenze*

- a) Attività di progettazione a valere sui fondi provinciali, regionali, nazionali, comunitari e/o di cooperazione nazionale ed internazionale;
- b) Attività procedurali di programmazione e valutazione nell'ambito di Fondi Strutturali;
- c) Procedure operative per la pianificazione di attività cofinanziate dai fondi comunitari;
- d) Pianificazione ed elaborazione di progetti esecutivi;
- e) Programmazione e coordinamento delle fasi di progettazione esecutiva;
- f) Organizzazione e gestione dei contenuti progettuali;
- g) Studio ed individuazione di modelli procedurali finalizzati alla progettazione esecutiva;
- h) Verifica e valutazione dei progetti;
- i) Promozione dei progetti;
- j) Management di progetti complessi anche nel settore dell'innovazione tecnologica;
- k) Gestione di partenariati transnazionali.
- l) Raccolta, catalogazione, verifica e certificazione della documentazione amministrativa e finanziaria di progetto;
- m) Procedure di rendicontazione comunitaria, di documentazione e di certificazione della spesa.

- Titolo preferenziale:

Esperienza specifica e professionalità sviluppata e comprovata da incarichi svolti allo stesso titolo.
Frequenza di master o corsi di specializzazione in tema di euro progettazione.

- Le competenze verranno valutate sulla base dei curricula presentati.

Art. 3 Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

- Gli interessati che intendono proporre la propria candidatura dovranno presentare apposita istanza **entro le ore 13.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**. Le domande dovranno pervenire in busta chiusa, a mano oppure a servizio Postale o Corriere privato, **(farà fede la data di ricevimento dell'Ufficio Protocollo dell'Ente) al seguente indirizzo: Comune di Galatone – Piazza Costadura n. 1 – 73044 Galatone (Le)**.

- L'Amministrazione non assume responsabilità per ritardi o mancate consegne dei plichi nei termini previsti imputabili agli incaricati per la consegna. Non saranno ammesse le istanze pervenute dopo detto termine.

- La busta, contenente la domanda di partecipazione, il Curriculum vitae e copia del documento d'identità, dovrà riportare sull'esterno la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per la costituzione di una Shortlist e di una Cabina di Regia per le attività di predisposizione, monitoraggio, gestione e promozione di progetti a valere sui fondi provinciali, regionali, nazionali e comunitari”**.



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce
Settore Affari Generali

- La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato e dovrà riportare in calce la firma leggibile del candidato.
- Dal curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze nonché tutte le informazioni che si intendono sottoporre a valutazione; nel curriculum, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con indicazione precisa del periodo, della durata e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese.
- Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate dal Servizio Affari Generali, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione richiesti. Tutti i candidati che risultino in possesso di detti requisiti saranno inseriti in un elenco predisposto in ordine strettamente alfabetico, non essendo prevista alcuna procedura comparativa né la predisposizione di graduatorie di merito.

Art. 4 Modalità di conferimento dell'incarico.

- I componenti della cabina di regia saranno nominati con decreto del Sindaco.
- Saranno escluse le domande:
 - pervenute oltre i termini indicati all'articolo precedente;
 - mancanti delle informazioni richieste;
 - che non rispondano ai requisiti di ammissibilità;
 - con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.
- La semplice partecipazione alla cabina di regia non comporta diritto alla corresponsione di alcun compenso.
- Si rende inoltre noto che:
 - con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
 - il Comune di Galatone non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra;
 - l'istanza di partecipazione da parte dei candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità a far parte della costituenda Cabina di Regia e/o della Shortlist;
 - la partecipazione comporta per i concorrenti l'automatica accettazione delle disposizioni del presente avviso;
 - ai componenti della Cabina di Regia, in forma preferenziale, e ai componenti della Shortlist potranno essere affidate anche le seguenti attività:
 1. attività di progettazione a valere sui fondi provinciali, regionali, nazionali, comunitari e/o di cooperazione nazionale ed internazionale;
 2. supporto al responsabile di progetto per l'attività di management, monitoraggio e gestione dell'avanzamento delle attività,
 3. assistenza alla predisposizione dei documenti programmatici;
 4. assistenza nelle analisi delle politiche e degli strumenti di intervento comunitari, nazionali ed internazionali;



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce
Settore Affari Generali

5. predisposizione di relazioni, documenti, note e memorie per supportare l'attività progettuale;
6. attività di traduzione ed interpretariato in lingua;
7. assistenza nell'attività di formazione e nell'attività di comunicazione;
8. assistenza nell'attività di aggiornamento delle schede di progetto;
9. assistenza ai beneficiari finali nella predisposizione di misure adeguate di informazione e di pubblicità.

- Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

- L'eventuale conferimento di incarico sarà regolato da apposito atto convenzionale nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e le condizioni di corresponsione del corrispettivo per l'espletamento dello stesso.

- Gli interessati potranno richiedere ulteriori informazioni e chiarimenti presso la Sede Comunale, Piazza Costadura n. 1 - Galatone (LE) -

Il presente avviso è pubblicato all'Albo del Comune di Galatone e sul sito istituzionale dell'Ente.

Galatone, li 15 novembre 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Maurizio Pagano